



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
& ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Αθήνα, 20.09.2023  
Αρ. Πρωτ.: ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΑΤΠΑΠ/17782

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΠΟΡΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ελευθ. Βενιζέλου 57

Ταχ. Κώδ : 105 64 Αθήνα

Πληροφορίες: Αγγελική Μαραγκάκη

Email: [amaragaki@odap.gr](mailto:amaragaki@odap.gr)

ΠΡΟΣ:

βλ Πίνακα Αποδεκτών

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την «ανάπτυξη του στρατηγικού πλάνου marketing του ΟΔΑΠ και τη λειτουργία γραφείου υποστήριξης marketing».

Έχοντας υπόψη:

**A. Τις διατάξεις**

1. το ν.δ. 496/1974 (ΦΕΚ Α' 204) "Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου",
2. το ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2077), όπως ισχύει,
3. το ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
4. το π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες",
5. το ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ», όπως τροποποιείται και ισχύει,
6. το ν. 4761/2020 (ΦΕΚ Α' 248) «Αναδιοργάνωση του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων και μετονομασία του σε Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 5021/2023 (ΦΕΚ Α 31/16.2.2023) ισχύει,
7. το άρθρο 76 του ν. 4727/2020 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
8. το ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/2021) Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη , τις υποδομές και την υγεία»,
9. το άρθρο 68 του ν. 5043/2023 (ΦΕΚ Α' 91/13-04-2023) «Αρμοδιότητες αυτοτελούς Τμήματος Παρακολούθησης και Ανάπτυξης Πόρων του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων - Τροποποίηση άρθρου 30 ν. 4761/2020».

**B. Τις αποφάσεις:**

1. την με αριθμ. Γρ.Πρ.17072/18-12-2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΔΑΠ περί μεταβατικής τοποθέτησης του κ. Ηλία Πατσαρούχα, ως Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης,
2. το υπ. αριθμ. ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΑΤΠΑΠ/16163 /28.08.2023 πρωτογενές-τεκμηριωμένο αίτημα (ΑΔΑΜ 23REQ013215215, ΑΔΑ: ΨΔ7Μ46ΜΖΜ4-ΔΩΕ) για το οποίο έγινε ανακοίνωση στις 15.09.2023 ως προς το CPV.



Γ. Την ύπαρξη των διαθέσιμων πιστώσεων σύμφωνα με την υπ. αριθμ ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΟΠ/ΤΕΠΠΕΜ/17572/18.09.2023 Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑΜ:23REQ013434675 19-09-2023).

Δ. Την ανάγκη για την ευαισθητοποίηση και την ενημέρωση των πολιτών σχετικά με την πολιτιστική κληρονομιά και τους πόρους που διαχειρίζεται ο ΟΔΑΠ, (ii) την ανάγκη για προώθηση των πολιτιστικών εκδηλώσεων, εκθέσεων, και άλλων δραστηριοτήτων που διοργανώνει ο οργανισμός, (iii) την ανάγκη για αύξηση των εσόδων από εισιτήρια, πωλήσεις ειδών με συναφή θέματα, υπηρεσίες ξενάγησης και άλλες προσφερόμενες υπηρεσίες, (iv) την ανάγκη για διατήρηση και ενίσχυση της ταυτότητας και της εικόνας του, ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.) (Αναθέτουσα Αρχή), **απευθύνει πρόσκληση προς κάθε οικονομικό ενδιαφερόμενο για την υποβολή** οικονομοτεχνικής πρόσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν. 4782/2021 και τους παρακάτω όρους:

Προϋπολογισμός ύψους:	Τριάντα επτά χιλιάδες διακόσια ευρώ (37.200€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι
Κριτήριο κατακύρωσης	η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
CPV	η ανωτέρω υπηρεσία αντιστοιχεί στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημόσιων Συμβάσεων (CPV): 79413000-2 Παροχή Συμβουλών marketing
Αναλυτικές Τεχνικές Προδιαγραφές	Παράρτημα Ι
Χρόνος υποβολής των προσφορών	η διαδικασία κατάθεσης προσφορών ξεκινάει την επόμενη ημέρα ανάρτησης της πρόσκλησης στον ιστότοπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων. Οι αποδέκτες πρέπει να καταθέσουν την προσφορά τους εντός <b>πέντε (5) ημερών</b> από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης
Τρόπος αποστολής των προσφορών	στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου <b><a href="mailto:atpap@odap.gr">atpap@odap.gr</a></b>
Διάρκεια σύμβασης	6 μήνες από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης

Η προσφορά θα υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα ή από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, θα αναφέρει ότι είναι σύμφωνη με τις ανωτέρω Τεχνικές Προδιαγραφές και ότι ο προσφέρων αποδέχεται το σύνολο των υπηρεσιών. Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του αρ. 73 του ν. 4412/2016, παρακαλούμε η οικονομική προσφορά να συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου**

Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) τα φυσικά πρόσωπα, ββ) τους διαχειριστές εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), γγ) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και την ολομέλεια του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), δδ) τα μέλη του Δ.Σ. συνεταιρισμών. Εναλλακτικά, ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ.1 του αρ.73 του ν. 4412/2016, δύναται να υποβληθεί **Υπεύθυνη Δήλωση**, η οποία θα πρέπει να αναφέρει τα εξής: «Δεν υπάρχει σε βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για λόγους που προβλέπονται στην παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016» (αφορά φυσικό πρόσωπο) ή «Δεν υπάρχει σε βάρος του συνόλου των φυσικών προσώπων που είναι



μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για λόγους που προβλέπονται στην παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016» (αφορά νομικό πρόσωπο).

**β) Δικαιολογητικά σύστασης και ισχύουσας εκπροσώπησης του υποψήφιου αναδόχου** (πιστοποιητικό περί εγγραφής και εκπροσώπησης στο ΓΕΜΗ, ισχύον καταστατικό κτλ.)

**γ) Φορολογική ενημερότητα** (για κάθε νόμιμη χρήση)

**δ) Ασφαλιστική ενημερότητα** (παρ.2 και 4 του αρ.73 του ν.4412/2016 για συμμετοχή σε διαγωνισμό)

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά: α) τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, β) όλους τους εργαζομένους / απασχολούμενους της επιχείρησης ανεξαρτήτως καθεστώτος εργασίας και ασφάλισης. Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες. Σε περίπτωση εταιρειών, αφορά την ίδια την εταιρεία και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή εκπροσωπούν, εκτός αν υφίσταται εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΗΛΙΑΣ ΠΑΤΣΑΡΟΥΧΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### ΦΑΣΗ Α. ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΛΑΝΟΥ MARKETING.

Στο πλαίσιο της α' φάσης θα πραγματοποιηθεί:

Συλλογή στοιχείων και πληροφοριών και εβδομαδιαίες συναντήσεις με στελέχη του Οργανισμού για τον καθορισμό της τρέχουσας κατάστασης, την διαμόρφωση της στρατηγικής και των στόχων του ΟΔΑΠ.

Εντός 45 ημερών από την Ανάθεση θα παραδοθεί το πρώτο σχέδιο μεσοπρόθεσμου πλάνου marketing διάρκειας 2 ετών με σκοπό την ενίσχυση της ταυτότητας του οργανισμού, το οποίο θα περιλαμβάνει και τη στοχοθεσία του φορέα για αύξηση των εσόδων του.

Παράδοση σε 45 μέρες από την κοινοποίηση της απόφασης Ανάθεσης.

### ΦΑΣΗ Β. ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΣΗ & ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΠΛΑΝΟΥ MARKETING.

Στο πλαίσιο της β' φάσης το προαναφερθέν σχέδιο θα εξειδικευτεί και θα ολοκληρωθεί. Θα περιλαμβάνει αναλυτικές δράσεις και ενέργειες για την επίτευξη των στόχων του φορέα για όλες τις αναπτυξιακές πηγές εσόδων του.

Παράδοση σε 60 μέρες από την κοινοποίηση της απόφασης Ανάθεσης.

### ΦΑΣΗ Γ. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ MARKETING.

Μηνιαίες συμβουλευτικές υπηρεσίες. Συναντήσεις με τα στελέχη του ΟΔΑΠ για τρέχοντα θέματα και συντονισμό δράσεων, συνεργατών και προμηθευτών. Αποτίμηση αποτελεσμάτων.

Οι συναντήσεις θα πραγματοποιούνται κάθε 15 ημέρες από τη μέρα Ανάθεσης και θα συντάσσονται μηνιαίες αναφορές.

## ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Π1. Πρώτο σχέδιο μεσοπρόθεσμου πλάνου marketing διετούς διάρκειας.

Π2. Ολοκληρωθέν πλάνο marketing προς υλοποίηση διετούς διάρκειας.

Π3. Μηνιαίες αναφορές ως εξής:

Π3.1 1 μήνα από την παράδοση του Π2

Π3.2 2 μήνες από την παράδοση του Π2

Π3.3 3 μήνες από την παράδοση του Π2

Π3.4 4 μήνες από την παράδοση του Π2



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**ΠΡΟΣ :** ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ του ΟΔΑΠ

Ο/Η ..... που διατηρώ κατάσταση στην οδό .....  
πόλη ..... ΤΚ..... αριθμ. τηλεφώνου....., ΑΦΜ: .....,  
ΔΟΥ:....., αφού έλαβα γνώση των τεχνικών περιγραφών - προδιαγραφών και των σχεδίων της  
Υπηρεσίας προσφέρω την παρακάτω τιμή για την παροχή υπηρεσίας που αφορά στην «ανάπτυξη του  
στρατηγικού πλάνου marketing του ΟΔΑΠ και τη λειτουργία γραφείου υποστήριξης marketing».

Λαμβάνοντας υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης του στρατηγικού  
πλάνου marketing του ΟΔΑΠ και τη λειτουργία γραφείου υποστήριξης marketing, προσφέρω την ακόλουθη  
τιμή:

A/A	Περιγραφή Είδους	Ποσότητα	Μέγιστη προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ	Προσφερόμενη τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ κατ' αποκοπή
1	Υπηρεσίες για την ανάπτυξη του στρατηγικού πλάνου marketing του ΟΔΑΠ και τη λειτουργία γραφείου υποστήριξης marketing	1	30.000	
	Φ.Π.Α( 24%)		7.200	
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α (24%)		37.200	
<b>Ολογράφως,</b>				

**Τρόπος πληρωμής: τμηματική πληρωμή μετά την παράδοση και παραλαβή των Π1,Π2&Π3 από αρμόδια**

**Επιτροπή ως εξής:**

Π1. Πληρωμή 35% του συμβατικού αντικειμένου.

Π2. Πληρωμή 35% του συμβατικού αντικειμένου.

Π3. Πληρωμή 30% του συμβατικού αντικειμένου.

- 1) Απαγορεύεται η αναπροσαρμογή τιμής της προσφοράς.
- 2) Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές.
- 3) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει.
- 4) Μέσα στην παραπάνω τιμή μονάδας περιλαμβάνονται τα γενικά και επισφαλής έξοδα του προσφέροντος και γενικά κάθε είδους δαπάνη που είναι δυνατόν και να μην αναφέρεται στα παραπάνω αλλά είναι απαραίτητη για την παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές περιγραφές – προδιαγραφές.
- 5) Ο προσφέρων έλαβε γνώση των Τεχνικών Περιγραφών και των Προδιαγραφών, γνωρίζει την φύση των προς εκτέλεση εργασιών, επίσης δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα τα παραπάνω και αναλαμβάνει την εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών.

Ημερομηνία

Υπογραφή – Σφραγίδα



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

### 1. AEGEAN SOLUTIONS A.E.

Έδρα: Μιλάτου 14,  
Ηράκλειο Κρήτης, 712 02  
ΑΦΜ: 999147237  
+30 28310344554  
[atzortzakakis@aegeansolutions.com](mailto:atzortzakakis@aegeansolutions.com)

### 2. CHEMISTRY ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε.

Έδρα: ΑΝΤΙΓΟΝΗΣ 8,  
Κηφισιά, 14562  
ΑΦΜ: 998351644  
210 7220485  
[lpalaskas@chemad.gr](mailto:lpalaskas@chemad.gr)

### 3. AVANTTALES PUBLIC RELATIONS

Έδρα: Λεωφόρος Δημοκρατίας 47,  
Νέο Ψυχικό, 15461  
ΑΦΜ: 801295516  
2106754644  
[john@avanttales.com](mailto:john@avanttales.com)