



Αναρτητέα στο ΚΗΜΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αθήνα, 05 Αυγούστου 2021

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ

Αριθ. πρωτ. : ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΙΠΟΛ/ΤΠΛΠΠ/9199

ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Πολιτιστικών Παραγωγών,
Πωλήσεων και Προβολής

Συνημμένα: 1. Παράρτημα Οικονομικής
Προσφοράς

ΤΜΗΜΑ : Πωλήσεων, Λειτουργίας

Πωλητηρίων και Προβολής

ΠΡΟΣ: ITCS.COM, Πληροφορική,

Ταχ. Δ/ση : Ελευθ. Βενιζέλου 57

Εκπαίδευση & Συμβουλευτικές

Ταχ. Κώδ : 105 64 Αθήνα

Υπηρεσίες ΕΠΕ

Πληροφορίες: Ν. Γκιώνης

Πρωτεσιλάου 75 & Πάριδος 63, Ίλιον

Τηλέφωνο : 210-3722536

Τ.Κ.:13122

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΙΑΙΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΩΛΗΤΗΡΙΩΝ
ΤΟΥ ΟΔΑΠ**

Ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.) χρειάζεται να προβεί άμεσα στην προμήθεια ενιαίου συστήματος παρακολούθησης και συντονισμού όλων των Πωλητηρίων του ΟΔΑΠ

Για τον σκοπό αυτό απευθύνει πρόσκληση:

Α) Για την προμήθεια ενιαίου συστήματος παρακολούθησης και συντονισμού όλων των Πωλητηρίων του ΟΔΑΠ κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο παράρτημα της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Β) Η πρόταση θα υποβληθεί με συμπλήρωση του παραρτήματος της παρούσας και την αποστολή του στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Τμήματος Πωλήσεων Λειτουργίας Πωλητηρίων και Προβολής του Ο.Δ.Α.Π. politiria@tap.gr εντός πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας στο ΚΗΜΔΗΣ

Γ) Η παρούσα θα δημοσιευθεί στις ιστοσελίδες diavgeia.gov.gr και www.e-procurement.gr

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΗΛΙΑΣ ΠΑΤΣΑΡΟΥΧΑΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΠΩΛΗΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΟΔΑΠ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:.....

ΟΔΟΣ:.....ΠΟΛΗ:.....ΤΚ:.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....ΑΦΜ:ΔΟΥ:.....

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1.ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΈΡΓΟΥ

Το έργο αφορά στο σχεδιασμό και ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης, συντονισμού και συγκέντρωσης αιτημάτων από όλα τα πωλητήρια του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (ΟΔΑΠ), αναφερόμενο και ως το «μάτι» του ΟΔΑΠ: «hhey».

Το σύστημα θα υποστηρίξει την συστηματοποιημένη καταγραφή των αιτημάτων, την ασφαλή αποθήκευση, την μετάδοσή τους, καθώς και τη διαχείρισή τους, μέσω μιας κεντρικής κοσόλας διαχείρισης.

Ειδικότερα, το προτεινόμενο σύστημα, θα αποτελείται από τα κάτωθι:

- Εφαρμογή καταχώρησης αιτημάτων στο σύστημα
- Κεντρικό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και χρηστών του συστήματος
- Σύστημα αναφορών (reports) για στατιστική ανάλυση

όπως αυτά εξειδικεύονται στη συνέχεια:

A. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

Η εφαρμογή θα αναπτυχθεί ως διαδικτυακή υπηρεσία η οποία θα είναι προσβάσιμη μέσω διαδικτύου από κάθε τύπου συσκευή (υπολογιστή, λάπτοπ, tablet και κινητό).

Η εφαρμογή θα προσαρμόζεται στο μέγεθος και την ανάλυση της κάθε συσκευής ώστε το περιεχόμενο να εμφανίζεται σωστά ανεξάρτητα από το μέγεθος και την ανάλυση της οθόνης της συσκευής.

Η σύνδεση θα γίνεται μέσω όλων των μοντέρνων φυλλομετρητών (browsers) χωρίς να χρειάζεται η εγκατάσταση άλλου λογισμικού ή εφαρμογής.

Το interface της εφαρμογής θα σχεδιαστεί με γνώμονα την απλότητα και ευχρηστία ώστε να μην είναι προαπαιτούμενη η μεγάλη εξοικείωση με υπολογιστές για να μπορεί ένας χρήστης να το χρησιμοποιήσει.



Οθόνες εφαρμογής

Οι βασικές οθόνες της εφαρμογής θα είναι οι παρακάτω:

1. Οθόνη σύνδεσης (login): όπου οι χρήστες θα μπορούν να συνδέονται δίνοντας ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό ασφαλείας που θα τους έχουν παρασχεθεί από τον διαχειριστή του συστήματος (δεν υπάρχει δυνατότητα εγγραφής μέσω της εφαρμογής όπως ορίζεται στις απαιτούμενες προδιαγραφές).
2. Οθόνη καταγραφής νέου αιτήματος. Μετά την είσοδο στο σύστημα, ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει ένα νέο αίτημα. Αυτό θα γίνεται μέσω μίας φόρμας η οποία θα έχει πολλαπλά πεδία με καθορισμένες επιλογές αλλά και πεδία ελεύθερου κειμένου ώστε να καταγράφεται ακριβώς το περιεχόμενο του αιτήματος. Θα υπάρχει δυνατότητα προκαθορισμού των υποχρεωτικών πεδίων καθώς και πιθανόν συσχετίσεων μεταξύ τους, π.χ. η επιλογή ενός πεδίου ίσως αποκλείει τη δυνατότητα επιλογής ενός άλλου. Η λίστα παρακάτω παρουσιάζει τα ενδεικτικά πεδία ενός αιτήματος:
 - 2.1 Κωδικός (με δυνατότητα να συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα)
 - 2.2 Όνοματεπώνυμο χρήστη (με δυνατότητα να συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα)
 - 2.3 Πωλητέα: Πεδίο επιλογής με πεδία
 - 2.4 Αναλώσιμα: Κατηγορία με πεδία πολλαπλής επιλογής (checkboxes)
 - 2.5 Εξοπλισμός Πωλητηρίου/Κτηριακά/βλάβες: Κατηγορία με πεδία πολλαπλής επιλογής (checkboxes)
 - 2.6 Άλλα: (πεδία ελεύθερου κειμένου)
3. Ιστορικό καταχωρήσεων. Για αυτή την οθόνη θα υπάρχουν δύο επιλογές προβολής ιστορικού.
 - Ιστορικό καταχωρήσεων χρήστη ανά κατηγορία και ημερομηνία (ή περίοδο) καταχώρησης, όπου θα εμφανίζονται τα αιτήματα του χρήστη που έχει κάνει σύνδεση.
 - Ιστορικό καταχωρήσεων σε επίπεδο πωλητηρίου ανά κατηγορία και ημερομηνία (ή περίοδο) καταχώρησης, όπου θα εμφανίζονται τα αιτήματα όλων των χρηστών του πωλητηρίου.
4. Μηνύματα Κεντρικής Υπηρεσίας. Στην σελίδα αυτή θα εμφανίζονται τυχόν μηνύματα από την ΚΥ τα οποία απευθύνονται στο πωλητήριο. Ο χρήστης θα πρέπει να ενημερώνει για την ανάγνωση του μηνύματος μέσω απλού μηχανισμού επιβεβαίωσης, π.χ. πάτημα κουμπιού 'Ενημερώθηκα' για κάθε ένα από τα μηνύματα που έχουν παραληφθεί από την ΚΥ.

Λειτουργία αποστολής αιτήματος

Κατά την καταχώρηση ενός αιτήματος, η εφαρμογή θα αποθηκεύει αυτόματα το αίτημα στην κεντρική βάση δεδομένων μαζί με μια χρονοσήμανση (timestamp) της στιγμής δη-



μιουργίας. Παράλληλα θα αποστέλλεται email σε προκαθορισμένους υπεύθυνους με όλα τα στοιχεία του αιτήματος καθώς και υπερσύνδεσμο (link) προς τη σελίδα του αιτήματος στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης.

Β. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΤΩΝ

Η πρόσβαση στο κεντρικό σύστημα θα γίνεται μέσω του ίδιου url όπως της εφαρμογής. Η είσοδος με στοιχεία διαχειριστή θα εμφανίζει διαφορετικές οθόνες που θα επιτρέπουν τη διαχείριση των αιτημάτων. Ο διαχειριστής θα μπορεί να βλέπει τα αιτήματα, να διαχειρίζεται χρήστες και πωλητήρια, να στέλνει μηνύματα και να βλέπει στατιστικά μέσω καθορισμένων αναφορών.

Οθόνες συστήματος

Οι βασικές οθόνες του συστήματος διαχείρισης θα είναι οι παρακάτω:

1. Διαχείριση αιτημάτων: Εδώ θα εμφανίζεται μια λίστα με όλα τα αιτήματα ταξινομημένα κατά φθίνουσα χρονολογική σειρά (το πιο πρόσφατο θα εμφανίζεται πρώτο). Κάθε γραμμή της λίστας θα δίνει τα βασικά στοιχεία του αιτήματος, ενδεικτικά: ημερ/νία καταχώρησης, πωλητήριο, χρήστη, κατηγορία, κατάσταση. Ο διαχειριστής θα μπορεί να επιλέγει μέσω φίλτρων να δει μόνο συγκεκριμένα αιτήματα, π.χ. μόνο για μια ορισμένη χρονική περίοδο ή μόνο ενός συγκεκριμένου πωλητηρίου. Τα φίλτρα αυτά θα παρουσιάζονται πριν από τη λίστα.

Επιλέγοντας ένα αίτημα, ο διαχειριστής θα μπορεί να δει την πλήρη σελίδα του αιτήματος με όλα τα πεδία του. Επίσης μπορεί να αλλάξει την κατάσταση ενός αιτήματος. Τα επίπεδα κατάστασης μπορούν ενδεικτικά να είναι: ανοικτό, σε επεξεργασία, κλειστό. Επίσης θα υπάρχει πεδίο κειμένου, ώστε ο διαχειριστής να μπορεί να καταγράψει πιθανές σημειώσεις που αφορούν το αίτημα.

Σημειώνεται ότι τα πεδία κατάσταση και σημειώσεις είναι ορατά μόνο στο διαχειριστή.

2. Διαχείριση Χρηστών: Μέσω της οθόνης διαχείρισης χρηστών θα μπορούν να προσθέτονται νέοι χρήστες, να ενημερώνονται υπάρχοντες ή να απενεργοποιούνται. Ο διαχειριστής θα μπορεί να βλέπει ανά πάσα στιγμή όλους τους χρήστες των πωλητηρίων. Κατά την προσθήκη ενός νέου χρήστη, ο χρήστης συνδέεται με κάποιο από τα πωλητήρια (μέσω αντίστοιχου πεδίου), ώστε να υπάρχει κατ' επέκταση αυτόματη σύνδεση του πωλητηρίου και με τα αιτήματα που αυτός θα δημιουργεί.

3. Διαχείριση πωλητηρίων: Η οθόνη αυτή θα επιτρέπει την προσθήκη, ενημέρωση και διαγραφή πωλητηρίων. Τα στοιχεία ενός πωλητηρίου μπορούν να περιλαμβάνουν ενδεικτικά, όνομα, περιοχή, τηλέφωνο, email, κ.λπ.

4. Διαχείριση κατηγοριών: Η οθόνη αυτή θα επιτρέπει την προσθήκη, ενημέρωση και διαγραφή κατηγοριών αιτημάτων. Αυτές μπορούν να ομαδοποιούνται (π.χ. όπως οι αρχικές ομάδες των πωλητών, αναλώσιμων, κ.λπ.) και αποτελούν στην ουσία ταξινομίες (λεξικά) όρων που περιγράφουν τη φύση κάποιου αιτήματος.

5. Αποστολή μηνυμάτων: Η λειτουργία αυτή θα επιτρέπει την μαζική αποστολή ενός μηνύματος σε όλα ή επιλεγμένα πωλητήρια. Η εφαρμογή θα υποστηρίζει την επιβεβαίωση



ανάγνωσης του μηνύματος από τα πωλητήρια ώστε ο διαχειριστής να γνωρίζει ανά μήνυμα τη λίστα των παραληπτών καθώς και την κατάσταση ανάγνωσης εκ μέρους τους.

Γ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΦΟΡΩΝ (REPORTS) ΓΙΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ

Κρυπτογράφηση SSL

Υποστηρίζεται πλήρως το πρωτόκολλο κρυπτογράφησης SSL μέσω του οποίου διασφαλίζεται ότι, οποιαδήποτε ενέργεια πραγματοποιείται από πλευράς του χρήστη και όλες οι επικοινωνίες κρυπτογραφούνται, ώστε να αποφευχθεί ο κίνδυνος υποκλοπής των δεδομένων τη στιγμή της καταχώρησης.

2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Το παραδοτέα του έργου, είναι τα κάτωθι:

1. Σύστημα παρακολούθησης, συντονισμού και συγκέντρωσης αιτημάτων από όλα τα πωλητήρια του ΟΔΑΠ (hheye), σε πλήρη λειτουργία.
2. “Εγχειρίδια χρήσης - User manuals”, σε ηλεκτρονική μορφή, στα οποία θα περιγράφονται αναλυτικά όλες οι λειτουργίες του διαχειριστικού περιβάλλοντος του καθώς και της εφαρμογής καταχώρησης αιτημάτων.

ΤΙΜΗ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ
2. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ
3. Δικαιολογητικά σύστασης και ισχύουσας εκπροσώπησης της επιχείρησης
 - α) Πιστοποιητικό εκπροσώπησης στο ΓΕΜΗ
 - β) Ισχύον καταστατικό για νομικά πρόσωπα
4. Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα, και σε περίπτωση νομικού προσώπου, από το νόμιμο εκπρόσωπο, όπως αυτός ορίζεται στο αρ. 79Α, για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.
5. Αριθμός ΕΜΠΑ
6. Βεβαίωση περί ενεργών κωδικών για φυσικά πρόσωπα

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ

1. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ
2. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ
3. Τιμολόγιο
4. Πρακτικό παραλαβής από επιτροπή (εκδίδεται από τον ΟΔΑΠ)



ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

α) **Κράτηση 0,07%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) **Κράτηση ύψους 0,06%** υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.). Η κράτηση επιβάλλεται επί της συνολικής αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης, προ φόρων και κρατήσεων. (ΚΥΑ 1191, ΦΕΚ 969/Β/22-03-2017).

γ) Οι **υπέρ τρίτων κρατήσεις** υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία **παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4%** επί του καθαρού ποσού. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον ΟΔΑΠ.

Ο Προσφέρων	
(Υπογραφή – Σφραγίδα)	(Ημερομηνία)