



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ : 11/7/2017  
Αριθ.Πρωτ.: ΔΙΟΙΚ/Β/10597

Διεύθυνση : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
Τμήμα : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ  
Ταχ.Δ/νση : Ελ. Βενιζέλου 57  
Πληροφορίες : Π.ΣΤΑΘΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ  
Τηλέφωνο : 210 3722626

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ  
ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΩΝ  
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ  
ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΚΑΙ ΝΟΤΙΑ ΕΛΛΑΔΑ

1. Αρχαιολογικού Χώρου της Ακρόπολης Αθηνών
2. Αρχαιολογικού Μουσείου Ολυμπίας και Αρχαιολογικού χώρου Ολυμπίας
3. Αρχαιολογικού Μουσείου Δελφών
4. Αρχαιολογικού χώρου Ακρωτηρίου Θήρας (εποχιακή λειτουργία)
5. Αρχαιολογικού χώρου Ασκληπιείου Κω (εποχιακή λειτουργία)
6. Αρχαιολογικού χώρου της Ακρόπολης Λίνδου (εποχιακή λειτουργία)
7. Αρχαιολογικού χώρου Ολυμπίου
8. Αρχαιολογικού χώρου Μεσσήνης (εποχιακή λειτουργία)

Αναθέτουσα Αρχή	: Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων
Αριθμός συμβάσεων	: Μία και μόνη σύμβαση για όλα τα Μίσθια της παρούσης
Διάρκεια Σύμβασης	: 6 χρόνια, με δυνατότητα παράτασης 4 χρόνια
Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης	: Το υψηλότερο ποσοστό επί των πωλήσεων του συνόλου των Μισθίων για κάθε μισθωτικό μήνα, το οποίο προσφέρεται επιπλέον του ελαχίστου εγγυημένου μισθώματος που θα καταβάλλεται σταθερά από τον Ανάδοχο
Ελάχιστο Εγγυημένο Μηνιαίο Μίσθωμα για όλα τα Μίσθια συνολικά	: 51.208 € μηνιαίως από 1/4 μέχρι 31/10 39.607€ μηνιαίως από 1/11 μέχρι 31/3
Τιμή εκκίνησης αποδεκτών προσφορών	: 1,25%
Εγγυητική επιστολή συμμετοχής	: 51.208 €
Ημερομηνία Δημοσίευσης της Περίληψης της Προκήρυξης στον Τύπο	: 11/7/2017 και 12/7/2017
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών	: 1/8/2017 και ώρα 13.00 μ.μ.
Τόπος υποβολής προσφορών	: Τ.Α.Π., Ελ. Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) αριθμ. 57, 4ος όροφος, Τ.Κ. 10564, Αθήνα
Παραλαβή τεύχους προκήρυξης	: ΤΑΠ, Ελ. Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) αριθμ. 57, 4ος όροφος, Τ.Κ. 10564, Αθήνα, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****1. Γενικό Πλαίσιο και Αντικείμενο Διαγωνισμού**

Ο παρών δημόσιος ανοιχτός πλειοδοτικός διαγωνισμός με ενσφράγιστες προσφορές διενεργείται με σκοπό την επιλογή Αναδόχου, στον οποίο θα εκμισθωθούν τα αναψυκτήρια των εξής Αρχαιολογικών Χώρων και Μουσείων :

- 1. Αρχαιολογικού Χώρου της Ακρόπολης Αθηνών**
- 2. Αρχαιολογικού Μουσείου Ολυμπίας και Αρχαιολογικού χώρου Ολυμπίας**
- 3. Αρχαιολογικού Μουσείου Δελφών**
- 4. Αρχαιολογικού χώρου Ακρωτηρίου Θήρας (εποχιακή λειτουργία)**
- 5. Αρχαιολογικού χώρου Ασκληπιείου Κω (εποχιακή λειτουργία)**
- 6. Αρχαιολογικού χώρου της Ακρόπολης Λίνδου (εποχιακή λειτουργία)**
- 7. Αρχαιολογικού χώρου Ολυμπιείου**
- 8. Αρχαιολογικού χώρου Μεσσήνης (εποχιακή λειτουργία)**

Το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων (ΤΑΠ) προκηρύσσει το Διαγωνισμό αυτό με βάση την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που ελήφθη στη συνεδρίαση με αριθμό 26/6-7-2017, με γνώμονα τόσο την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των αναψυκτηρίων και της βέλτιστης ποιοτικής εξυπηρέτησης και εν γένει παροχής υπηρεσιών προς τους επισκέπτες των αρχαιολογικών χώρων και μουσείων, ως στοιχείο της ανάδειξης της χώρας διεθνώς, όσο και την είσπραξη εσόδων για το Ταμείο που διαθέτει τους πόρους του για τις ανάγκες των μνημείων και της αρχαιολογικής υπηρεσίας.

Κάθε υποψήφιος υποβάλλει προσφορά για το σύνολο των Μισθίων της παρούσας. Η κατακύρωση θα είναι ενιαία και θα οδηγήσει στη σύναψη μίας και μόνης σύμβασης για όλα τα αναψυκτήρια. Κριτήριο ανάθεσης είναι η υψηλότερη προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των μισθίων, εκφραζόμενη ως ποσοστό επί των πωλήσεων, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στο αρ.17 της παρούσας, του συνόλου των Μισθίων για κάθε μισθωτικό μήνα, το οποίο προσφέρεται επιπλέον του συνολικού ελαχίστου εγγυημένου μισθώματος που θα καταβάλλεται σταθερά για όλα τα Μίσθια από τον Ανάδοχο.

## 2. Βασικοί Ορισμοί

**Αντικείμενο Διαγωνισμού:** Το έργο συνίσταται στην ενιαία εκμίσθωση των αναψυκτηρίων των εξής χώρων : 1) Αρχαιολογικού Χώρου της Ακρόπολης Αθηνών, 2) Αρχαιολογικού Μουσείου Ολυμπίας και Αρχαιολογικού Χώρου Ολυμπίας, 3) Αρχαιολογικού Μουσείου Δελφών, 4) Αρχαιολογικού Χώρου Ακρωτηρίου Θήρας (εποχιακή λειτουργία), 5) Αρχαιολογικού Χώρου Ασκληπιείου Κω (εποχιακή λειτουργία), 6) Αρχαιολογικού Χώρου της Ακρόπολης Λίνδου (εποχιακή λειτουργία), 7) Αρχαιολογικού χώρου Ολυμπιείου, 8) Αρχαιολογικού χώρου Μεσσήνης (εποχιακή λειτουργία), υπό τους όρους που θέτει η παρούσα προκήρυξη.

**Μίσθιο:** Το σύνολο των οικοδομημάτων, τα οποία βρίσκονται εντός εκάστου εκ των ανωτέρω αρχαιολογικών χώρων και μουσείων, τα οποία έχουν χωροθετηθεί και χρησιμοποιούνται ως αναψυκτήρια, καθώς και οι περιβάλλοντες αυτά χώροι, όπως εμφανίζονται, περιγράφονται και οριοθετούνται κατά θέση και έκταση στα οικεία τοπογραφικά διαγράμματα που συνοδεύουν την παρούσα Προκήρυξη. Σε κάθε έναν από τους 8 χώρους θα θεωρείται ότι υπάρχει ένα Μίσθιο, ανεξαρτήτως του αριθμού των οικοδομημάτων αναψυκτηρίων που ευρίσκονται σε αυτόν και εκμισθώνονται με την παρούσα, όπως περιγράφονται στο άρθρο 24 της παρούσας.

**Μίσθωμα :** Το άθροισμα που προκύπτει από την πρόσθεση του ελαχίστου εγγυημένου μισθώματος για καθένα από τα Μίσθια και του ποσοστού επί των μηνιαίων πωλήσεων, όπως ορίζονται στο αρ. 17 της παρούσας, που θα προκύψει από τη διαγωνιστική διαδικασία, το οποίο οφείλει για τους μισθωτικούς μήνες λειτουργίας τους. Ως μισθωτικοί μήνες, ορίζονται εκείνοι, κατά τους οποίους τα αναψυκτήρια βρίσκονται σε λειτουργία. Συγκεκριμένα ορίζεται 12μηνη λειτουργία για τα αναψυκτήρια Αρχαιολογικού Χώρου της Ακρόπολης Αθηνών, Αρχαιολογικού Μουσείου Ολυμπίας και Αρχαιολογικού Χώρου Ολυμπίας, Αρχαιολογικού Μουσείου Δελφών, Αρχαιολογικού χώρου Ολυμπιείου, και 7μηνη εποχιακή λειτουργία (ήτοι από 1/4 μέχρι 31/10 κάθε έτους) για τα αναψυκτήρια του Αρχαιολογικού Χώρου Ακρωτηρίου Θήρας, Αρχαιολογικού Χώρου Ασκληπιείου Κω, Αρχαιολογικού Χώρου της Ακρόπολης Λίνδου, Αρχαιολογικού χώρου Μεσσήνης.

**Ενδιαφερόμενος:** Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση / κοινοπραξία αυτών, που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία.

**Υποψήφιος Ανάδοχος:** Ο Ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει προσφορά.

**Ανάδοχος:** Ο Ενδιαφερόμενος που τελικά θα επιλεγεί για την σύναψη της ενιαίας σύμβασης μίσθωσης για όλα τα Μίσθια.

**Εκπρόσωπος:** Ο νόμιμος εκπρόσωπος του Ενδιαφερόμενου φυσικού ή νομικού προσώπου ή Ένωσης / Κοινοπραξίας, τόσο για την δέσμευση του Ενδιαφερομένου στο πλαίσιο

του Διαγωνισμού, όσο και για την ενδεχόμενη ανάγκη επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον υποψήφιο Ενδιαφερόμενο.

**Πληρεξούσιος:** Το φυσικό πρόσωπο που ο Ενδιαφερόμενος Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να ορίσει με ειδική προς τούτο δήλωσή του στο κείμενο της Αίτησης Συμμετοχής, εφόσον επισυνάπτει ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, και το οποίο εκπροσωπεί τον Ενδιαφερόμενο κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού και μπορεί να ενεργεί για λογαριασμό του κάθε πράξη.

**Αντίκλητος:** Το φυσικό πρόσωπο που ο Ενδιαφερόμενος Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει με ειδική προς τούτο δήλωσή του στο κείμενο της Προσφοράς του, προκειμένου να παραλαμβάνει έγγραφα και δικόγραφα που θα του κοινοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή, τόσο κατά την διάρκεια της Διαγωνιστικής διαδικασίας, όσο και στην περίπτωση που ο Ενδιαφερόμενος ήθελε αναδειχθεί Μισθωτής καθ' όλη την διάρκεια της Μίσθωσης, αλλά και μετά από την λήξη ή λύση της.

**Προκήρυξη:** Το παρόν κείμενο, με τα συνημμένα σε αυτό παραρτήματα, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του.

**Προσφορά:** Η προσφορά που θα υποβάλλει ο κάθε Ενδιαφερόμενος στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, εκφραζόμενη ως ποσοστό επί των πωλήσεων του συνόλου των Μισθίων για κάθε μισθωτικό μήνα, το οποίο προσφέρεται επιπλέον του ελαχίστου εγγυημένου μισθώματος για κάθε Μίσθιο που καταβάλλεται κατά τους μισθωτικούς μήνες.

**Απόφαση Κατακύρωσης:** Η απόφαση της αναθέτουσας Αρχής, με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για τη σύναψη της ενιαίας σύμβασης μίσθωσης για όλα τα Μίσθια.

**Σύμβαση:** Η συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου που περιλαμβάνει τους όρους λειτουργίας της μίσθωσης και θα συναφθεί ενιαία για όλα τα Μίσθια.

**Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού:** Η πενταμελής επιτροπή που ορίζεται βάσει του π.δ. 715/1979 από την Αναθέτουσα Αρχή και η οποία έχει την ευθύνη διεξαγωγής του Διαγωνισμού (αποσφράγιση, αξιολόγηση, εξέταση και απόφαση επί ενστάσεων, εισήγηση κατακύρωσης, καθώς και κάθε άλλη συναφή με την άρτια διενέργεια του Διαγωνισμού ενέργεια).

### 3. Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο του Διαγωνισμού και Έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή για τη σύνταξη της παρούσας προκήρυξης, μετά τις με αριθμό 13/20.4.2017, 16/11.5.2017, 18/25.5.2017, 19/1.6.2017, 24/27.6.2017 και 26/6-7-2017 συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου και λαμβάνοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του νόμου 736/1977, περί Οργανισμού Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως του άρθρου 8 παρ. δ, αυτού.
- 2) Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α΄/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.», όπως ισχύει.
- 3) Τις διατάξεις του π.δ. 715/1979, περί τρόπου ενεργείας υπό των ΝΠΔΔ προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων, ως και εκτελέσεως εργασιών, και συγκεκριμένα τα άρθρα 38 επ. αυτού.
- 4) Τις διατάξεις του Ν. 496/1974 «Περί Λογιστικού Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως ισχύει.
- 5) Τις διατάξεις του Ν. 3028/2002 «Για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς», όπως ισχύει.
- 6) Τις διατάξεις του Ν. 2557/1997 «Θεσμοί, μέτρα και δράσεις Πολιτιστικής Ανάπτυξης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ιδίως το άρθρο 7 παρ. 9 αυτού.
- 7) Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 4412/2016 που εξαιρεί τις μισθώσεις από το πεδίο εφαρμογής του.

Προκηρύσσει τον παρόντα διαγωνισμό.

Η σύμβαση που θα συναφθεί εξαιρείται από τις εμπορικές μισθώσεις και θα διέπεται από τις διατάξεις του π.δ. 715/1979 (άρθρα 38 επ.) και συμπληρωματικά - για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται με την προκήρυξη και το π.δ. 715/1979, από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα, εφαρμοζομένων αναλογικά και στο βαθμό που προσιδιάζουν στη φύση της συμφωνίας. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει οιαδήποτε σχέση εξάρτησης ως προς τον Ανάδοχο, ούτε να θεωρηθεί κατά νόμο υπεύθυνη, για την τήρηση από τον Ανάδοχο των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τις κείμενες διατάξεις. Αρμόδια Δικαστήρια για οποιαδήποτε διαφορά προκύψει από τη σύμβαση της μίσθωσης θα είναι εκείνα της Αθήνας.

#### 4. Αναθέτουσα Αρχή

Αναθέτουσα Αρχή της σύμβασης είναι το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων (ΤΑΠ), ΝΠΔΔ εποπτευόμενο από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού, που διέπεται και λειτουργεί με βάση τις διατάξεις του νόμου 736/1977, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει. Η δυνατότητα εκμίσθωσης εκ μέρους του ΤΑΠ προβλέπεται από τα άρθρα 7 παρ. 9β του ν.2557/1997, όπως ισχύει και 8 παρ. δ' του ιδρυτικού του νόμου 736/1977, όπως ισχύει και το μίσθωμα που θα καταβάλει ο Ανάδοχος-Μισθωτής αποτελεί σύμφωνα με τον νόμο έσοδο του ΤΑΠ, δηλαδή δημόσιο έσοδο, εντασσόμενο στον προϋπολογισμό του και εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις περί είσπραξης δημοσίων εσόδων του ΚΕΔΕ.

#### 5. Δημοσίευση Προκήρυξης

Περίληψη της παρούσας προκήρυξης δημοσιεύεται, σε ημερήσιες και εβδομαδιαίες εφημερίδες σε Αθήνα και επαρχία στους τόπους των ακινήτων, και στις ιστοσελίδες [www.tap.gr](http://www.tap.gr) και <http://diavgeia.gov.gr>. Επίσης, η περίληψη αποστέλλεται στο Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών προς ενημέρωση των μελών του.

#### 6. Τρόπος λήψης προκήρυξης - πληροφορίες

Το πλήρες τεύχος της προκήρυξης διατίθεται, χωρίς καταβολή τιμήματος, από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, οδός Ελευθερίου Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) αριθμ. 57, Τ.Κ. 10564, Αθήνα, 4ος όροφος, γραφείο 409, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Οι παραλήπτες καλούνται να συμπληρώσουν κατάλογο με τα στοιχεία τους, προκειμένου να ενημερωθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, για τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επί της διαδικασίας.

Οι παραλήπτες της προκήρυξης καλούνται να την ελέγξουν από πλευράς πληρότητας και ορθότητας των εγγράφων και εφόσον διαπιστώσουν ελλείψεις να το γνωρίσουν εγγράφως άμεσα στην Αναθέτουσα Αρχή, προς έκδοση νέου πλήρους αντιγράφου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις μόνο εγγράφως, με επιστολή στη διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής ή με τηλεομοιοτυπία, μνημονεύοντας τον τίτλο και τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας προκήρυξης (υπόψιν κ. Σταθουλόπουλου), μέχρι την 14/7/2017.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα αναρτήσει τις απαντήσεις - διευκρινήσεις επί των ερωτημάτων που θα λάβει στην ιστοσελίδα της μέχρι την 21/7/2017. Οι απαντήσεις - διευκρινήσεις θεωρείται ότι συμπληρώνουν την παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής. Πρόσθετες πληροφορίες και κάθε είδους ανακοινώσεις που αφορούν τη διαδικασία και εν γένει τη διενέργεια του διαγωνισμού, καθώς και κάθε σχετικό με την παρούσα θέμα θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΤΑΠ, [www.tap.gr](http://www.tap.gr) για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

## **7. Γλώσσα Διαγωνισμού**

Επίσημη γλώσσα του διαγωνισμού είναι η Ελληνική. Κάθε επικοινωνία και έγγραφο μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των Υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να είναι συντεταγμένο στην Ελληνική Γλώσσα ή να φέρει νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική Γλώσσα. Εξαιρούνται τυχόν δικαιολογητικά που εκδίδονται εκτός Ελλάδος, οπότε στην περίπτωση αυτή, αφενός πρέπει να φέρουν τη σφραγίδα Apostille (σύμφωνα με τα ισχύοντα βάσει του νόμου 1497/1984, που κυρώνει τη συνθήκη της Χάγης της 5-10-1961), αφετέρου πρέπει να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα (ως τέτοια νοείται επίσημη μετάφραση από την αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΕΞ, είτε από το αρμόδιο προξενείο ή άλλη αρμόδια αρχή, είτε από δικηγόρο, κατ' άρθρα 454 του ΚΠολΔ και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων).

## **8. Ματαίωση - Αναβολή - Διακοπή - Επανάληψη του Διαγωνισμού**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίζει κατά την απόλυτη κρίση της, την ματαίωση, αναβολή, διακοπή ή επανάληψη του Διαγωνισμού, χωρίς οι Ενδιαφερόμενοι να δικαιούνται ως διαγωνιζόμενοι να αξιώσουν οιαδήποτε αποζημίωση εκ του λόγου αυτού, έστω και αν έχουν υποβληθεί σε δαπάνες σχετικές με τον Διαγωνισμό.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### 9. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όσοι δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο του διαγωνισμού, και συγκεκριμένα στη λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος εν γένει, συνεχώς τουλάχιστον κατά τα δύο (2) τελευταία έτη πριν την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι τουλάχιστον για χρόνο ίσο με το ένα τρίτο (1/3) της διάρκειας της μίσθωσης.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να συμμετέχουν ως:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα (εταιρείες ή συνεταιρισμοί ή Κοιν.Σ.Επ.) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, στο πρόσωπο των οποίων πρέπει να συντρέχει η άνω γενική προϋπόθεση και να καλύπτεται επίσης το σύνολο των ειδικών τεχνικών και επαγγελματικών απαιτήσεων σύμφωνα με το άρθρο 16 της παρούσας.
- Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω που υποβάλλουν κοινή προσφορά, στο πρόσωπο τουλάχιστον ενός μέλους των οποίων πρέπει να συντρέχει ως άνω γενική προϋπόθεση και να καλύπτεται επίσης το σύνολο των ειδικών τεχνικών και επαγγελματικών απαιτήσεων σύμφωνα με το άρθρο 16 της παρούσας, με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά να έχουν εκδοθεί στο όνομά του. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας γίνονται αποδεκτά εφόσον δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο του διαγωνισμού, και συγκεκριμένα στη λειτουργία ενός τουλάχιστον καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος εν γένει, συνεχώς τουλάχιστον κατά το τελευταίο έτος πριν την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

### 10. Χρόνος και Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού - Κατάθεση Προσφορών

Οι Προσφορές κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του ΤΑΠ, Ελ. Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) αριθμ. 57, 4ος όροφος, Τ.Κ. 10564, Αθήνα, μέχρι την **1/8/2017 ημέρα Τρίτη και ώρα 13.00 μ.μ.**, η οποία ορίζεται ως ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών. Η άνω ώρα παρατείνεται μόνο εφόσον έχουν ήδη προσέλθει περισσότεροι υποψήφιοι ταυτόχρονα, κατά τη λήξη της ώρας κατάθεσης των προσφορών. Οι Προσφορές μπορούν να κατατίθενται, αποστέλλονται ή παραδίδονται στο ΤΑΠ, με οποιοδήποτε τρόπο, αλλά η Υπηρεσία δεν φέρει καμία ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη αυτών.

Η αποσφράγιση των φακέλων θα πραγματοποιηθεί αυθημερόν αμέσως μετά την παρέλευση της άνω ώρας στα γραφεία του ΤΑΠ, από την Επιτροπή Διενέργειας

Διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση επιτρέπεται να παρίστανται όλοι οι υποψήφιοι Ανάδοχοι αυτοπροσώπως ή διά νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

### **11. Μοναδικές προσφορές - Εναλλακτικές προσφορές - Αντιπροσφορές**

Κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος έχει δικαίωμα υποβολής μόνο μίας προσφοράς για το σύνολο των Μισθίων της παρούσας. Απαγορεύεται η συμμετοχή του ίδιου φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερα του ενός διαγωνιζόμενα σχήματα ή στα όργανα διοίκησης αυτών. Στο Διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές, και εάν υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **12. Εγγυήσεις**

**1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής:** Μαζί με την προσφορά θα κατατεθεί μία εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό (σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α της παρούσας) ποσού ίσου με το άθροισμα των ελαχίστων εγγυημένων μηνιαίων μισθωμάτων για όλα τα Μίσθια (υπό καθεστώς πλήρους λειτουργίας), ήτοι **51.208 Ευρώ**.

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να έχει διάρκεια που να λήγει **τουλάχιστον 4 μήνες** μετά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Δεν γίνεται δεκτή προσφορά της οποίας η εγγύηση συμμετοχής υπολείπεται και στο ελάχιστο του ως άνω απαιτούμενου ποσού. Η εγγυητική επιστολή καταπίπτει σε περίπτωση που ο υποψήφιος αποσυρθεί από το διαγωνισμό μετά την υποβολή της προσφοράς του.

**2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης:** Ο υποψήφιος στον οποίο θα γίνει η ανάθεση της σύμβασης, υποχρεούται να καταθέσει **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** όλων των όρων της σύμβασης και της καλής λειτουργίας των αναψυκτηρίων, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσό ίσο προς το διπλάσιο του αθροίσματος των ελαχίστων εγγυημένων μηνιαίων μισθωμάτων για όλα τα Μίσθια, ήτοι **102.416 ευρώ (51.208 X 2)**. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, καλύπτει το ελάχιστο εγγυημένο μηνιαίο μίσθωμα για όλα τα Μίσθια, όπως θα ισχύει στα δύο (2) πρώτα έτη της σύμβασης (υπό καθεστώς πλήρους λειτουργίας), ενώ ανά δύο (2) έτη, ήτοι για τα 3<sup>ο</sup>-4<sup>ο</sup> και 5<sup>ο</sup>- 6<sup>ο</sup> αντίστοιχα έτη, αυτή υποβάλλεται αναπροσαρμοσμένη κατ' αντιστοιχία προς την αναπροσαρμογή του ελαχίστου εγγυημένου μηνιαίου μισθώματος, σύμφωνα με τα

οριζόμενα στο άρθρο 17 της παρούσας. Η εγγυητική επιστολή πρέπει να έχει **διάρκεια τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) ημερών** μετά την συμβατική λήξη της ισχύος της σύμβασης μίσθωσης που θα υπογραφεί.

Στην εγγυητική επιστολή θα πρέπει να αναφέρεται η ανεπιφύλακτη δέσμευση της εγγυήτριας τράπεζας ότι θα πληρώσει στο ΤΑΠ το ποσό της εγγυητικής επιστολής σε πρώτη ζήτηση, ακόμη και αν ο Μισθωτής προσφύγει στα Δικαστήρια. Η εγγυητική επιστολή κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης και θα είναι συντεταγμένη σύμφωνα με το οικείο υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α της παρούσας. Η εγγυητική αυτή επιστολή δεν μπορεί να συμψηφιστεί με κανένα μίσθωμα και θα επιστραφεί ατόκως, μόνο εφ' όσον εκπληρωθούν όλοι ανεξαρτήτως οι όροι της σύμβασης και παραδοθεί στο ΤΑΠ ελεύθερη η χρήση των Μισθίων κατά τα συμφεωνημένα. Ως εκ περισσού ο Μισθωτής θα παραιτηθεί ρητά του δικαιώματος συμψηφισμού σύμφωνα με το άρθρο 450 ΑΚ.

3. Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να εκδοθούν στην ελληνική γλώσσα ή στη γλώσσα της χώρας έκδοσης συνοδευόμενη από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά, κατά περίπτωση από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή στην Ευρωπαϊκή Ένωση και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Εναλλακτικά της εγγυητικής επιστολής μπορεί να κατατίθεται ισόποσο γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

4. Η Επιτροπή Διενέργειας ή η αρμόδια Υπηρεσία θα διασταυρώνουν την εγκυρότητα των εγγυήσεων με έγγραφη επικοινωνία με τους εκδότες. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται σε όλους τους υποψηφίους μετά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αναπροσαρμόζεται σε περίπτωση αναπροσαρμογής του μισθώματος και επιστρέφεται μετά το πέρας της συμβατικής διάρκειας και εφόσον δεν υφίστανται αξιώσεις κατά του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις εκδίδονται στην επωνυμία του σχήματος και καλύπτουν την αλληλέγγυα ευθύνη όλων των μελών, τα οποία θα αναφέρονται στο σώμα της επιστολής. Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να είναι ενιαίες ή άθροισμα εγγυητικών επιστολών στο όνομα όλων των συνεργαζομένων μελών, οπότε και τυχόν κατάπτωση αφορά το σύνολο αυτών.

### 13. Προσφορά ενώσεων ή κοινοπραξιών

Η ένωση υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση, είτε από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Επίσης, οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά υπό κοινοπρακτικό σχήμα. Στην προσφορά απαιτητάως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

Για σχήματα τα μέλη των οποίων συνδέονται ή σκοπεύουν να συνδεθούν με σύμβαση δικαιόχρησης (franchising) ή σύμβαση που περιέχει στοιχεία δικαιόχρησης, θα πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά κοινή προσφορά των συνεργαζόμενων μερών με τη μορφή ένωσης ή κοινοπραξίας, στα μέλη της οποίας πρέπει να συντρέχουν οι προϋποθέσεις, όπως ειδικότερα αυτές ορίζονται στην παρούσα.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της σύμβασης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι της πλήρους και προσήκουσας εκπλήρωσης όλων ανεξαιρέτως των συμβατικών και νομίμων υποχρεώσεων του Μισθωτή και πάντως επεκτείνεται μέχρι και την προσήκουσα απόδοση της χρήσεως του Μισθίου αναψυκτηρίου στο ΤΑΠ.

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας αδυνατεί, υπαίτια ή μη, να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την πλήρη ευθύνη της κοινής προσφοράς που έχει ήδη υποβληθεί με τους ίδιους ακριβώς όρους και προϋποθέσεις. Εάν η αδυναμία προκύψει κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να υπέχουν την πλήρη ευθύνη εκπλήρωσης των συμβατικών και νομίμων υποχρεώσεων που προκύπτουν από την Σύμβαση, παραιτούμενοι ανεπιφύλακτα του δικαιώματος να επικαλεσθούν απρόοπτη μεταβολή συνθηκών, αφού κατά την υποβολή της προσφοράς τους έλαβαν υπόψη και την πιθανότητα αυτή.

Είναι δυνατή η συμμετοχή νέου μέλους στην ένωση ή κοινοπραξία μετά από έγκριση του ΤΑΠ, μόνο στην περίπτωση αποχώρησης ενός εκ των μελών, εφόσον το νέο μέλος πληροί τους όρους συμμετοχής και τεχνικοοικονομικής επάρκειας που πληρούσε το μέλος που αποχώρησε.

Η επιλεγείσα ως ανάδοχος ένωση ή κοινοπραξία δύναται να υποχρεωθεί να περιβληθεί ειδική νομική μορφή, όταν της ανατεθεί η σύμβαση, εάν διαπιστωθεί ότι η υφιστάμενη δεν επαρκεί για τη συμμόρφωση στις κείμενες διατάξεις (περί καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος) ή επιβάλλεται για τις ανάγκες εκτέλεσης της σύμβασης.

#### 14. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Ο Ενδιαφερόμενος προκειμένου να λάβει μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσει σφραγισμένο κυρίως φάκελο με την προσφορά του, και στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

α. Η φράση <ΠΡΟΣΦΟΡΑ για τον Διαγωνισμό Εκμίσθωσης Αναψυκτηρίων σε Αρχαιολογικούς Χώρους και Μουσεία στην Κεντρική και Νότια Ελλάδα>

β. Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής και ο τίτλος της Διεύθυνσης που έχει την ευθύνη διενέργειας του Διαγωνισμού (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ)

γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας προκήρυξης

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε. Τα στοιχεία επικοινωνίας του υποψηφίου (ονοματεπώνυμο ή επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, καθώς και FAX ή e-mail, εφόσον υπάρχουν) με την υποσημείωση “Να ανοιχθεί μόνον από το αρμόδιο όργανο του Διαγωνισμού”. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπρακτικού σχήματος πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας όλων των μελών του.

Εντός του ως άνω κυρίως φακέλου τοποθετούνται ανεξάρτητοι σφραγισμένοι υποφάκελοι, ως εξής:

Α. Ένας “Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής”, ο οποίος περιέχει την αίτηση συμμετοχής και όλα τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 παρ. 1 της παρούσας δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Β. Ένας «Υποφάκελος Δικαιολογητικών Ειδικής Τεχνικοοικονομικής Επάρκειας και Επαγγελματικής Ικανότητας», ο οποίος περιέχει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 16 της παρούσας.

Γ. Ένας “Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς”, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζομένου, όπως αυτά αναφέρονται στο αρ. 17 της παρούσας. Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, οιαδήποτε αναφορά ή αναγραφή του ποσού που προσφέρεται ως μίσθωμα σε οποιοδήποτε άλλο τμήμα των φακέλων, εκτός του υποφακέλου οικονομικής προσφοράς.

- Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, ο κυρίως φάκελος πρέπει να αναγράφει τα στοιχεία όλων των μελών. Για λόγους διευκόλυνσης του έργου της Επιτροπής, συνιστάται οι υποφάκελοι να αναγράφουν την επωνυμία του Υποψηφίου, χωρίς να αναγράφεται το προσφερόμενο μίσθωμα.
- Οι Προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ. Τυχόν διορθώσεις πρέπει να φέρουν τη μονογραφή του συντάξαντος. Προσφορές που είναι ελλιπείς ή αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή από τις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η Προσφορά είναι υποχρεωτική και δεσμεύει τον πλειοδότη και η υποχρέωση αυτή μεταβαίνει αλληλοδιαδόχως μέχρι τον τελευταίο πλειοδότη.
- Οι Προσφορές έχουν χρόνο ισχύος τους 4 μήνες από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει την παράταση της διάρκειας ισχύος των προσφορών από τους υποψηφίους.

## 15. Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν, εντός του υποφακέλου με τα “Δικαιολογητικά συμμετοχής” τα εξής :

**α. Μία Αίτηση συμμετοχής**, συμπληρωμένη σύμφωνα με το Υπόδειγμα της Παρούσας (Παράρτημα Α'), υπογεγραμμένη από τον ίδιο τον υποψήφιο (φυσικό πρόσωπο), επί νομικών προσώπων από τον νόμιμο εκπρόσωπό τους, επί ενώσεων/Κοινοπραξιών από τους νομίμους εκπροσώπους όλων των μελών, άλλως υπογεγραμμένη από πρόσωπο νομίμως εξουσιοδοτημένο. Η αίτηση φέρει ημερομηνία, υπογραφή και σφραγίδα της επιχείρησης και διακριτή αναγραφή του ονόματος του υπογράφοντος (ολογράφως). Η υποβολή αίτησης συμμετοχής συνιστά ταυτόχρονα και δήλωση ότι ο υποψήφιος αποδέχεται όλους τους όρους του Διαγωνισμού και παραιτείται από την προσβολή τους. Εφόσον η προσφορά υπογράφεται και υποβάλλεται διά πληρεξουσίου ή εάν στη διαγωνιστική διαδικασία τον υποψήφιο αντιπροσωπεύει πληρεξούσιος, στην αίτηση συμμετοχής επισυνάπτεται και το ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Στην αίτηση συμμετοχής θα αναφέρονται, εκτός από τα στοιχεία επικοινωνίας του υποψηφίου (φυσικού ή νομικού προσώπου), η ταχυδρομική διεύθυνση και έδρα της επιχείρησης και - αν υπάρχει - το E-mail, ο αριθμός τηλεφώνου και FAX της

επιχείρησης. Κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας, προς τον υποψήφιο που θα εκδοθεί στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού δύναται να αποστέλλεται τηλεομοιοτυπικά (FAX) ή μέσω διαδικτύου στα στοιχεία επικοινωνίας που δηλώνονται στην αίτηση συμμετοχής (του υποψηφίου ή του ορισθέντος από αυτόν αντικλήτου).

**β. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής** στον διαγωνισμό σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 της παρούσας, η οποία πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία που αναγράφει το οικείο υπόδειγμα της Προκήρυξης (Παράρτημα Α').

**γ. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο ή αντίστοιχο νόμιμο φορέα**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή των Υποψηφίων σ' αυτό και το επάγγελμα με το οποίο φέρονται εγγεγραμμένοι, καθώς και η συνεχής άσκηση αυτού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 9 και 16 της παρούσας, σε σχέση με το αντικείμενο του διαγωνισμού, δηλαδή λειτουργία καταστημάτων/καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος.

**δ. Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, των υποψηφίων ή των νομίμων εκπροσώπων της επιχείρησης, στην οποία:

Ι) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

Α) δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα ακόλουθα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α· 48),

- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α` 166),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α` 215),
- ζ) αδίκημα του Αγορανομικού Κώδικα, ή αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
- η) αδίκημα για παραβίαση της εργατικής νομοθεσίας και των ρυθμίσεων σχετικά με την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού και τα δικαιώματα των εργαζομένων,
- θ) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,
- Β) δεν τελούν υπό πτώχευση ή υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, υπό εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών, ούτε έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού,
- Γ) δεν υφίστανται άλλοι νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους, εκτός από αυτούς που αναφέρονται, πιο πάνω, υπό στοιχ. Β´,
- Δ) δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης ή Εμπορίου,



Ε) δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα

ΙΙ) ότι οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους, και ότι θα προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν το περιεχόμενο της υπεύθυνης δήλωσης σε περίπτωση που ανακηρυχθούν ανάδοχοι, καθώς και οιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο τυχόν τους ζητηθεί στα πλαίσια του διαγωνισμού

ΙΙΙ) ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς και ότι έχουν επισκεφθεί όλα τα Μίσθια, τα βρίσκουν της απόλυτης αρεσκείας τους και κατάλληλα για την άσκηση της δραστηριότητάς τους και έλαβαν γνώση των πραγματικών δεδομένων της λειτουργίας τους, αποδεχόμενοι αυτά, χωρίς επιφυλάξεις.

ΙV) ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του ΤΑΠ, του Δημοσίου ή άλλων ΝΠΔΔ ή του ευρύτερου Δημοσίου τομέα,

V) ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπο των υποψηφίων λόγος αποκλεισμού ή κώλυμα συμμετοχής που αναφέρεται στην παρούσα.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

ε. Τα έγγραφα που αποδεικνύουν τη σύσταση και εκπροσώπηση της επιχείρησης και συγκεκριμένα:

- 1) ακριβές αντίγραφο ή επικυρωμένο απόσπασμα του κωδικοποιημένου Καταστατικού τους ή του συστατικού εγγράφου και κάθε μέλους σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή ένωσης, καθώς και των τροποποιήσεων αυτού, και σχετικά ΦΕΚ με δημοσιεύσεις αυτών, εφόσον προβλέπεται, καθώς και βεβαίωση από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή περί τροποποιήσεων αυτού, εκδοθέντα κατά το τελευταίο τρίμηνο προ της υποβολής της προσφοράς.
- 2) Έγγραφα που αποδεικνύουν τη σύσταση και εκπροσώπηση των νομικών προσώπων, επικυρωμένα και δημοσιευμένα σε ΦΕΚ, εφόσον είναι δημοσιευτέα, από όπου προκύπτουν οι σκοποί της επιχείρησης και τα φυσικά πρόσωπα που δεσμεύουν με την υπογραφή τους την επιχείρηση, καθώς και βεβαίωση από αρμόδια διοικητική ή

δικαστική αρχή περί τροποποιήσεων αυτών, εκδοθέντα κατά το τελευταίο τρίμηνο προ της υποβολής της προσφοράς.

- 3) απόφαση του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με το καταστατικό των νομικών προσώπων με την οποία θα εγκρίνεται η συμμετοχή στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, θα ορίζονται τα στοιχεία του νόμιμου και/ή του ειδικά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου που θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει δεσμευτικώς για την επιχείρηση όλα τα έγγραφα της παρούσας, όπως οικονομική προσφορά, υπεύθυνες δηλώσεις (με εξαίρεση εκείνη της περ. δ' του άρθρου αυτού), αντιρρήσεις, ενστάσεις, αποδείξεις παραλαβής κτλ. της διαδικασίας μέχρι πέρατος αυτής και σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας θα αποφασίζεται η συνεργασία με τα συγκεκριμένα υπόλοιπα μέλη, το ποσοστό συμμετοχής τόσο της ίδιας, όσο και των υπολοίπων μελών, και ο κοινός εκπρόσωπος αυτής. Δεν θα γίνονται δεκτές αποφάσεις που αφορούν γενικά τη συμμετοχή σε δημοπρασίες. Ειδικά σε περίπτωση ένωσης χρειάζεται ξεχωριστή απόφαση από το αρμόδιο για τη διοίκηση της κάθε επιχείρησης όργανο, για τη συμμετοχή στη διαδικασία, για την υποβολή κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και τον ορισμό κοινού εκπροσώπου. Σε περίπτωση ένωσης / Κοινοπραξίας, απαιτείται και ιδιωτικό ή συμβολαιογραφικό συμφωνητικό για τη σύστασή της και τα ποσοστά συμμετοχής των μελών και δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των μελών, ότι σε περίπτωση ανάληψης της σύμβασης θα ορίσουν κοινό εκπρόσωπο με συμβολαιογραφική πράξη.

στ. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει, ότι πρόσωπο που συμμετέχει στη διοίκηση της επιχείρησης δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υποπ. Α, περ. Ι του εδαφ. δ' της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), για τον μοναδικό εταίρο στην περίπτωση μονοπρόσωπης Ι.Κ.Ε., για τους ομορρύθμους εταίρους και διαχειριστές στις περιπτώσεις των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), για τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής επί Κοιν.Σ.Επ. και για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και του Εποπτικού Συμβουλίου επί Συνεταιρισμών, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με

αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του παρόντος άρθρου. Στην περίπτωση δε ένωσης προσώπων/ κοινοπραξίας το ως άνω απόσπασμα απαιτείται για το αρμόδιο για τη διοίκηση της κάθε επιχείρησης όργανο αντίστοιχα με τα ανωτέρω.

ζ. α. Προκειμένου περί Νομικών Προσώπων, πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή θέση σε διαδικασία συνδιαλλαγής του Ν. 3588/2007 (Α' 153), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

β. Προκειμένου περί Συνεταιρισμών, βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

γ. Προκειμένου περί Κοιν.Σ.Επ. βεβαίωση περί εγγραφής στο οικείο Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

η. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ή υπαγωγής σε τηρούμενη ρύθμιση που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

**Οι ενώσεις / Κοινοπραξίες υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε μέλος που συμμετέχει στο σχήμα.**

Το περιεχόμενο του υποφακέλου συνιστάται να είναι αρχειοθετημένο με τη σειρά καταγραφής που προπεριγράφηκε σε ντοσιέ, το οποίο να περιέχει πίνακα περιεχομένων για τη διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

2. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι οι Υποψήφιοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε Αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου προς υποβολή των δικαιολογητικών. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση του μισθωτή ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή

- συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.
3. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο, όταν αυτές ζητούνται από την Επιτροπή κατά την ενώπιόν της διαδικασία.
  4. Στις περιπτώσεις όπου ο Υποψήφιος υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση ή παραποιημένα ή πλαστά δικαιολογητικά ή αποσύρει την προσφορά του, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής, κατ' άρθρο 12 της παρούσης, και μπορεί να κινείται η διαδικασία αποβολής του συμμετέχοντος από διαγωνισμούς του Δημοσίου.

#### **16. Δικαιολογητικά Ειδικής Τεχνικοοικονομικής Επάρκειας και Επαγγελματικής Ικανότητας**

Κάθε Υποψήφιος οφείλει να πληροί και να τεκμηριώνει πλήρως, με ποινή αποκλεισμού, ειδική τεχνικοοικονομική επάρκεια και επαγγελματική ικανότητα συναφείς με τη λειτουργία των αναψυκτηρίων. Για το σκοπό αυτό, ο υποψήφιος υποβάλλει σε υποφάκελο τα εξής :

**a1. Κατάλογο παρόμοιων επαγγελματικών δραστηριοτήτων,** από τον οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος διαθέτει την απαιτούμενη ειδική τεχνική επάρκεια και επαγγελματική ικανότητα. Ως τέτοια ορίζεται η λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος κλειστής ή ανοικτής αγοράς, συναφών με τα υπό εκμίσθωση, στα οποία τρόφιμα και ροφήματα (περιλαμβανομένων πρόχειρων ή και πλήρων γευμάτων, κρύας ή και ζεστής κουζίνας, πιτών, γλυκισμάτων, καφέ, χυμών φρούτων κλπ.) προετοιμάζονται και προσφέρονται σε ορθίους ή και καθήμενους πελάτες, όπως αναψυκτήρια, κυλικεία (σχολείων, νοσοκομείων, δημόσιων θεαμάτων, ιδρυμάτων, μεγάρων, πλοίων κλπ), εστιατόρια και εν γένει καταστήματα τα οποία προετοιμάζουν και προσφέρουν τρόφιμα και ροφήματα σε όρθιους ή και καθήμενους πελάτες (κλειστών ή ανοικτών αγορών).

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος απαιτείται κατά τον χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού να λειτουργεί τουλάχιστον τρία (3) συναφή με τα υπό εκμίσθωση καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, είτε κλειστών είτε ανοικτών αγορών, όπως αυτά που αναφέρονται παραπάνω, από τα οποία τουλάχιστον ένα (1) να λειτουργεί συνεχώς κατά τα δύο (2) τελευταία έτη. Ο ως άνω κατάλογος συνοδεύεται απαραίτητα από:

- 1) Σύντομη περιγραφή ή δήλωση του υποψηφίου, στην οποία να φαίνεται η εν γένει επαγγελματική του δραστηριότητα, η οποία θα πρέπει να καλύπτει τις ανωτέρω απαιτήσεις.
- 2) Αντίγραφα αδειών για την εγκατάσταση και λειτουργία των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, τα οποία ο υποψήφιος επικαλείται για την απόδειξη επαρκούς τεχνικής επάρκειας και επαγγελματικής ικανότητας, οι οποίες πρέπει να βρίσκονται εν ισχύ κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.
- 3) Αναφορά περί εγκατάστασης και χρήσης ενός αυτοματοποιημένου συστήματος παραγγελιοληψίας, ηλεκτρονικών συναλλαγών και ηλεκτρονικής έκδοσης αποδείξεων, το οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται να εφαρμόζει ήδη επαρκώς στα ανωτέρω καταστήματα. Παράλληλα, ο υποψήφιος ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα αναπτύξει σε όλα τα Μίσθια το εν λόγω σύστημα, με κατάλληλη υπολογιστική και διαδικτυακή υποδομή, με ικανό αριθμό Σταθμών Πωλήσεων (Point-Of-Sales/POS) εφοδιασμένων με αναγνώστη BARCODE, που υποχρεωτικά θα έχουν όλα τα προϊόντα προς πώληση, και με ενιαίο (ίδιο για όλα τα Μίσθια) πληροφοριακό σύστημα. Το σύστημα αυτό θα πρέπει να υποστηρίζει κάθε είδους συναλλαγή (κίνηση) που εκτελείται από κάθε κατάστημα, μέσω ενός Σταθμού Πώλησης (POS). Επίσης, θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι συναλλαγές με τους εξυπηρετούμενους χώρους θα είναι ασφαλείς και δεν θα επιδέχονται επεμβάσεων από οποιονδήποτε. Ο υποψήφιος θα πρέπει να παρέχει προς την Αναθέτουσα Αρχή, σε περίπτωση που αναδειχθεί πλειοδότης, πρόσβαση κατ' ελάχιστον: (α) στην διαδικασία υποβολής στην Αναθέτουσα Αρχή μηνιαίων αναφορών, στην οποία θα αναλύονται τα αποτελέσματα σχετικά με τον αριθμό των προϊόντων, τον όγκο πωλήσεων, τα έσοδα από πωλήσεις και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία κρίθει απαραίτητη, (β) στις συναλλαγές που εκτελούνται μέσω του POS, οι οποίες θα πρέπει να περιλαμβάνουν (μη εξαντλητικά) Πώληση, Δωρεάν Διάθεση, Διάθεση σε άλλο POS (εσωτερική διακίνηση), Καταστροφή, κ.ά., (γ) αναλυτική περιγραφή του λογισμικού και των προδιαγραφών ασφαλείας, διασφαλίζοντας την ιχνηλασιμότητα και ακεραιότητα των συναλλαγών. Τα παραπάνω στοιχεία θα είναι προσβάσιμα από το αρμόδιο όργανο που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων ελέγχων. Η Επιτροπή Διαγωνισμού δικαιούται να προβεί σε επιτόπια επίσκεψη σε κατάστημα/καταστήματα, όπου λειτουργεί το άνω σύστημα.

- 4) Λίστα των προμηθευτών που παρασκευάζουν τα προϊόντα που προσφέρονται από τα ανωτέρω καταστήματα, συνοδευόμενη από αντίγραφα των αδειών λειτουργίας των εργαστηρίων τους, οι οποίες θα πρέπει να βρίσκονται εν ισχύ κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και από υπεύθυνη δήλωση εκάστου προμηθευτή, υπογεγραμμένη από τον ίδιο - εάν πρόκειται για ατομική επιχείρηση - ή τον νόμιμο εκπρόσωπο - εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, ότι θα συνεργαστεί με τον υποψήφιο, σε περίπτωση που ανακηρυχθεί ανάδοχος, προμηθευόντάς του τα προϊόντα τα οποία θα προσφέρονται από τα αναψυκτήρια. Τα εργαστήρια θα πρέπει να διαθέτουν εν ισχύ είτε Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9.001, είτε Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων - HACCP, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 22.000, αμφότερα σε πεδίο εφαρμογής σχετικό με την παραγωγή, αποθήκευση, διανομή και διάθεση των προϊόντων που προσφέρονται από τα καταστήματα, αντίγραφα των οποίων θα πρέπει επίσης να συνοδεύουν τη λίστα. Τα άνω πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί, στο όνομα του προμηθευτή, από ινστιτούτο ή οργανισμό -ή άλλους ισοδύναμους οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης- διαπιστευμένους προς τούτα είτε από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation - E.A.) και της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (MLA) αυτής. Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη αντικατάστασης προμηθευτή κατά τη διάρκεια της σύμβασης, υποβάλλονται τα ίδια αποδεικτικά στοιχεία για το νέο προμηθευτή, που πρέπει να τύχει της έγκρισης του ΤΑΠ. Εναλλακτικά, εφόσον ο ίδιος ο υποψήφιος λειτουργεί εργαστήριο παρασκευής των προϊόντων που προσφέρονται από τα ανωτέρω καταστήματα, για το οποίο πρέπει να διαθέτει εν ισχύ τις άνω πιστοποιήσεις, υποβάλλονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά (αντίγραφα της άδειας λειτουργίας και των πιστοποιητικών του εργαστηρίου).

α.2 Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, η άνω υποχρέωση ισχύει για τουλάχιστον ένα εκ των μελών, τα δε υπόλοιπα μέλη υποβάλλουν ομοίως κατάλογο από όπου να προκύπτει λειτουργία ενός τουλάχιστον καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος εν γένει, το οποίο να λειτουργεί ένα (1) τουλάχιστον έτος πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού, συνοδευόμενο από σύντομη περιγραφή ή δήλωση του υποψηφίου, στην οποία να φαίνεται η εν γένει επαγγελματική του δραστηριότητα, καθώς και αντίγραφο/α εν ισχύ άδειας/αδειών για την εγκατάσταση και λειτουργία του καταστήματος/καταστημάτων υγειονομικών ενδιαφέροντος.

**β. Εν ισχύ Πιστοποιητικό για την Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας**

Τροφίμων- HACCP, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 22.000, για τα ανωτέρω καταστήματα της περ.α1' του παρόντος άρθρου, σε πεδίο εφαρμογής σχετικό με την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών εστίασης, όπως προετοιμασία και διάθεση Snacks, Sandwiches, Burgers, Σαλατών, Ετοιμών Γευμάτων, Πιτών, Γλυκών, Παγωτών, Ροφημάτων, Καφέ, Χυμών φρούτων κλπ.

γ. Εν ισχύ Πιστοποιητικό για την Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9.001, για τα ανωτέρω καταστήματα της περ.α1' του παρόντος άρθρου, σε πεδίο εφαρμογής σχετικό με τον σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση ολοκληρωμένων υπηρεσιών εστίασης, όπως προετοιμασία και διάθεση Snacks, Sandwiches, Burgers, Σαλατών, Ετοιμών Γευμάτων, Πιτών, Γλυκών, Παγωτών, Ροφημάτων, Καφέ, Χυμών Φρούτων κλπ.

Τα άνω πιστοποιητικά (β) και (γ) πρέπει να έχουν εκδοθεί, στο όνομα του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό υποψηφίου, από ινστιτούτο ή οργανισμό - ή άλλους ισοδύναμους οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης - διαπιστευμένους προς τούτα είτε από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation - E.A.) και της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (MLA) αυτής.

δ. Για την τεκμηρίωση της απαιτούμενης ειδικής οικονομικής επάρκειας, ισολογισμούς των δύο (2) τελευταίων οικονομικών χρήσεων από τις οποίες να προκύπτει ότι ο κύκλος εργασιών διετίας είναι μεγαλύτερος του 130 % του αθροίσματος των ελαχίστων εγγυημένων μισθωμάτων για το σύνολο των Μισθίων και για χρόνο ίσο με το ένα τρίτο (1/3) της διάρκειας της μίσθωσης, ήτοι 2 χρόνια. Διευκρινίζεται ότι στο ως άνω άθροισμα των ελαχίστων μηνιαίων μισθωμάτων συμπεριλαμβάνονται μόνο οι μισθωτικοί μήνες, δηλαδή εκείνοι, κατά τους οποίους τα αναψυκτήρια βρίσκονται σε λειτουργία. Αν ο υποψήφιος δεν υποχρεούται σε έκδοση ισολογισμών, υποβάλλει δήλωση περί ετήσιου κύκλου εργασιών για τις δύο τελευταίες χρήσεις, υπογεγραμμένη από λογιστή Α' Τάξεως. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας η απαιτούμενη ειδική οικονομική επάρκεια μπορεί να προκύπτει αθροιστικά για όλα τα μέλη.

ε. Αντίγραφα συμβάσεων μίσθωσης και εν γένει εκμετάλλευσης και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των συμβάσεων αυτών για τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος της επαγγελματικής δραστηριότητας του υποψηφίου, σε περίπτωση που δεν λειτουργούν σε ιδιότητα ακίνητα. Ειδικότερα, (α) σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει μισθώσει ακίνητα



ή προσοδοφόρα πράγματα κυριότητας ή εκμετάλλευσης Δημοσίων - Δημοτικών Υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημοσίου τομέα κλπ., βεβαιώσεις από αυτούς τους φορείς που να πιστοποιούν την καλή εκτέλεση της σύμβασης μίσθωσης, ότι ο υποψήφιος λειτούργησε ή λειτουργεί κατάστημα υγειονομικού ενδιαφέροντος εντός αυτών, την εμπρόθεσμη καταβολή μισθωμάτων, τη μη οφειλή μισθωμάτων, τη μη ύπαρξη συμβατικών παραβάσεων κλπ. ή (β) σε περίπτωση που έχει μισθώσει ακίνητα ή προσοδοφόρα πράγματα ιδιωτών, κυριότητας φυσικών ή νομικών προσώπων, αντίγραφα των συμβάσεων αυτών και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του εκμισθωτή, κατά τα ως άνω, που να πιστοποιεί την καλή εκτέλεση της σύμβασης μίσθωσης, ότι ο υποψήφιος λειτούργησε ή λειτουργεί κατάστημα υγειονομικού ενδιαφέροντος εντός αυτών, την εμπρόθεσμη καταβολή μισθωμάτων, τη μη οφειλή μισθωμάτων, τη μη ύπαρξη συμβατικών παραβάσεων κλπ.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται για όλα τα μέλη, για καθένα από τα οποία ισχύουν οι ως άνω προϋποθέσεις.

**στ. Υπεύθυνη δήλωση ότι θα διαθέτει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις λειτουργίας των Μισθίων και ειδικότερα, δήλωση αναφορικά με:**

i) το σχήμα διοίκησης και λειτουργίας (υπεύθυνος, προσωπικό, βάρδιες, άδειες, αργίες), τον αριθμό των απασχολούμενων ατόμων και τη βεβαίωση για κάλυψη των ασφαλιστικών τους εισφορών

ii) το βιογραφικό σημείωμα του υπευθύνου λειτουργίας εκάστου μισθίου, συνοδευόμενο από βεβαίωση ή οποιαδήποτε άλλη τεκμηρίωση για την πρότερη εμπειρία του.

**ζ. Πρόταση ανάπτυξης επιχειρηματικού πλάνου για τη λειτουργία του χώρου για κάθε μίσθιο**, που θα περιέχει συνοπτική μελέτη για εκτέλεση εργασιών ανάπτυξης του χώρου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, παρουσίαση εικαστικού μέρους (σχέδια), ενδεικτικό κατάλογο προϊόντων και πωλούμενων ειδών, και μηχανικό εξοπλισμό που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον, επαρκή αριθμό και με την απαραίτητη χωρητικότητα επαγγελματικά ψυγεία συντήρησης προϊόντων, επαρκή αριθμό αυτόματων μηχανών προετοιμασίας καφέ, επαρκή αριθμό μηχανών ψησίματος/τοστιέρα, αυτόματη παγωτομηχανή, επαρκή αριθμό και επαρκούς χωρητικότητας βιτρίνες με σύστημα διατήρησης της θερμοκρασίας των προς πώληση ειδών, καθώς και γεννήτρια ηλεκτρικού ρεύματος για τη συνεχή παροχή ρεύματος στο χώρο, σε περίπτωση διακοπής ρεύματος. Η επάρκεια καθο-



ρίζεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις λειτουργίας των μισθίων - βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας για τη λειτουργία επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος - και σύμφωνα με τις υγειονομικές διατάξεις για τα προσφερόμενα προϊόντα σε αυτά.

### 17. Οικονομική Προσφορά

Οι Υποψήφιοι υποβάλλουν οικονομική προσφορά, συντεταγμένη σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Α της παρούσας, με το ποσοστό επί των πωλήσεων εκάστου μισθωτικού μήνα για όλα τα Μίσθια, το οποίο προσφέρουν επιπλέον του ελάχιστου εγγυημένου μηνιαίου μισθώματος. Σε περίπτωση που από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια το ύψος του ποσοστού, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Με την υποβολή προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι υποψήφιοι δεσμεύονται για την καταβολή του ελαχίστου εγγυημένου μισθώματος για όλα τα Μίσθια και επιπλέον για την καταβολή του προσφερόμενου ποσοστού επί των πωλήσεων που διενεργούνται καθ' έκαστο μισθωτικό μήνα σε όλα τα Μίσθια.

Ως πωλήσεις, όπου αυτές αναφέρονται στην παρούσα, θεωρούνται τα ποσά που δυνητικά θα εισπράξει ο μισθωτής, αφαιρουμένου μόνο του Φ.Π.Α. και δημοτικών φόρων, στο βαθμό που βαρύνουν τον Ανάδοχο, για όλα τα προϊόντα, αγαθά ή εμπορεύματα που θα διαθέτει από κάθε Μίσθιο και/ ή οποιοδήποτε ποσό που αυτός θα λαμβάνει για τις παρεχόμενες από κάθε Μίσθιο υπηρεσίες, πλέον οποιουδήποτε άλλου τυχόν ποσού εκ πωλήσεων με πίστωση, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας πραγματικής εξόφλησης, και εν γένει οποιοδήποτε εισόδημα που καταχωρείται στα λογιστικά βιβλία του μισθωτή, άνευ οποιασδήποτε μείωσης λόγω επισφαλούς ή ανεξόφλητης πίστωσης ή λόγω χρεώσεων που επιβάλλονται σε πωλήσεις μέσω πιστωτικών καρτών.

Το ελάχιστο εγγυημένο μίσθωμα που καθορίζεται στο άρθρο 20 της παρούσας θα ισχύει για τα δύο πρώτα μισθωτικά έτη. Για τα υπόλοιπα μισθωτικά έτη το ελάχιστο εγγυημένο μίσθωμα θα αναπροσαρμόζεται για τα κάθε δύο επόμενα έτη, ήτοι για τα 3ο - 4ο και 5ο - 6ο αντίστοιχα μισθωτικά έτη, κατά ποσοστό 1% ή κατά το ποσοστό διακύμανσης του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή για το προηγούμενο μισθωτικό δωδεκάμηνο, εφόσον αυτό είναι μεγαλύτερο από 1%. Συνεπώς, σε κάθε περίπτωση η ελάχιστη αύξηση του ελάχιστου εγγυημένου μισθώματος για κάθε μισθωτική διετία δεν μπορεί να είναι μικρότερη του 1%. Το μίσθωμα αναπροσαρμόζεται αυτοδικαίως μετά τη συμπλήρωση εκάστης διετίας, με βάση τα επίσημα στοιχεία του αρμοδίου φορέα που έχουν ανακοινωθεί. Ο άνω τρόπος

αναπροσαρμογής ισχύει και για την περίπτωση που χορηγηθεί παράταση στη συμβατική διάρκεια, ήτοι για τα 7ο - 8ο και 9ο - 10ο μισθωτικά έτη.

Ο μισθωτής υποχρεούται να αναπροσαρμόζει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ώστε πάντοτε να ανέρχεται στο διπλάσιο του αθροίσματος του εκάστοτε ισχύοντος ελάχιστου εγγυημένου μηνιαίου μισθώματος, υπό καθεστώς πλήρους λειτουργίας.

Το μισθωτή βαρύνει ολόκληρο το τέλος χαρτοσήμου, όπως εκάστοτε ισχύει.

Για τη διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς, οι υποψήφιοι πρέπει να λάβουν υπόψη τα εξής :

- 1) Με την υποβολή προσφοράς, ο υποψήφιος τεκμαίρεται ότι αποδέχεται τους όρους του διαγωνισμού και παραιτείται από την προσβολή ή αμφισβήτησή τους, καθώς και ότι έχει επισκεφθεί τους αρχαιολογικούς χώρους ή τα μουσεία, όπου ευρίσκονται τα μίσθια για τα οποία υποβάλλει προσφορά, τα οποία βρίσκει της αρεσκείας του και απολύτως κατάλληλα για το σκοπό για τον οποίο μισθώνονται.
- 2) Οι αρχαιολογικοί χώροι και τα μουσεία είναι χώροι πολιτισμού με μεταβαλλόμενη επισκεψιμότητα, κυρίως μεταξύ χειμερινής και θερινής περιόδου. Οι όροι λειτουργίας τους, οι εκάστοτε προσβάσιμοι και επισκέψιμοι χώροι, το απασχολούμενο προσωπικό, το ωράριο λειτουργίας τους, όπως και η επισκεψιμότητά τους, αποτελούν μεταβλητά στοιχεία και δεν θα πρέπει να ληφθούν ως δεδομένα από τους υποψηφίους για τον υπολογισμό του προσδοκώμενου κέρδους, σε καμία δε περίπτωση τα στοιχεία αυτά και η τυχόν διαφοροποίησή τους δεν μπορούν να τύχουν επίκλησης ως αιτία μεταβολής συνθηκών. Οι υποψήφιοι δεσμεύονται από τους δικούς τους υπολογισμούς, εκτιμήσεις, προσμετρήσεις και εν γένει στοιχεία και το προσφερόμενο μίσθωμα (άθροισμα του ελάχιστου εγγυημένου μισθώματος και του προσφερόμενου ποσοστού επί των πωλήσεων) θεωρείται από αυτούς εύλογο και αντίστοιχο της αξίας των μισθίων. Η διεθνής και η εγχώρια οικονομική κρίση δεν συνιστά απρόβλεπτο γεγονός, για τη συνδρομή των όρων του άρθρου 388 ΑΚ και του άρθρου 288 ΑΚ. Σε κάθε περίπτωση, το μίσθωμα οφείλεται ανεξάρτητα από την ενδεχόμενη τροποποίηση συνθηκών λειτουργίας των μισθίων ή την μη επίτευξη του προσδοκώμενου κέρδους εκ μέρους του υποψηφίου ή την εν γένει οικονομική του κατάσταση, δεν επιτρέπεται η μείωσή του, κατ' άρθρο 40 του π.δ. 715/1979 και ο μισθωτής παραιτείται από κάθε αξίωση κατά του ΤΑΠ για μείωσή του.

- 3) Είναι επιτρεπτή η διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων από το μισθωτή ή και η παροχή υπηρεσιών εστίασης κατά τη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων στους αρχαιολογικούς χώρους και τα μουσεία, εφόσον πραγματοποιούνται κατόπιν των προβλεπόμενων εγκρίσεων του Ν. 3028/2002.

## 18. Λόγοι απόρριψης της προσφοράς

Η προσφορά απορρίπτεται εάν διαπιστωθεί με οιοδήποτε τρόπο από την Επιτροπή ή από την Υπηρεσία ότι συντρέχει μία εκ των κατωτέρω περιπτώσεων :

- 1) Εάν η προσφορά υποβλήθηκε εκπρόθεσμα ή είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτίμησης ή τίθεται υπό αίρεση ή είναι μικρότερη της τιμής εκκίνησης των αποδεκτών προσφορών.
- 2) Εάν ελλείπει ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά συμμετοχής ή δεν υποβληθούν τα επικαιροποιημένα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή εάν από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν πληροί το δικαίωμα συμμετοχής και τις προϋποθέσεις ειδικής τεχνικοοικονομικής επάρκειας και επαγγελματικής ικανότητας
- 3) Εάν ο υποψήφιος έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του ΤΑΠ, του Ελληνικού Δημοσίου, των ΝΠΔΔ, των ΟΤΑ και του ευρύτερου δημοσίου τομέα.
- 4) Εάν ο υποψήφιος έχει υποβάλει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις στις πληροφορίες που ζητούνται με την παρούσα ή έχει υποβάλλει πλαστά ή παραποιημένα στοιχεία ή πιστοποιητικά
- 5) Εάν ο υποψήφιος έχει παραβιάσει αποδεδειγμένα τη νομοθεσία που αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία. Ως υποχρεώσεις καταβολής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης νοούνται τόσο οι υποχρεώσεις κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης των μισθωτών του Υποψηφίου, όσο και οι υποχρεώσεις κοινωνικής ασφάλισης του ίδιου του Υποψηφίου, αν είναι φυσικό πρόσωπο, ή των διοικητών του, αν είναι νομικό πρόσωπο που έχει νόμιμη υποχρέωση να τους ασφαλίζει.

- 6) Εάν ο υποψήφιος έχει παραβιάσει αποδεδειγμένα τη νομοθεσία που αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.
- 7) Εάν ο ίδιος ο υποψήφιος (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) είτε φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει σε υποψήφιο εταιρικό σχήμα ως εταίρος, είτε στην διοίκηση ή διαχείριση της υποψήφιας επιχείρησης είτε στο ΔΣ υποψήφιας Ανώνυμης Εταιρίας, υπήρξε στο παρελθόν μισθωτής του ΤΑΠ σε αναψυκτήρια Μουσείων ή /και Αρχαιολογικών Χώρων και α) έχει στο παρελθόν παραβιάσει συμβατικές υποχρεώσεις, όπως αν δεν κατέβαλε εμπροθέσμως τα μισθώματα είτε απευθείας στο ΤΑΠ, και τούτο ανεξάρτητα από το εάν έχει καταλογισθεί σε βάρος του οφειλόμενο ποσό κατ' άρθρο 9 παρ. 5 του Ν.736/1977, είτε στη ΔΟΥ, λόγω τέτοιου καταλογισμού, β) αν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, γ) αν έχει καταγγελθεί η μισθωτική σύμβαση με υπαιτιότητά του.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, οι άνω λόγοι αποκλεισμού δεν θα πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο κανενός από τα μέλη.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

#### 19. Αποσφράγιση και αξιολόγηση Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, την οποία μπορούν να παρακολουθήσουν οι Υποψήφιοι ή ειδικά εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι αυτών. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία :

α) Κατά την δημόσια αποσφράγιση των προσφορών, παραδίδονται οι φάκελοι των προσφορών, με αναγραφή της ημέρας και ώρας κατάθεσης, από το πρωτόκολλο στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αποσφραγίζει κατά την χρονική σειρά κατάθεσης των προσφορών στο πρωτόκολλο, πρώτα όλους τους Φακέλους Προσφοράς που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα και μονογράφει το περιεχόμενό τους. Οι Υποφάκελοι της Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και φυλάσσονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής. Στη συνέχεια και στην ίδια συνεδρίαση η Επιτροπή αποσφραγίζει και εξετάζει τον Υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής και τον Υποφάκελο Ειδικής Τεχνικοοικονομικής Επάρκειας και Επαγγελματικής Ικανότητας του κάθε υποψηφίου. Τα μέλη της Επιτροπής αριθμούν και μονογράφουν τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Η αρίθμηση λαμβάνει χώρα μόνο εάν τα περιεχόμενα

κάθε φακέλου δεν είναι αριθμημένα με ενιαίο και συνεχόμενο τρόπο. Τα ΦΕΚ και τα πολυσέλιδα έγγραφα μονογράφονται μόνο στην πρώτη σελίδα τους. Κατόπιν η Επιτροπή καταγράφει ποια από τα ζητούμενα δικαιολογητικά έχουν προσκομιστεί από κάθε υποψήφιο σχήμα, τα ανακοινώνει και τα επιδεικνύει στους υποψηφίους που παρακολουθούν τη διαδικασία. Στη συνέχεια, σε κλειστή συνεδρίαση η Επιτροπή διασκέπτεται και αξιολογεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, με βάση τα υποβληθέντα από αυτούς στοιχεία, εάν δε το κρίνει σκόπιμο ζητά διευκρινίσεις. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών, η Επιτροπή ανακοινώνει με πρακτικό της που δημοσιεύεται με ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και στην ιστοσελίδα του ΤΑΠ τα ονόματα των διαγωνιζομένων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού καθενός από αυτούς. Η Επιτροπή ενημερώνει με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό μήνυμα τους συμμετέχοντες για την δημοσίευση του πρακτικού. Στη συνέχεια, δίδεται σε όποιον θεμελιώνει έννομο συμφέρον η δυνατότητα υποβολής ένστασης κατά το άρθρο 21 παρ. 2 περ. β' της παρούσας, για την οποία αποφαίνεται οριστικά η Επιτροπή Διενέργειας εντός 2 εργασίμων ημερών από την υποβολή της. Στους αποκλεισθέντες από τον διαγωνισμό υποψηφίους, μετά την αξιολόγηση τυχόν ενστάσεών τους, επιστρέφονται οι Υποφάκελοι της Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς να ανοιχτούν.

Εάν κανένας από τους υποψηφίους δεν πληροί τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, ο διαγωνισμός κηρύσσεται άγονος.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού σε νέα δημόσια συνεδρίαση την οποία συγκαλεί ο Πρόεδρος της Επιτροπής, αποσφραγίζει τον Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς ενός εκάστου υποψηφίου κατά την ίδια σειρά της παραγράφου α. Τα μέλη της Επιτροπής μονογράφουν την προσφορά που βρίσκεται μέσα σε αυτόν. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ελέγχει το περιεχόμενο του Υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς, και την κρίνει αποδεκτή ή απορριπτέα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών καταγράφεται σε ειδικό πρακτικό, με σύνταξη πίνακα κατάταξης, όπου καταγράφονται με φθίνουσα σειρά, από την υψηλότερη προς τη χαμηλότερη προσφορά τα προσφερόμενα ποσοστά και το αποτέλεσμα ανακοινώνεται στους παρισταμένους. Στη συνέχεια, δίδεται σε όποιον θεμελιώνει έννομο συμφέρον η δυνατότητα υποβολής ένστασης κατά το άρθρο 21 παρ.

2 περ. Β' της παρούσας, για την οποία αποφαινεται οριστικά η Επιτροπή Διενέργειας εντός 2 εργασίμων ημερών από την υποβολή της.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή διαβιβάζει όλα τα έγγραφα του Διαγωνισμού στο Διοικητικό Συμβούλιο για την τελική κατακυρωτική απόφαση. Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται μόνο μετά την εγκριτική απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων, το οποίο, αφού ασκήσει έλεγχο νομιμότητας της διαδικασίας, κατακυρώνει ή μη το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

## 20. Κριτήρια ανάθεσης - τιμή εκκίνησης - κατακύρωση

Κριτήριο ανάθεσης είναι το ποσοστό επί των πωλήσεων του συνόλου των Μισθίων για κάθε μισθωτικό μήνα, το οποίο προσφέρεται επιπλέον του ελαχίστου μηνιαίου εγγυημένου μισθώματος που θα καταβάλλεται από τον Ανάδοχο κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην παρούσα.

Η τιμή εκκίνησης των αποδεκτών προσφορών είναι 1,25%.

Η κατακύρωση γίνεται για όλα τα Μίσθια στον υποψήφιο που θα προσφέρει το υψηλότερο ποσοστό.

Το ελάχιστο μηνιαίο εγγυημένο μίσθωμα, το οποίο θα καταβάλλεται από τον Ανάδοχο, καθορίζεται ανά Μίσθιο και συνολικά ως εξής :

1. Αρχαιολογικού Χώρου της Ακρόπολης Αθηνών	26.448
2. Αρχαιολογικού Μουσείου Ολυμπίας και Αρχαιολογικού χώρου Ολυμπίας	5.137
3. Αρχαιολογικού Μουσείου Δελφών	2.995
4. Αρχαιολογικού χώρου Ακρωτηρίου Θήρας (εποχιακή λειτουργία)	5.854

5. Αρχαιολογικού χώρου Ασκληπιείου Κω (εποχιακή λειτουργία)	2.328
6. Αρχαιολογικού χώρου της Ακρόπολης Λίνδου (εποχιακή λειτουργία)	3.152
7. Αρχαιολογικού χώρου Ολυμπίου	5.028
8. Αρχαιολογικού χώρου Μεσσήνης (εποχιακή λειτουργία)	266
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>51.208</b>

## 21. Ενστάσεις

1. Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του Διαγωνισμού, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας από όσους δικαιολογούν έννομο συμφέρον.
2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο Πρωτόκολλο του ΤΑΠ, και απευθύνονται προς το αρμόδιο όργανο, σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα κατωτέρω.

### α) Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού:

Εντός **10 ημερών** από την δημοσίευση της περίληψης της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής δεν συνυπολογίζεται η ημερομηνία της πρώτης δημοσίευσης. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία εκδίδει οριστική απόφαση που κοινοποιείται στον ενιστάμενο.

**β) Κατά της νομιμότητας διεξαγωγής της διαδικασίας, της συμμετοχής υποψηφίου και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού,** κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού ή εντός 3 εργασίμων ημερών από αυτήν κατά την οποία έλαβε χώρα η προσβαλλόμενη πράξη. Επί της ένστασης αποφαινεται οριστικά η Επιτροπή Διαγωνισμού εντός 5 εργασίμων ημερών από την υποβολή της ένστασης.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους

προαναφερόμενους, δε γίνονται δεκτές. Η υποβολή των ενστάσεων δεν αναστέλλει την πρόοδο του διαγωνισμού.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται από την Επιτροπή στους ενιστάμενους το αργότερο την επομένη εργάσιμη ημέρα από την έκδοσή της. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, με φροντίδα τους.

## 22. Ανακοίνωση κατακύρωσης

Η ανάδειξη Υποψηφίου στην πρώτη θέση του πίνακα κατάταξης δεν συνιστά κατακύρωση, η οποία γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. Σε περίπτωση ισοπαλίας, διενεργείται κλήρωση σε δημόσια συνεδρίαση, αφού κληθούν οι ενδιαφερόμενοι να παραστούν.

Το ΔΣ του Ταμείου δύναται κατά την απόλυτη κρίση του αζημίως να μην αποφασίσει την ανάθεση της σύμβασης, εάν θεωρεί είτε ότι το αποτέλεσμα είναι ασύμφορο είτε ότι ουδείς από τους υποψήφιους εξασφαλίζει την βέλτιστη εξυπηρέτηση των επισκεπτών είτε εάν υπάρχουν ενδείξεις ότι το αποτέλεσμα δεν διαμορφώθηκε υπό συνθήκες υγιούς ανταγωνισμού είτε για λόγους γενικότερου δημοσίου συμφέροντος. Ειδικότερα, το Δ.Σ. του ΤΑΠ μπορεί να ματαιώσει οποτεδήποτε και αζημίως τη διαδικασία εάν έχει ενδείξεις ότι οι διαγωνιζόμενοι συνεννοήθηκαν κατά τρόπο αντίθετο στις διατάξεις του υγιούς ανταγωνισμού ή ότι έχουν συντρέχουν καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί η σύμβαση, μετά από πρόσκληση της Επιτροπής Διενέργειας υποχρεούται εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας τυχόν επικαιροποιημένα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 15, τα οποία έχουν λήξει και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με απόφαση του Δ.Σ.

Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό Ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.

Εάν ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο απευθύνθηκε η πρόσκληση ή ανακοινώθηκε η κατακύρωση, δεν προσέλθει εμπρόθεσμα να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και αποκλείεται από τη διαδικασία, ενώ καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του εκπτώτου, με επιφύλαξη για την ανόρθωση κάθε ζημίας της Αναθέτουσας Αρχής και καλείται ο επόμενος στη σειρά κατάταξης.

Σε περίπτωση που η διαγωνιστική διαδικασία επαναληφθεί εξαιτίας αυτού, ο μη



προσερχόμενος υποψήφιος ανάδοχος θα υποχρεούται στην πληρωμή των εξόδων της νέας διαδικασίας, την καταβολή του υπ' αυτού προσφερθέντος μισθώματος για όσο χρόνο τα μίσθια παραμένουν κενά, εξαιτίας της υπαναχώρησής του, και την ανόρθωση οιασδήποτε τυχόν άλλης επελθούσας ζημίας στην Αναθέτουσα Αρχή ή στο Ελληνικό Δημόσιο.

### **23. Υπογραφή Σύμβασης**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του προηγούμενου άρθρου, υπογράφεται μεταξύ του ΤΑΠ και του Αναδόχου μία ενιαία σύμβαση μισθώσεως για όλα τα Μίσθια, που θα περιέχει τους όρους της. Με την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει τα τέλη δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης στις εφημερίδες.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα ισχύει για έξι (6)έτη από την παράδοση - παραλαβή όλων των μισθίων και συγκεκριμένα από την υπογραφή πρωτοκόλλου παράδοσης - παραλαβής αυτών. Η σύμβαση δύναται να παραταθεί για άλλα τέσσερα (4) έτη από τη λήξη της, εφόσον ο μισθωτής τηρήσει και είναι συνεπής προς τις συμβατικές και ιδίως οικονομικές του υποχρεώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι ο μισθωτής θα υποβάλει σχετικό έγγραφο αίτημα τουλάχιστον 6 μήνες πριν τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής θα προσκομίσει εγγυητική επιστολή για τα επιπλέον έτη και θα δεσμεύεται στην τήρηση των υπολοίπων συμβατικών όρων.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

### **24. Περιγραφή αναψυκτηρίων - Τεχνική έκθεση - Επισκεψιμότητα Αρχ/κών Χώρων κ' Μουσείων**

#### **1. ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ**

Το αναψυκτήριο βρίσκεται στη Δυτική Κλιτύ στην είσοδο του Αρχαιολογικού Χώρου της Ακρόπολης των Αθηνών, το οποίο στεγάζεται σε ισόγειο ανεξάρτητο κτίριο με εμβαδόν ωφέλιμης επιφάνειας 28,7 τ.μ. Οι εσωτερικές γενικές διαστάσεις του αναψυκτηρίου είναι 6,75μ. x 4,25μ. Οι επισκέπτες εισέρχονται στο αναψυκτήριο από μία τρίφυλλη

συρταρωτή πόρτα, ενώ στη δεξιά πλευρά του υπάρχει η πόρτα τροφοδοσίας. Εντός του ακινήτου βρίσκεται πάγιος εξοπλισμός που αναλύεται ως εξής:

- α) Περιμετρικός πάγκος εργασίας ύψους 0,86 μ. και συνολικού μήκους 12,00 μ. Οι χώροι που υπάρχουν κάτω από τον πάγκο εργασίας διαμορφώνονται με ανοιχτά ράφια, ντουλάπια και συρτάρια.
- β) Κεντρικό bar ύψους 0,86 μ. και μήκους 7,80 μ. περίπου. Στο μήκος αυτό, συμπεριλαμβάνονται ψυχροί θάλαμοι - βιτρίνες τροφίμων φάρδους 0,68 μ. με δύο ή τέσσερα ράφια και τετράγωνος νεροχύτης 0,45 μ.
- γ) Αναρτημένη κατασκευή μήκους 6,90 μ. και κρέμασης 0,48 μ. με δύο ράφια καθαρού ύψους 21 cm και 22 cm που βρίσκεται πάνω από το κεντρικό bar.
- δ) Κλιματιστική μονάδα.

(Με συνημμένο σχέδιο)

#### ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑ:

2016: 1.807,644

## 2. Α) ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΟΛΥΜΠΙΑΣ

Το αναψυκτήριο του Αρχαιολογικού Μουσείου Ολυμπίας βρίσκεται εντός του Νέου Αρχαιολογικού Μουσείου Ολυμπίας και καταλαμβάνει χώρο συνολικής επιφάνειας περίπου 124 τ.μ. εκ των οποίων τα 100 τ.μ. της κυρίως αίθουσας αποδίδονται στην εξυπηρέτηση κοινού. Τα υπόλοιπα 24 τ.μ. κατανέμονται εξίσου, δηλαδή 12τ.μ σε προπαρασκευαστήριο και 12 τ.μ. σε αποθηκευτικό χώρο. Η κυρίως αίθουσα έχει έξοδο σε αύλειο χώρο 100 τ.μ. περίπου εκ των οποίων τα 50 τ.μ. στεγάζονται με αναρτημένη σταθερή τέντα από λευκό μουσαμά. Τόσο ο κύριος χώρος όσο και ο υπαίθριος έχουν μαρμάρινα δάπεδα.

Ο εξοπλισμός του κυρίως χώρου αποτελείται από:

- α) Δύο μεταφερόμενα μαρμάρινα πάσα με διαστάσεις 4,36 μ. x 0,40 μ.
- β) Σώματα aircondition δαπέδου εν λειτουργία (τεμάχια 3).
- γ) Φωτιστικά οροφής κωνευτά με λάμπες (τεμάχια 24)
- δ) Ανιχνευτές φωτιάς επί της οροφής (τεμάχια 5)
- ε) Πυροσβεστική φωλιά εν λειτουργία (τεμάχιο 1)

(Με συνημμένο σχέδιο)

**ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑ:**

2016: 124,136

**Β) ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΟΛΥΜΠΙΑΣ**

Το κτίριο του αναψυκτηρίου βρίσκεται στην πορεία των επισκεπτών μεταξύ Αρχαιολογικού χώρου και νέου Μουσείου.

Πρόκειται για Ισόγειο κτίσμα κατασκευασμένο από τον ΟΠΕΠ με χρήση Πωλητηρίου και διαμορφώνεται από το ΤΑΠ σε αναψυκτήριο και χώρους υγιεινής για την εξυπηρέτηση των επισκεπτών του Αρχαιολογικού χώρου.

Το κτίριο αποτελείται από δύο ορθογωνικά τμήματα, που διαμορφώνουν ένα «συμπαγές» και ένα «διάφανο» τμήμα στο χώρο.

Το «διάφανο τμήμα (βόρειο) εμβαδού 85,01m<sup>2</sup> έχει στις τρεις εξωτερικές του πλευρές υαλοστάσια σταθερά και ανοιγόμενα.

Το «συμπαγές τμήμα» (νότιο) εμβαδού 102,15m<sup>2</sup> έχει τοιχοποιία με εξωτερική επιφάνεια από πλάκες πωρόλιθου.

Η κύρια είσοδος βρίσκεται στην ανατολική πλευρά, μεταξύ των δυο τμημάτων του κτιρίου. Υπάρχει δευτερεύουσα είσοδος στη δυτική πλευρά, η οποία λειτουργεί ως ανεξάρτητη είσοδος στους χώρους υγιεινής μέσω εξωτερικού περιμετρικού διαδρόμου στη νότια πλευρά του κτιρίου.

Το «διάφανο τμήμα» λειτουργεί ως χώρος εκτόνωσης με τραπεζοκαθίσματα, ενώ το «συμπαγές τμήμα» φιλοξενεί τις βοηθητικές χρήσεις (παρασκευαστήριο, αποθήκη, χώροι υγιεινής)

Ο χώρος του παρασκευαστηρίου έχει επιφάνεια 25,90m<sup>2</sup>, η αποθήκη έχει επιφάνεια 12,67m<sup>2</sup> και οι χώροι υγιεινής 40,57m<sup>2</sup>.

Οι χώροι υγιεινής αποτελούνται από τρεις (3) μονάδες ανδρών, τρεις (3) μονάδες γυναικών και μία (1) ΑΜΕΑ οι οποίες έχουν τη δυνατότητα ανεξάρτητης λειτουργίας, πλέον της εσωτερικής επικοινωνίας με το αναψυκτήριο.

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των επισκεπτών του αναψυκτηρίου (εκτός των καθημένων), κυρίως κατά την καλοκαιρινή περίοδο, διαμορφώθηκε άνοιγμα πλάτους 3,30 μέτρων στην ανατολική όψη του παρασκευαστηρίου.

Για την υπαίθρια εκτόνωση του αναψυκτηρίου τοποθετούνται αναδιπλούμενα-πτυσσόμενα υαλοστάσια στην ανατολική και βόρεια πλευρά, μεταλλική πέργκολα επιφάνειας 53,90m<sup>2</sup> με δυνατότητα φύτευσης αναρριχητικών και οριοθετείται χώρος επιφάνειας 120,00m<sup>2</sup> βορειοανατολικά του κτιρίου για την τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων.

(Με συνημμένο σχέδιο)

**ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑ:**

2016: 423,424

**3. ΜΟΥΣΕΙΟ ΔΕΛΦΩΝ**

Η αίθουσα του αναψυκτήριου βρίσκεται στην IV πτέρυγα της επέκτασης του Μουσείου και έχει εσωτερικές διαστάσεις 6,90 μ.χ 4,45 μ.

Το δάπεδο είναι από πορώδες πλακάκι και υπάρχει συνδυασμός γύψινης και διάτρητης μεταλλικής ψευδοροφής, η οποία βρίσκεται σε δύο στάθμες από το πάτωμα.

Στο βάθος της αίθουσας και μπροστά από τον πάγκο - ντουλάπια υπάρχουν δύο φωταγωγοί που συμβάλλουν στον καλύτερο φωτισμό της αίθουσας. Για τη θέρμανση - ψύξη υπάρχουν κλιματιστικά στοιχεία στην ψευδοροφή. Στο βάθος της αίθουσας και με είσοδο από το χώρο παρασκευαστηρίου υπάρχει αποθήκη διαστάσεων 7,30x2,30 μ.

Ο εξοπλισμός - επίπλωση του αναψυκτήριου που υπάρχει είναι:

α) Δύο ξύλινοι πάγκοι - μπαρ επισκεπτών μήκους 3,60 μ. δεξιά και αριστερά στην είσοδο της αίθουσας.

β) Δύο πάγκοι με ντουλάπια και νεροχύτη στο βάθος της αίθουσας συνολικού μήκους 4,85μ.

Η κύρια είσοδος της αίθουσας του αναψυκτήριου επικοινωνεί με προθάλαμο όπου έχει είσοδο το πωλητήριο ΤΑΠ και το ανταλλακτήριο συναλλάγματος.

Ο υπαίθριος χώρος συνολικής επιφάνειας 63,00τ.μ, στον οποίο είναι δυνατή η τοποθέτηση των τραπεζοκαθισμάτων, οριοθετείται μεταξύ των εισόδων του αναψυκτήριου και των WC.

Σημειώνεται ότι το εν λόγω αναψυκτήριο εξυπηρετεί τις ανάγκες των επισκεπτών τόσο του Μουσείου όσο και του αρχαιολογικού χώρου των Δελφών.

(Με συνημμένο σχέδιο)

**ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑ (Μουσείου και αρχαιολογικού χώρου):**

2016: 456,795 (Μουσείο: 166.091, Αρχ. Χώρος: 290.704)

#### 4. ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ ΘΗΡΑΣ

Το κτήριο του αναψυκτήριου βρίσκεται βόρεια του εκδοτηρίου του αρχαιολογικού χώρου επί της πορείας προς τον στεγασμένο επισκέψιμο χώρο των ανασκαφών.

Αποτελείται από τους εξής χώρους:

α) Στην δυτική πλευρά του κτηρίου υπάρχει ο χώρος των δύο εξοπλισμένων W.C. - ανδρών - γυναικών , με καθαρό εμβαδόν 1,17 τ.μ το καθένα, ο προθάλαμος των οποίων έχει καθαρό εμβαδόν 2,76 τ.μ.

β) Στην ανατολική πλευρά του κτηρίου υπάρχει ο κυρίως χώρος του αναψυκτήριου, ο οποίος έχει καθαρό εμβαδό 11,24 τ.μ και είναι εξοπλισμένος με δύο πάγκους εργασίας-ερμάρια. Ο ένας πάγκος εργασίας - ερμάριο βρίσκεται στον δυτικό τοίχο, έχει μήκος 2,18 μ. πλάτος 0,60 μ., ύψος 0,86 μ. και ενσωματωμένο νεροχύτη. Ο δεύτερος, ο οποίος είναι γωνιακός, εφάπτεται στον νότιο και ανατολικό τοίχο, και επάνω από αυτόν υπάρχουν μεγάλα παράθυρα, για την εξυπηρέτηση των πελατών. Οι διαστάσεις του πάγκου στο νότιο τοίχο είναι 1,84μ., x 0,60μ. x 0,86μ., και οι διαστάσεις του ανατολικού πάγκου είναι 1,49 μ. x 0,60μ. x 0,86 μ.

Ο χώρος του αναψυκτήριου δεν επικοινωνεί με το χώρο των W.C. εσωτερικά. Οι δύο χώροι έχουν διαφορετικές εισόδους, οι οποίες ανοίγουν σε κοινό αύλειο χώρο, εν είδη προθαλάμου.

Εξωτερικά του κτηρίου, στον νότιο και ανατολικό τοίχο υπάρχουν πέργκολες κατασκευασμένες από ξύλο.

Ο χώρος μπροστά από το κτήριο είναι πλακοστρωμένος και κατάλληλος για την τοποθέτηση περιορισμένου αριθμού τραπεζοκαθισμάτων.

(Με συνημμένο σχέδιο)

**ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑ:**

2016: 208,168

#### 7. ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ ΚΩ

Το αναψυκτήριο αποτελείται από ένα ισόγειο χώρο εμβαδού 15 τ.μ.

(Με συνημμένο σχέδιο)

**ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑ:**

2016: 97,833

**8. ΑΚΡΟΠΟΛΗ ΛΙΝΔΟΥ**

Το αναψυκτήριο βρίσκεται αριστερά της εισόδου στην Ακρόπολη της Λίνδου και αποτελείται από ένα χώρο συνολικού εμβαδού 22,06 τ.μ.

(Με συνημμένο σχέδιο)

**ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑ:**

2016: 421,070

**9. ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΟΛΥΜΠΙΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**

Το αναψυκτήριο έχει κατασκευαστεί το 2015 στο πλαίσιο του έργου «Διαμόρφωση της εισόδου και κατασκευή εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης επισκεπτών στον Αρχαιολογικό χώρο Ολυμπίου Αθηνών».

Η συνολική επιφάνειά του είναι 24,24 m<sup>2</sup> και περιλαμβάνει χώρο παρασκευαστηρίου (10,29 m<sup>2</sup>) με αποθήκη (5,84 m<sup>2</sup>) , w.c. ανδρών (1,84 m<sup>2</sup>) και w.c. γυναικών και ΑμεΑ(6,27 m<sup>2</sup>).

Οι χώροι υγιεινής έχουν ανεξάρτητη είσοδο στην νότια πλευρά του κτίσματος. Η πρόσβαση γίνεται με ράμπα πλάτους 1,50 m.

Στο περιβάλλοντα χώρο, μεταξύ αναψυκτηρίου και εξόδου του Αρχαιολογικού χώρου, χωροθετούνται τραπεζοκαθίσματα σε επιφάνεια 45,00 m<sup>2</sup> περίπου.

(Με συνημμένο σχέδιο)

**ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑ:**

2016: 418,681

**10. ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΜΕΣΣΗΝΗΣ**

Το αναψυκτήριο καταλαμβάνει κτίσμα δύο επιπέδων (Ισόγειο και Υπόγειο) που βρίσκεται πλησίον της εισόδου του Αρχαιολογικού χώρου.

Το κτίσμα αποτελείται από:

Το πάνω επίπεδο - ισόγειο συνολικής επιφάνειας 58,96 m<sup>2</sup> όπου υπάρχει καθιστικό και παρασκευαστήριο με εξοπλισμό που αποτελείται από ένα πάγκο, ντουλάπια και νεροχύτη.

Στη Νότια και Ανατολική πλευρά του αναψυκτηρίου υπάρχουν υπαίθριοι χώροι (αυλές - βεράντες) με θέα προς τον Αρχαιολογικό χώρο, για τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων. Η επιφάνεια για τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων στον υπαίθριο χώρο (ανατολική αυλή)

είναι 58,00 m<sup>2</sup> περίπου κα στον υπαίθριο χώρο (νότια αυλή) είναι 23,00 m<sup>2</sup>. Τμήματα των αυλών στεγάζονται με ξύλινες πέργκολες που φέρουν καλαμωτές. Επίσης στα όρια των αυλών έχουν τοποθετηθεί ξύλινα κάγκελα για ασφάλεια. Η πρόσβαση στο επίπεδο των αυλών - αναψυκτήριου γίνεται με σκαλιά από τον περιβάλλοντα χώρο και με ράμπα που έχει δημιουργηθεί στην πίσω πλευρά (βόρεια) του αναψυκτήριου.

Τα κουφώματα του αναψυκτήριου είναι ξύλινα.

Το κάτω επίπεδο - υπόγειο καταλαμβάνει τμήμα κάτω από την ανατολική αυλή του ισογείου και στεγάζει τους χώρους υγιεινής με συνολική επιφάνεια 42,57 m<sup>2</sup>, οι οποίοι αποτελούνται από τρεις (3) ξεχωριστούς χώρους με τρεις διαφορετικές εισόδους από τον περιβάλλοντα χώρο. Ο κάθε χώρος περιλαμβάνει τρεις (3) μονάδες (w.c.) ανδρών, τρεις (3) μονάδες (w.c.) γυναικών καθώς και μία (1) μονάδα για Α.Μ.Ε.Α.

Οι χώροι υγιεινής εξαιρίζονται τεχνικά με σύστημα στην οροφή τους.

(Με συνημμένο σχέδιο)

#### **ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑ:**

2016: 52,584

### **25. Λειτουργία αναψυκτηρίων**

1. Τα αναψυκτήρια λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, με εξαίρεση εκείνα των αρχαιολογικών χώρων Ακρωτηρίου Θήρας, Κω, Λίνδου και Μεσσήνης που έχουν εποχιακή λειτουργία επτά μηνών (1/4 μέχρι 31/10 εκάστου έτους), με την επιφύλαξη δυνατότητας επιμήκυνσης με κοινή συμφωνία των μερών. Ο μισθωτής δεν δικαιούται να επεκτείνει την λειτουργία εκάστου μισθίου αναψυκτηρίου πέραν των ορίων που καθορίζονται στο σχετικό τοπογραφικό διάγραμμα με το οποίο περιγράφεται το κάθε Μίσθιο. Η με οποιοδήποτε τρόπο έστω και προσωρινή επέκταση της δραστηριότητάς του πέραν του χώρου του Μισθίου αποτελεί λόγο καταγγελίας της σύμβασης σε βάρος του μισθωτή. Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία των αναψυκτηρίων και την εξυπηρέτηση των επισκεπτών, είναι δυνατή η τοποθέτηση οικίσκου ή άλλου εξοπλισμού, ύστερα από έγκριση του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3028/2002.

2. Ο μισθωτής υποχρεούται καθ' όλο το διάστημα της λειτουργίας κάθε ενός από τα μίσθια αναψυκτήρια να έχει αναρτημένο σε εμφανές και προσιτό για τους επισκέπτες σημείο αυτού αναλυτικό Τιμοκατάλογο, τόσο στην ελληνική όσο και στην αγγλική

γλώσσα με τιμές των πωλουμένων ειδών αντίστοιχα και οι οποίες για είδη ευρισκόμενα σε διατίμηση δεν επιτρέπεται να αποκλίνουν από εκείνες που καθορίζει το αρ. 137 της ΥΑ Α2-718/2014 (ΦΕΚ 2090/Β/2014) απόφασης, όπως εκάστοτε ισχύει, ή η εκάστοτε ισχύουσα Αγορανομική Διάταξη. Τα είδη που ευρίσκονται σε διατίμηση πρέπει να διατίθενται υποχρεωτικά. Ο μισθωτής δικαιούται να διαμορφώνει ελεύθερα τις τιμές των πωλουμένων ειδών- πλην αυτών που ευρίσκονται σε διατίμηση - αλλά το ΤΑΠ δικαιούται με αιτιολογημένη απόφασή του να συστήσει μειώσεις τιμών αγαθών, η προσφερόμενη τιμή των οποίων είναι υπερβολική σε σύγκριση με τις ισχύουσες στην ελεύθερη αγορά τιμές. Τον κατάλογο και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, υποχρεούται να κοινοποιεί στο ΤΑΠ και στην αρμόδια Εφορεία Αρχαιοτήτων / Διεύθυνση του Μουσείου, ανάλογα με το χώρο που βρίσκεται το κάθε Μίσθιο. Απαγορεύεται η πώληση ειδών σε τιμές διάφορες εκείνων του υποβληθέντος τιμοκαταλόγου.

3. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται στους εσωτερικούς κανονισμούς, καθώς και στις οδηγίες και συστάσεις της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων / Δ/νσης του Μουσείου. Επίσης, υποχρεούται να διευκολύνει και να διαθέτει χώρο για διανομή φυλλαδίων, για ανάρτηση διαφημιστικών μηνυμάτων που αφορούν το χώρο ή το πωλητήριο του ΤΑΠ ή να διαθέτει σε λειτουργία οθόνη τηλεόρασης ή υπολογιστή, με παρόμοια μηνύματα.

4. Ο μισθωτής θα πρέπει να απασχολεί ικανό αριθμό προσωπικού, για την άρτια εξυπηρέτηση των πελατών των αναψυκτηρίων, το οποίο κατά βάση τουλάχιστον θα στελεκώνεται από εργαζομένους που είναι δημότες ή κατοικούν μόνιμα στο Δήμο ή την Περιφέρεια στην οποία βρίσκεται το αντίστοιχο Μίσθιο. Το προσωπικό που έρχεται σε συναλλαγή με το κοινό θα πρέπει, εκτός της ελληνικής να έχει αποδεδειγμένη γνώση και επί της αγγλικής γλώσσας. Το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να μην έχει καταδικαστεί για αδικήματα του αρ. 15 της παρούσας, να είναι εφοδιασμένο με τις απαιτούμενες άδειες κατά τις κείμενες διατάξεις και να τις ανανεώνει μετά την λήξη τους. Επίσης, ο μισθωτής θα έχει ασφαλίσει σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις όλο το απασχολούμενο προσωπικό στον οικείο ασφαλιστικό φορέα και θα υποβάλει στην Υπηρεσία κατάσταση με όλα τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά. Κάθε αλλαγή στο όνομα του Υπεύθυνου Λειτουργίας εκάστου χώρου πρέπει να ανακοινώνεται αμελλητί στο ΤΑΠ από το μισθωτή.

5. Τα μέλη του απασχολούμενου προσωπικού θα πρέπει να πληρούν τις κείμενες διατάξεις ένδυσης για την υγιεινή των τροφίμων, θα φορούν ομοιόμορφη ενδυμασία, και θα φέρουν στο στήθος μικρή πινακίδα με το ονοματεπώνυμό τους. Το προσωπικό θα πρέπει να αναφέρεται με ευγένεια προς τους επισκέπτες και να φροντίζει για την καλή εξυπηρέτησή τους. Απαγορεύεται ρητώς η απομάκρυνση του μισθωτή ή των πωλητών από το



κάθε αναψυκτήριο για την προσέλκυση πελατών, όπως και η κατά τρόπο φορτικό άσκηση του επαγγέλματός τους, ως και η διαλάληση προϊόντων. Απαγορεύεται η ανάρτηση διαφημίσεων, πόστερς, φωτεινών επιγραφών κλπ. στα αναψυκτήρια.

6. Τον μισθωτή βαρύνουν όλες οι δαπάνες για υδροληψία, φωτισμό, συντήρηση, τηλέφωνα και βελτίωση της εγκατάστασης εκάστου μισθίου, καθώς επίσης υποχρεούται να προβεί στις αναγκαίες ενέργειες για σύνδεση κάθε αναψυκτηρίου σε δίκτυα Δ.Ε.Η, Ύδρευσης, τηλεπικοινωνίας και λοιπά.

7. Η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας των αναψυκτηρίων χορηγείται από τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού, σύμφωνα με το άρθρο 7, παρ.9, περ. γ, του Ν. 2557/1997 (Α' 271 24-12-1997), όπως ισχύει. Τα αναψυκτήρια δεν θα λειτουργήσουν υπό σήμα ή διακριτικό τίτλο.

8. Τα τραπεζοκαθίσματα, η μορφή τους, η έκταση που θα αναπτυχθούν και η εν γένει διαμόρφωση του χώρου, καθώς και πάσης φύσεως επίπλωση, σκίαστρα, τέντες κ.λ.π, όπως επίσης και τυχόν επιπλέον εγκαταστάσεις ή αλλαγές θέσεων αυτών κ.λ.π, θα καθορισθούν εξ αρχής και θα τύχουν της προηγούμενης έγκρισης της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων / Δ/νσης του Μουσείου, με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. 9. Η προμήθεια του εξοπλισμού θα βαρύνει τον μισθωτή και θα πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων / Δ/νσης του Μουσείου, στις οποίες έχει υποχρέωση να συμμορφωθεί ο μισθωτής.

10. Οποιαδήποτε άλλη πρόσθετη εργασία στα αναψυκτήρια θα πρέπει να γίνεται πάντα κατόπιν σύμφωνης γνώμης και υπό την επίβλεψη της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων / Δ/νσης του Μουσείου, η δε δαπάνη θα επιβαρύνει τον μισθωτή και σε καμία περίπτωση δεν θα συμψηφίζεται με μηνιαία μισθώματα.

11. Τα αναψυκτήρια θα είναι ευπαρουσίαστα και οποιαδήποτε μόνιμη εγκατάσταση απαγορεύεται, εκτός αν ληφθεί έγγραφη άδεια από την Υπηρεσία. Θα πρέπει να τηρείται απαρέγκλιτα ο όρος της πρωινής τροφοδοσίας μέχρι τις 9.00 π.μ. Απαγορεύεται ρητώς η εγκατάσταση ψησταριάς, καθώς και η παρασκευή και η πώληση εδεσμάτων που αναδίδουν κνίσσα, δυσοσμία κλπ. Απαγορεύεται η πρόσβαση και στάθμευση δικύκλων και παντός τροχοφόρου στον χώρο των αναψυκτηρίων.

12. Ο μισθωτής υποχρεούται στην αυστηρή τήρηση της καθαριότητας του χώρου κάθε αναψυκτηρίου, των χώρων παρασκευής, διατήρησης και αποθήκευσης τροφίμων, του περιβάλλοντος τα αναψυκτήρια (μίσθια) χώρου, καθώς και των χώρων υγιεινής των επισκεπτών και του απασχολούμενου προσωπικού στα μίσθια, σύμφωνα με την κείμενη υγειονομική και αγορανομική νομοθεσία και την νομοθεσία για το περιβάλλον και την υγεία και ασφάλεια στην εργασία.

13. Ο μισθωτής υποχρεούται να εξασφαλίζει την ύπαρξη επαρκούς και κατάλληλου εξοπλισμού για την καθαριότητα του περιβάλλοντος χώρου κάθε αναψυκτηρίου (π.χ. κάδοι σκουπιδιών κλειστού και ανοικτού τύπου).

14. Την τήρηση και εφαρμογή των όρων της συμβάσεως θα ελέγχει οποτεδήποτε το ΤΑΠ, καθώς και η Εφορεία Αρχαιοτήτων του Αρχ/κού Χώρου / Δ/νση του Μουσείου που ενεργούν για λογαριασμό του ΤΑΠ. Το ΤΑΠ δικαιούται να αναθέτει και σε εξωτερικό εξειδικευμένο δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα ελέγχων - επιθεωρήσεων, τη διενέργεια ελέγχων για θέματα που άπτονται τόσο της λειτουργίας κάθε αναψυκτηρίου, όσο και των συμβατικών και κάθε είδους υποχρεώσεων του μισθωτή, καθώς και της τήρησης της εν γένει νομοθεσίας (ενδεικτικά φορολογικής, ασφαλιστικής, εργατικής, περί προστασίας καταναλωτή, τροφίμων και ποτών, προστασία περιβάλλοντος κλπ.). Σε περίπτωση διαπιστωμένης απόκλισης ή μη συμμόρφωσης του μισθωτή από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, συμπεριλαμβανομένων των άρθρων 25-26 της παρούσας, ο μισθωτής υποχρεούται άμεσα να συμμορφώνεται, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους της σύμβασης. Παράβαση της υποχρέωσης του μισθωτή για συμμόρφωση συνιστά λόγο έκπτωσης αυτού και επιβολής των ποινών του αρ. 30 της παρούσας.

15. Ο μισθωτής υποχρεούται να τηρεί όλες τις προβλεπόμενες από την οικεία νομοθεσία φορολογικές υποχρεώσεις και ενδεικτικά καταχωρίσεις, βιβλία και στοιχεία που περιέχουν λογιστικές πληροφορίες, ισολογισμούς, λογιστικές απογραφές, αγορές, πωλήσεις, φόρους, κρατήσεις και λοιπές επιβαρύνσεις για κάθε Μίσθιο χωριστά, και να αναθέτει τον έλεγχο αυτών σε ορκωτό ελεγκτή, αντίγραφο του συμφωνητικού συνεργασίας με τον οποίο υποχρεούται να παραδώσει στο ΤΑΠ συγχρόνως με την παράδοση από το τελευταίο προς αυτόν των μισθίων. Άρνηση ή αδυναμία του Μισθωτή να συνάψει τέτοια σύμβαση, η οποία θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των Μισθίων της παρούσης, ή/και να παραδώσει αντίγραφο της στο ΤΑΠ αποτελεί λόγο καταγγελίας της μίσθωσης. Επιπλέον, ο μισθωτής υποχρεούται να επιδεικνύει στο κλιμάκιο ελέγχου του ΤΑΠ ή των κάθε είδους προστηθέντων του, καθώς και στις αρμόδιες αρχές, κάθε φορολογικό ή λογιστικό υλικό και στοιχείο, και ενδεικτικά τα παραστατικά, τα βιβλία και στοιχεία της επιχείρησης, τα τιμολόγια, τα αποθέματα αποθήκης και τις αποδείξεις ταμειακών μηχανών και κάθε στοιχείο σχετικό με την καταβολή δεδουλευμένων αποδοχών και των ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού και των εν γένει προστηθέντων που χρησιμοποιεί, όποτε αυτά του ζητηθούν.

16. Κάθε αναψυκτήριο θα λειτουργεί καθ' όλο το ωράριο του Αρχαιολογικού Χώρου ή Μουσείου στο οποίο ανήκει, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει και το οποίο μπορεί να τροποποιείται από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού, χωρίς ο μισθωτής να δύναται να αντιτάξει αντιρρήσεις. Λειτουργία πέραν του ωραρίου αυτού επιτρέπεται μόνο

μετά την έγγραφη άδεια του ΤΑΠ. Για τα αναψυκτήρια που έχουν χωριστή είσοδο από τους αρχ. Χώρους ή μουσεία και λειτουργούν ανεξάρτητα, είναι δυνατή λειτουργία και πέραν του ωραρίου του χώρου, ύστερα από την έγκριση της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων. Σε έκτακτη περίπτωση που συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος και εφόσον το υποδείξει η αρμόδια Εφορεία Αρχαιοτήτων / Διεύθυνση του Μουσείου, το ΤΑΠ διατηρεί το δικαίωμα να διατάξει την προσωρινή διακοπή της λειτουργίας του αναψυκτηρίου για ορισμένο χρονικό διάστημα, στην οποία ο μισθωτής θα πρέπει να συμμορφωθεί, και για το διάστημα αυτό δεν θα οφείλει μίσθωμα.

17. Τα είδη που θα διατίθενται από τον μισθωτή στους πελάτες, για τα οποία πρέπει να αξιοποιούνται και πρώτες ύλες τοπικών παραγωγών από τον Δήμο ή την Περιφέρεια στην οποία εδρεύει κάθε Μίσθιο, πρέπει να πληρούν τα υψηλότερα χαρακτηριστικά ποιότητας. Επίσης οι υπηρεσίες που θα παρέχονται στους πελάτες θα πρέπει, όχι μόνο να είναι υψηλής αισθητικής και αυστηρώς αρίστης ποιότητας, αλλά να πληρούν απόλυτα τον κώδικα τροφίμων και ποτών του Ε.Φ.Ε.Τ και της εκάστοτε ισχύουσας υγειονομικής και αγορανομικής νομοθεσίας, αλλά και των κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σε όλα τα Μίσθια θα εφαρμόζονται καθ' όλη τη συμβατική διάρκεια της μίσθωσης, επί ποινή έκπτωσης του μισθωτή, σύστημα διαχείρισης ποιότητας και σύστημα διαχείρισης ασφάλειας τροφίμων - HACCP, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα ISO 9.001 και ISO 22.000 αντίστοιχα, που θα πιστοποιούνται από σχετικά πιστοποιητικά, τα οποία εκδίδονται από διαπιστευμένους φορείς κατά τα προβλεπόμενα στο αρ. 16. Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη αντικατάστασης προμηθευτή κατά τη διάρκεια της σύμβασης, υποβάλλονται τα ίδια αποδεικτικά στοιχεία του άρθρου 16, παρ. α, περ. 4 για το νέο προμηθευτή, που πρέπει να τύχει της έγκρισης του ΤΑΠ. Είναι αυτονόητο ότι η λειτουργία κάθε αναψυκτηρίου υπόκειται στον έλεγχο των αρμοδίων αρχών για τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.

18. Ο ανάδοχος θα συμπεριλάβει στον κατάλογο πωλουμένων ειδών παραδοσιακά τοπικά προϊόντα (παρασκευασμένα ή συσκευασμένα), μετά από προηγούμενη διατύπωση γνώμης των Εφορειών Αρχαιοτήτων και έγκριση του ΤΑΠ. Διευκρινίζεται ότι τα ανωτέρω είδη, όπως και όλα τα είδη του καταλόγου, θα πωλούνται για κατανάλωση εντός του καταστήματος. Απαγορεύεται η περαιτέρω διακίνηση των πωλουμένων ειδών σε τρίτους και η χονδρική πώληση.

19. Ο ανάδοχος - μισθωτής θα πρέπει να εγκαταστήσει και να εφαρμόσει σε όλα τα Μίσθια ένα αυτοματοποιημένο σύστημα παραγγελιοληψίας, ηλεκτρονικών συναλλαγών και ηλεκτρονικής έκδοσης αποδείξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 16, παρ. (α), εδ. (3), της παρούσας. Ειδικότερα, το εν λόγω σύστημα πρέπει να διαθέτει κατάλληλη υπολογιστική και διαδικτυακή υποδομή, με ικανό αριθμό Σταθμών Πωλήσεων (Point-of-

Sales/POS) εφοδιασμένων με αναγνώστη BARCODE, που υποχρεωτικά θα έχουν όλα τα προϊόντα προς πώληση, και να υποστηρίζεται από ενιαίο (ίδιο για όλα τα Μίσθια) πληροφοριακό σύστημα. Το σύστημα αυτό θα πρέπει να υποστηρίζει κάθε είδους συναλλαγή (κίνηση) που εκτελείται από κάθε Μίσθιο, μέσω ενός Σταθμού Πώλησης (POS). Επίσης, θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι συναλλαγές με τους εξυπηρετούμενους χώρους θα είναι ασφαλείς και δεν θα επιδέχονται επεμβάσεων από οποιονδήποτε. Το σύστημα πρέπει να εξάγει μηνιαίες αναφορές, στις οποίες θα αναλύονται τα αποτελέσματα σχετικά με τον αριθμό των προϊόντων, τον όγκο πωλήσεων, τα έσοδα από πωλήσεις και οποιαδήποτε άλλη πληροφόρηση κριθεί απαραίτητη, οι συναλλαγές που εκτελούνται μέσω των POS, οι οποίες θα πρέπει να περιλαμβάνουν (μη εξαντλητικά) Πώληση, Δωρεάν Διάθεση, Διάθεση σε άλλο POS (εσωτερική διακίνηση), Καταστροφή, κ. ά., και να περιέχει προδιαγραφές ασφαλείας, διασφαλίζοντας την ικνηλασιμότητα και ακεραιότητα των συναλλαγών. Τα παραπάνω στοιχεία θα είναι προσβάσιμα από το αρμόδιο όργανο που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων ελέγχων.

20. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει δωρεάν Wi-Fi στους πελάτες, εφόσον οι υποδομές του χώρου το επιτρέπουν.

## 26. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος - μισθωτής είναι υποχρεωμένος με δαπάνες του, να διαμορφώσει κατάλληλα το κάθε μίσθιο και να το διατηρεί πάντοτε ευπαρουσίαστο και σε καλή κατάσταση, όπως και να προβαίνει στις εκάστοτε αναγκαίες επισκευές. Δεν μπορεί όμως να επιφέρει αλλοιώσεις στο μίσθιο, χωρίς την άδεια της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων / Δ/νσης του Μουσείου και ούτε να πραγματοποιήσει μεταρρυθμίσεις ή να χρησιμοποιήσει αυτό για σκοπό διαφορετικό από εκείνον που έχει συμφωνηθεί.

Δεν επιτρέπεται καμία μόνιμη επέμβαση στα κτίρια σε σχέση με την μορφή που αποτυπώνονται στα προσκομιζόμενα στους υποψηφίους αναδόχους τοπογραφικά σχέδια, ήτοι στην εξωτερική όψη τους, στην εσωτερική διαρρύθμισή τους, στο μόνιμο εξοπλισμό τους, καθώς και στη διαμόρφωση του άμεσα περιβάλλοντος χώρου τους.

Πιο συγκεκριμένα δεν επιτρέπονται παρεμβάσεις, καθαιρέσεις ή αλλαγές:

- . στον φέροντα οργανισμό
- . στις τοικοποιίες
- . στα επιχρίσματα
- . στις επενδύσεις τοίχων(εσωτερικών και εξωτερικών).
- . στην οροφή, ή στη τυχόν υπάρχουσα ψευδοροφή
- . στα δάπεδα
- . στα κουφώματα (εσωτερικών και εξωτερικών)

- . στα είδη υγιεινής
- . στα σταθερά καθιστικά- τραπέζια
- . στα δίκτυα ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (ύδρευσης, αποχέτευσης, ισχυρώνασθενών ηλεκτρικών, εξαερισμού, ψύξης, θέρμανσης, φωτιστικών, βόθρος κ.λ.π)
- . στις μονώσεις δώματος ή στέγης
- . στους χρωματισμούς
- . στο μόνιμο εξοπλισμό που εξυπηρετεί τις ανάγκες κάθε αναψυκτηρίου (πάγκος, εργασίας, νεροχύτης, ράφια, ερμάρια, βιτρίνες, προσθήκες, μόνιμα καθίσματα-τραπέζια, πινακίδες κ.λ.π)

Θα επιτραπεί βελτίωση στην υπάρχουσα κατάσταση σε συνεργασία με την αρμόδια Εφορεία Αρχαιοτήτων / Δ/νση του Μουσείου και με έξοδα του μισθωτή, για τυχόν απολύτως αναγκαίες επεμβάσεις απαιτείται πάντοτε η έγκριση των αρμοδίων υπηρεσιών.

2. Αν απαιτηθεί πρόσθετος μόνιμος εξοπλισμός (πάγκος εργασίας, ντουλάπια, ερμάρια, βιτρίνες κλπ) ανάλογα με τις ανάγκες κάθε αναψυκτηρίου, οι επιπλέον εργασίες θα γίνονται πάντα με τη σύμφωνη γνώμη-επίβλεψη της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων / Δ/νσης του Μουσείου, και με επιβάρυνση του αναδόχου και ο εγκαθιστούμενος εξοπλισμός θα παραμείνει στο ακίνητο μετά τη λήξη της μίσθωσης.

3. Ο κινητός εξοπλισμός κάθε αναψυκτηρίου, που θα τοποθετήσει ο ανάδοχος, όπως τραπεζοκαθίσματα, ψυγεία-βιτρίνες, φωτιστικά, δοχεία απορριμμάτων κλπ, εντός του αναψυκτηρίου, θα γίνει σε συνεργασία και μετά από έγκριση της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων/ Δ/νσης του Μουσείου (θέση, μέγεθος, μορφή, χρώμα, υλικά κλπ) και με επιβάρυνση του μισθωτή. Ρητά απαγορεύεται η τοποθέτηση πλαστικών τραπεζοκαθισμάτων, όπως επίσης ψυγείων- βιτρινών και ομπρελών με διαφημιστικές αναγραφές. Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο μισθωτής δικαιούται να αναλάβει μόνο τον κινητό εξοπλισμό που ο ίδιος εισέφερε, με την επιφύλαξη της ύπαρξης οφειλών προς το Ταμείο, οπότε και συστήνεται ενέχυρο υπέρ του Ταμείου και στον κινητό εξοπλισμό.

4. Ο μισθωτής ευθύνεται για την καλή λειτουργία, συντήρηση, επισκευές φθορών των μόνιμων εγκαταστάσεων κάθε αναψυκτηρίου καθώς επίσης και των δικτύων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτρικά εξαερισμός, ψύξη, θέρμανση κλπ). Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στην συντήρηση, την καλή λειτουργία του δικτύου πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης καθώς και την τήρηση των μέτρων και κανονισμών ασφαλείας, σύμφωνα με τα ισχύοντα στον οικείο αρχαιολογικό χώρο / μουσείο.

5. Ο μισθωτής υποχρεούται επίσης στην τήρηση της καθαριότητας και των κανόνων υγιεινής στο χώρο εντός και εκτός κάθε αναψυκτηρίου(χώρος υγιεινής

παρασκευαστήριο, υλικά καθαριότητας, δοχεία απορριμμάτων, έγκαιρη απομάκρυνση απορριμμάτων κλπ). Ιδιαίτερα για τη συνεχή λειτουργία των τουαλετών θα φροντίζει για τον ανεφοδιασμό τους με υλικά ατομικής καθαριότητας (χαρτί υγείας, υγρό σαπούνι κλπ).

6. Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση-αποθήκευση υλικών που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν ή έχουν χρησιμοποιηθεί, σε εμφανή σημεία του χώρου ή σε σημεία που παρενοχλούν τη διέλευση των επισκεπτών. Επίσης δεν επιτρέπεται η χρήση - αποθήκευση υλικών που προκαλούν δυσοσμία, είναι επικίνδυνα για την δημόσια υγεία ή επικίνδυνα προς ανάφλεξη κλπ.

7. Γενικά σε έκαστο χώρο αρμοδιότητάς του, ο μισθωτής είναι υπεύθυνος για την λήψη και την τήρηση των προβλεπομένων μέτρων ασφαλείας και υγιεινής των επισκεπτών, του προσωπικού και των κάθε είδους προστηθέντων του και ευθύνεται απεριόριστα και εις ολόκληρον για οποιεσδήποτε ζημιές ή βλάβες επέρχονται εξ αφορμής της λειτουργίας του χώρου στους ως άνω. Ο μισθωτής υποχρεούται να έχει συνεχώς και καθ' όλη την διάρκεια της μισθώσεως ασφαλισμένη, σε νόμιμα λειτουργούσα ασφαλιστική εταιρία, με ανώτατο ασφαλιζόμενο κεφάλαιο κάλυψης ύψους 2.000.000 ευρώ για το σύνολο των μισθίων χώρων, την οποιαδήποτε αστική του ευθύνη, συμπεριλαμβανομένης της εργοδοτικής αστικής του ευθύνης, έναντι των επισκεπτών των αναψυκτηρίων, του προσωπικού ή και οποιονδήποτε τρίτων, για οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη ήθελε υποστούν εξ αφορμής της λειτουργίας των μισθίων χώρων, των πωληθέντων σ' αυτούς αγαθών και ενεργειών των προστηθέντων αυτού, της βλάβης εκτεινόμενης ακόμη και στην απώλεια ζωής. Με το ασφαλιστήριο συμβόλαιο, αντίγραφο του οποίου ο μισθωτής υποχρεούται να παραδώσει στο ΤΑΠ συγχρόνως με την παράδοση σ' αυτόν της χρήσεως των αναψυκτηρίων θα πρέπει ρητά να απαλλάσσεται κάθε ευθύνης το ΤΑΠ και το Ελληνικό Δημόσιο. Άρνηση ή αδυναμία του Μισθωτή να παραδώσει το ασφαλιστήριο συμβόλαιο στο ΤΑΠ αποτελεί λόγο καταγγελίας της μίσθωσης.

8. Απαγορεύεται η ηχορύπανση, η χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών, αλλά επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Εφορεία Αρχαιοτήτων / Δ/νση του Μουσείου και εφόσον ληφθούν οι προβλεπόμενες άδειες, η χαμηλή μουσική υπόκρουση οποιουδήποτε μέσου στο συγκεκριμένο Χώρο, εφόσον τηρούνται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

9. Επιβάλλεται η εντός του αναψυκτηρίου ανάρτηση πληροφοριών πινακίδων μικρού μεγέθους (όπως W.C., ΕΞΟΔΟΣ, EXIT, ΤΑΜΕΙΟ ΚΛΠ), καθώς και πινακίδες banner στο πεζοδρόμιο με τη σήμανση ύπαρξης Αναψυκτηρίου σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων / Δ/νσης του Μουσείου. Η ανάρτηση άλλων διαφημιστικών πινακίδων απαγορεύεται.

10. Στα αναψυκτήρια επιτρέπεται μόνο η διάθεση τροφίμων και ποτών. Απαγορεύεται η διάθεση άλλων ειδών (καρτών, τουριστικών ειδών, φιλμς, ειδών καπνού, καλλυντικών, ενδυμάτων κλπ.) και κάθε είδους που δεν περιλαμβάνεται στον εγκεκριμένο τιμοκατάλογο των προς διάθεση ειδών. Στα αναψυκτήρια απαγορεύεται η λειτουργία τυχερών παιχνιδιών, η παροχή παιγνιοχάρτων και η διάθεση λαχείων, ΠΡΟΠΟ, ΞΥΣΤΟ κτλ.

11. Για κάθε παράνομη διατάραξη από τρίτους ή αποβολή από το μίσθιο ο μισθωτής έχει εναντίον αυτού όλες της αγωγές του ΤΑΠ για την προστασία της νομής και κατοχής έχοντας την υποχρέωση ταυτόχρονα και χωρίς να αμελεί να ειδοποιεί το ΤΑΠ για κάθε τέτοια ενέργεια εναντίον του.

12. Για κάθε παράβαση των υποχρεώσεων του μισθωτού, όπως αυτές ορίζονται στη σύμβαση, επιβάλλεται με αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ του ΤΑΠ πρόστιμο, ίσο με: (α) για την πρώτη παράβαση ποσού ίσου με 1/3 του μηνιαίου μισθώματος, (β) για δεύτερη παράβαση ποσού ίσου με 2/3 του μηνιαίου μισθώματος και (γ) για κάθε επόμενη παράβαση ποσού ίσου με το μηνιαίο μίσθωμα, το οποίο πρόστιμο θα βεβαιώνεται με καταλογισμό και θα εισπράττεται κατά τη διαδικασία είσπραξης των Δημοσίων Εσόδων, ενώ το Δ.Σ. δύναται επίσης κατά την κρίση του να κηρύξει έκπτωτο το μισθωτή.

13. Ο μισθωτής ευθύνεται αποκλειστικά, απεριόριστα και εις ολόκληρο έναντι του ΤΑΠ και των αρμόδιων αρχών του Κράτους για την τήρηση όλων των κανόνων και προδιαγραφών ασφαλείας, καθώς και για την συνεχή συμμόρφωσή του στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και ενδεικτικά, φορολογική, ασφαλιστική, εργατική, νομοθεσία για ασφάλεια τροφίμων, προστασία καταναλωτή κτλ. Περαιτέρω, έχει την αποκλειστική ευθύνη και υφίσταται μόνος του τις έννομες συνέπειες σε περίπτωση ενδεχόμενης πρόκλησης βλάβης στην υγεία των επισκεπτών των χώρων, με κάθε επιφύλαξη του ΤΑΠ για την ανόρθωση κάθε ζημίας που αυτή θα υποστεί.

## **27. Πληρωμή μισθώματος**

Η καταβολή του ελαχίστου μηνιαίου εγγυημένου μισθώματος για κάθε μισθωτικό μήνα, μετά του εκάστοτε αναλογούντος τέλους χαρτοσήμου, θα γίνεται μέσα στις τρεις (3) πρώτες ημέρες του μισθωτικού μήνα στο λογαριασμό του ΤΑΠ στην Τράπεζα της Ελλάδας, με αριθμό 026786/4, και η απόδειξη περί καταβολής θα αποστέλλεται άμεσα στην αρμόδια υπηρεσία του ΤΑΠ. Ως μισθωτικοί μήνες, ορίζονται εκείνοι, κατά τους οποίους τα αναψυκτήρια βρίσκονται σε λειτουργία.

Η καταβολή του αποδοτέου ποσοστού επί των πωλήσεων εκάστου μισθωτικού μηνός



γίνεται, κατά τα ημερολογιακά τρίμηνα του έτους, ως εξής :

1. Μέχρι την 15η του πρώτου μήνα μετά τη λήξη εκάστου εκ των τριών πρώτων ημερολογιακών τριμήνων εκάστου έτους θα υποβάλλεται αναλυτική, καθολική και έγγραφη βεβαίωση περί των πωλήσεων εκάστου μηνός για κάθε Μίσθιο χωριστά και για όλα τα Μίσθια συνολικά για το τρίμηνο που παρήλθε, βεβαιωμένα από τον λογιστή της επιχείρησης, καθώς και κάθε άλλο έγγραφο που θα ζητήσει το ΤΑΠ, ώστε να προσδιοριστούν με ακρίβεια τα προκύπτοντα ποσά που οφείλονται να αποδοθούν βάσει του ποσοστού.
2. Το ΤΑΠ θα διενεργεί έλεγχο κατά την κρίση του και με κάθε πρόσφορο μέσο, για τη διακρίβωση και επιβεβαίωση των αποδοτέων ποσών.
3. Η καταβολή των ποσών που προκύπτουν, μετά του αναλογούντος τέλους χαρτοσήμου, για τους μήνες του παρελθόντος τριμήνου θα γίνεται μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα που ακολουθεί τη λήξη εκάστου ημερολογιακού τριμήνου.
4. Η καταβολή του ποσού για το τελευταίο ημερολογιακό τρίμηνο, μετά του αναλογούντος τέλος χαρτοσήμου, γίνεται μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα Μαρτίου που ακολουθεί τη λήξη του έτους. Ο μισθωτής υποβάλλει συνολική ετήσια αναφορά για τις μηνιαίες πωλήσεις που θα φέρει την υπογραφή ορκωτού ελεγκτή εντός προθεσμίας 2 μηνών από το τέλος του έτους, δηλαδή μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μηνός Φεβρουαρίου. Σε περίπτωση που από την συνολική ετήσια αναφορά προκύψει οποιαδήποτε διαφορά σε σχέση με τα οφειλόμενα και καταβλητέα ποσά οποιουδήποτε μισθωτικού μήνα, αυτή θα συμψηφίζεται με το οφειλόμενο και καταβλητέο ποσό για το τέταρτο ημερολογιακό τρίμηνο. Το ΤΑΠ θα διενεργεί έλεγχο κατά την κρίση του και με κάθε πρόσφορο μέσο, για τη διακρίβωση και επιβεβαίωση των άνω στοιχείων και του αποδοτέου ποσού.
5. Κατά την πρώτη εφαρμογή, η ως άνω διαδικασία καταβολής του αποδοτέου ποσοστού επί των πωλήσεων, θα γίνει σε χρόνο που συμπίπτει με ημερολογιακό τρίμηνο του έτους, ανεξαρτήτως του χρόνου έναρξης της μίσθωσης.

## **28. Μονομερής λύση της σύμβασης**

Το ΤΑΠ δύναται με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. να λύσει μονομερώς την σύμβαση, για σπουδαίο λόγο που αφορά τις ανάγκες της αρχαιολογικής υπηρεσίας και των χώρων, κατόπιν έγγραφης τρίμηνης προειδοποίησης που απευθύνεται προς τον Ανάδοχο. Από



την αιτία αυτή, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμίας αποζημίωσης, ενώ κάθε δικαίωμα ή απαίτηση που τρίτος έλκει από τον Ανάδοχο δεν μπορεί να αντιταχθεί κατά του ΤΑΠ.

Σε περίπτωση που ο μισθωτής αποχωρήσει από το μίσθιο ή προκαλέσει τη λύση της σύμβασης πριν την πάροδο του συμβατικού χρόνου, χωρίς τη συναίνεση του ΤΑΠ, η οποία δίνεται μόνο όταν συντρέχει σπουδαίος λόγος ή ανωτέρα βία, καθίστανται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά όλα τα μισθώματα μέχρι την πάροδο του συμβατικού χρόνου, τα οποία, εάν δεν καταβληθούν οικειοθελώς, βεβαιώνονται με καταλογισμό και εισπράττονται με τις διατάξεις του ΚΕΔΕ.

## **29. Απαγόρευση υπομίσθωσης και σιωπηρής αναμίσθωσης - Απόδοση μισθίου.**

1. Υπομίσθωση ή παραχώρηση της χρήσης του μισθίου καθ' οιονδήποτε τρόπο από το μισθωτή σε τρίτον δεν επιτρέπεται. Επίσης απαγορεύεται ή υπεργολαβία ή μεταβίβαση σε άλλον των υποχρεώσεων του μισθωτή από την παρούσα. Κάθε προμηθευτής ή συνεργάτης του Αναδόχου στα πλαίσια της παρούσας αποκτά δικαιώματα μόνο έναντι του Αναδόχου και όχι του ΤΑΠ.

Μετατροπή του εταιρικού σχήματος και είσοδος νέων εταίρων επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΤΑΠ και υπό τους όρους της νομοθεσίας για την μετατροπή εταιρειών.

2. Σιωπηρά αναμίσθωση δεν επιτρέπεται.

3. Μετά την λήξη της μίσθωσης το μίσθιο ελευθερώνεται αμέσως χωρίς καμία άλλη διατύπωση ή όχληση και παραδίδεται στον εκμισθωτή. Σε περίπτωση άρνησης απόδοσης του μισθίου διατάσσεται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, η αποβολή του μισθωτή και με απόφαση του Δ.Σ. ο μισθωτής αποκλείεται από τους διαγωνισμούς του Ταμείου για μία 5ετία. Σε εξαιρετικά έκτακτες περιπτώσεις το ΤΑΠ με απόφασή του δύναται να εγκρίνει την παραμονή του μισθωτή στη χρήση του μισθίου για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι μήνες από τη λήξη της συμβατικής διάρκειας, οπότε θα οφείλεται αποζημίωση χρήσης ίση με το μίσθωμα (άθροισμα ελάχιστου εγγυημένου μισθώματος και ποσοστού επί των πωλήσεων), όπως αυτό ίσχυε κατά τον τελευταίο συμβατικό μήνα. Τοιαύτη παραμονή δεν συνιστά παράταση ή ανανέωση της μίσθωσης και ο μισθωτής δεν θεμελιώνει κανένα δικαίωμα εξ αυτής.

4. Ο μισθωτής θα παραλάβει κάθε μίσθιο (αναψυκτήριο) από επιτροπή που θα συγκροτηθεί από το ΤΑΠ και θα συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής και με τον ίδιο τρόπο θα παραδώσει το κάθε μίσθιο κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της μίσθωσης. Τα συμβαλλόμενα μέρη μπορούν να εξουσιοδοτήσουν τρίτους για την υπογραφή των πρωτοκόλλων παράδοσης - παραλαβής.

### 30. Έκπτωση Αναδόχου - Ποινές

1. Σε περίπτωση που λάβει χώρα παράβαση των όρων της σύμβασης ή των κειμένων υγειονομικών και άλλων διατάξεων, ή και διαπιστωθούν αποκλίσεις και μη συμμορφώσεις στον εύλογο χρόνο που δόθηκε, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει υπέρ του ΤΑΠ, ως ποινική ρήτρα και συμφωνούμενη ποινή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις, ταυτόχρονα εφαρμόζονται οι διατάξεις του ΤΑΠ περί καταλογισμού. Επίσης, ο Ανάδοχος αποκλείεται από τους μελλοντικούς διαγωνισμούς του Ταμείου για μία 5ετία. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία, ο αποκλεισμός επεκτείνεται στα όργανα διοίκησης αυτής, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 15 παρ. 1 περ. στ' της παρούσας.

Στην περίπτωση αυτή και επειδή το δημόσιο συμφέρον επιβάλλει τη συνεχή λειτουργία των αναψυκτηρίων προς εξυπηρέτηση των αναγκών των επισκεπτών των αρχαιολογικών χώρων και μουσείων, ο Ανάδοχος πρέπει - με τη λήψη της έγγραφης ειδοποίησης του ΤΑΠ - να παραδώσει το μίσθιο στην κατάσταση που το παρέλαβε. Σε διαφορετική περίπτωση, αποβάλλεται από το μίσθιο με πρωτόκολλο διοικητικής αποβολής εκδιδόμενο κατ' άρθρο 7 παρ. 9β του ν. 2557/1997, όπως ισχύει, και θα αποκλείεται από τους μελλοντικούς διαγωνισμούς του Ταμείου για μία 5ετία. Παράλληλα και για όσο χρόνο έχει παρακρατήσει το μίσθιο, εωσότου εκτελεστεί το πρωτόκολλο διοικητικής αποβολής ή αποβληθεί από το μίσθιο εν γένει, θα οφείλει αποζημίωση χρήσης ίση με το μίσθωμα (άθροισμα ελάχιστου εγγυημένου μισθώματος και ποσοστού επί των πωλήσεων), όπως αυτό ίσχυε κατά τον τελευταίο συμβατικό μήνα, και επιπλέον αυτής, ως ποινική ρήτρα, ποσό ίσο με το 1/10 (ένα δέκατο) του καταβαλλομένου κατά τη λήξη ή λύση της σύμβασης ελάχιστου εγγυημένου μηνιαίου ανταλλάγματος για κάθε ημέρα παρακράτησης, το οποίο καταλογίζεται με απόφαση του Δ.Σ. Σε κάθε περίπτωση καταλογισμού ποσού σε βάρος του Αναδόχου, αυτό εισπράττεται κατά τις διατάξεις του ΚΕΔΕ.

2. Σε περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου ή εν γένει λύσης της σύμβασης, αυτός υποχρεούται άμεσα να απεγκαταστήσει τον εξοπλισμό που εισέφερε και να αποχωρήσει από τους χώρους, σε διαφορετική περίπτωση εκδίδεται σε βάρος του πρωτόκολλο διοικητικής αποβολής, κατά τις οικείες διατάξεις, χωρίς να αποκλείεται και η αφαίρεση του εξοπλισμού με πρωτοβουλία και δαπάνες του ΤΑΠ, που καταλογίζονται στον Ανάδοχο.

### **31. Λοιπές Διατάξεις**

Η σύμβαση θα τροποποιείται μόνο εγγράφως.

Η σύμβαση λύεται σε περίπτωση θανάτου ή νομικής ανικανότητας ή πτώχευσης ή θέσης σε εκκαθάριση του μισθωτή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε σημαντικό πρόβλημα ή μεταβολή συνθηκών ή στοιχείων κατά την διάρκεια λειτουργίας της μίσθωσης.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΤΑΠ**

**ΑΣΠΑΣΙΑ ΛΟΥΒΗ - ΚΙΖΗ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ**

[Υπόδειγμα Αίτησης Συμμετοχής στη Διαδικασία - Μεμονωμένος υποψήφιος]

**ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΩΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΣΤΗΝ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΚΑΙ ΝΟΤΙΑ ΕΛΛΑΔΑ****Προς το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων  
Υπόψη Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού**

Κύριοι,

**Έχοντας υπόψη την προκήρυξη, τους όρους της οποίας αποδεχόμαστε  
ανεπιφύλακτα, με την παρούσα υποβάλλουμε αίτηση συμμετοχής****ΣΤΟΝ ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΩΝ  
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΚΑΙ ΝΟΤΙΑ ΕΛΛΑΔΑ****Δηλώνουμε ότι έχουμε μελετήσει και αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα τους όρους της  
προκήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου και είμαστε σε θέση να  
ανταποκριθούμε στις συμβατικές υποχρεώσεις της παρούσας.****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ:**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΑΦΜ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
FAX /E-MAIL	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΑΔΤ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	

ΤΟΠΟΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

(Ονοματεπώνυμο &amp; Σφραγίδα)

## [Υπόδειγμα Αίτησης Συμμετοχής στη Διαδικασία - Ένωσης ή / Κοινοπραξίας]

Προς το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων  
Υπόψη Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού

Κύριοι,

Έχοντας υπόψη την προκήρυξη, τους όρους της οποίας αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα, με την παρούσα υποβάλλουμε αίτηση συμμετοχής ΣΤΟΝ ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΩΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΚΑΙ ΝΟΤΙΑ ΕΛΛΑΔΑ:

Δηλώνουμε ότι έχουμε μελετήσει και αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου και είμαστε σε θέση να ανταποκριθούμε στις συμβατικές υποχρεώσεις της παρούσας.

Η ένωσή μας αποτελείται από τους εξής φορείς:

A/A	Επωνυμία Φορέα
1. (Μέλος)	<επωνυμία μέλους 1>
2. (Μέλος)	<επωνυμία μέλους 2>

και στο πλαίσιο της διαδικασίας θα φέρει τον διακριτικό τίτλο : <διακριτικός τίτλος>  
Ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης  
<Υπογραφή και επωνυμία των μελών της ένωσης>

Στοιχεία Κοινού Εκπροσώπου

Όνοματεπώνυμο:

.....

ΑΔΤ:

.....

ΑΦΜ:

.....

Διεύθυνση:

.....

Τηλ.:

.....

Fax:

.....

Email:

.....

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Εκδότη \_\_\_\_\_

Κατάστημα \_\_\_\_\_

(Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ FAX) Ημερομηνία, έκδοσης \_\_\_\_\_

**Προς: Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων**

Ελ. Βενιζέλου αριθμ. 57, Αθήνα

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. \_\_\_\_\_ ΕΥΡΩ \_\_\_\_\_**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ \_\_\_\_\_ υπέρ της \_\_\_\_\_ [τίθεται η επωνυμία και το είδος της επιχείρησης / ένωσης / / κοινοπραξίας] για τη συμμετοχή της ΣΤΟΝ ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΩΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΚΑΙ ΝΟΤΙΑ ΕΛΛΑΔΑ και σύμφωνα με την υπ' αριθμ. .... Προκήρυξή σας.

- ο Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις του προαναφερομένου καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- ο Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολική ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος καρτοσήμου.
- ο Παιραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, προσωποπαγών ή μη, και κάθε άλλης ένστασης εκ των άρθρων 852-855, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από κάθε άλλο δικαίωμα τυχόν απορρέει από τα ανωτέρω άρθρα.
- ο Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- ο Η παρούσα ισχύει μέχρι την \_\_\_\_\_
- ο Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ:**

Σε περίπτωση εγγύησης υπέρ ένωσης/ / κοινοπραξίας, η εγγύηση θα καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Εκδότη \_\_\_\_\_

Κατάστημα \_\_\_\_\_

(Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ FAX) Ημερομηνία, έκδοσης \_\_\_\_\_

**Προς: Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων**

Ελ. Βενιζέλου αριθμ. 57, Αθήνα

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. \_\_\_\_\_ ΕΥΡΩ \_\_\_\_\_**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ \_\_\_\_\_ υπέρ της \_\_\_\_\_ [τίθεται η επωνυμία και το είδος της επιχείρησης / ένωσης / / κοινοπραξίας] για την καλή εκτέλεση της σύμβασης για την ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΩΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΚΑΙ ΝΟΤΙΑ ΕΛΛΑΔΑ.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την εκτέλεση της σύμβασης απορρέουσες υποχρεώσεις του προαναφερομένου καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολική ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση συμψηφισμού του αρ. 450ΑΚ, του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, προσωποπαγών ή μη, και κάθε άλλης ένστασης εκ των άρθρων 852-855, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από κάθε άλλο δικαίωμα τυχόν απορρέει από τα ανωτέρω άρθρα.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την \_\_\_\_\_
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ:**

Σε περίπτωση εγγύησης υπέρ ένωσης/ κοινοπραξίας, η εγγύηση θα καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας.

## ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΩΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΚΑΙ ΝΟΤΙΑ ΕΛΛΑΔΑ

ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. .... ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΑΦΜ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΑΔΤ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	

## Ή ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΩΣΗΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΑ ΜΕΛΩΝ	
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΑΦΜ ΕΚΑΣΤΟΥ ΜΕΛΟΥΣ	
ΚΟΙΝΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΑΔΤ ΚΟΙΝΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	

ΠΡΟΣΦΕΡΩ επιπλέον του αναφερόμενου στην προκήρυξη ελαχίστου εγγυημένου μηνιαίου μισθώματος για όλα τα Μίσθια, ποσοστό επί των πωλήσεων του κάθε μισθωτικού μήνα (με δύο δεκαδικά, αριθμητικώς και ολογράφως),

.....

Αθήνα,...../..../2017

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Όνοματεπώνυμο: Υπογραφή:



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΙΣΘΙΩΝ ΧΩΡΩΝ**