

ένα εκ των μελών, τα δε υπόλοιπα μέλη υποβάλλουν ομοίως κατάλογο από όπου να προκύπτει λειτουργία ενός τουλάχιστον καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος εν γένει, το οποίο να λειτουργεί ένα (1) τουλάχιστον έτος πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού, συνοδευόμενο από σύντομη περιγραφή ή δήλωση του υποψηφίου, στην οποία να φαίνεται η εν γένει επαγγελματική του δραστηριότητα, καθώς και αντίγραφο/α εν ισχύ άδειας/αδειών για την εγκατάσταση και λειτουργία του καταστήματος/καταστημάτων υγειονομικών ενδιαφέροντος.

β. Εν ισχύ Πιστοποιητικό για την Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων- HACCP, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 22.000, για τα ανωτέρω καταστήματα της περ.α1' του παρόντος άρθρου, σε πεδίο εφαρμογής σχετικό με την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών εστίασης, όπως προετοιμασία και διάθεση Snacks, Sandwiches, Burgers, Σαλατών, Ετοιμών Γευμάτων, Πιτών, Γλυκών, Παγωτών, Ροφημάτων, Καφέ, Χυμών φρούτων κλπ.

γ. Εν ισχύ Πιστοποιητικό για την Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9.001, για τα ανωτέρω καταστήματα της περ.α1' του παρόντος άρθρου, σε πεδίο εφαρμογής σχετικό με τον σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση ολοκληρωμένων υπηρεσιών εστίασης, όπως προετοιμασία και διάθεση Snacks, Sandwiches, Burgers, Σαλατών, Ετοιμών Γευμάτων, Πιτών, Γλυκών, Παγωτών, Ροφημάτων, Καφέ, Χυμών φρούτων κλπ.

Τα άνω πιστοποιητικά (β) και (γ) πρέπει να έχουν εκδοθεί, στο όνομα του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό υποψηφίου, από ισοτιτούτο οργανισμό- ή άλλους ισοδύναμους οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης - διαπιστευμένους προς τούτα είτε από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation - E.A.) και της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (MLA) αυτής.

δ. Για την τεκμηρίωση της απαιτούμενης ειδικής οικονομικής επάρκειας, ισολογισμούς των δύο (2) τελευταίων οικονομικών χρήσεων από τις οποίες να προκύπτει ότι ο κύκλος εργασιών διείσδυσης είναι μεγαλύτερος του 130 % του αθροίσματος των ελαχίστων εγγυημένων μισθωμάτων για το σύνολο των Μισθίων και για χρόνο ίσο με το ένα τρίτο (1/3) της διάρκειας της μίσθωσης, ήτοι 2 χρόνια. Διευκρινίζεται ότι στο ως άνω άθροισμα των ελαχίστων μηνιαίων μισθωμάτων συμπεριλαμβάνονται μόνοι μισθωτικοί μήνες, δηλαδή εκείνοι, κατά τους οποίους τα αναφυκτήρια βρίσκονται σε

λειτουργία. Αν ο υποψήφιος δεν υποχρεούται σε έκδοση ισολογισμών, υποβάλλει δήλωση περί ετήσιου κύκλου εργασιών για τις δύο τελευταίες χρήσεις, υπογεγραμμένη από λογιστή Α' Τάξεως. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας η απαιτούμενη ειδική οικονομική επάρκεια μπορεί να προκύπτει αθροιστικά για όλα τα μέλη.



ε. Αντίγραφα συμβάσεων μίσθωσης και εν γένει εκμετάλλευσης και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των συμβάσεων αυτών για τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος της επαγγελματικής δραστηριότητας του υποψηφίου, σε περίπτωση που δεν λειτουργούν σε ιδιόκτητα ακίνητα. Ειδικότερα, (α) σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει μισθώσει ακίνητα ή προσοδοφόρα πράγματα κυριότητας ή εκμετάλλευσης Δημοσίων - Δημοτικών Υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημοσίου τομέα κλπ., βεβαιώσεις από αυτούς τους φορείς που να πιστοποιούν την καλή εκτέλεση της σύμβασης μίσθωσης, ότι ο υποψήφιος λειτούργησε ή λειτουργεί κατάστημα υγειονομικού ενδιαφέροντος εντός αυτών, την εμπρόθεσμη καταβολή μισθωμάτων, τη μη οφειλή μισθωμάτων, τη μη ύπαρξη συμβατικών παραβάσεων κλπ. ή (β) σε περίπτωση που έχει μισθώσει ακίνητα ή προσοδοφόρα πράγματα ιδιωτών, κυριότητας φυσικών ή νομικών προσώπων, αντίγραφα των συμβάσεων αυτών και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του εκμισθωτή, κατά τα ως άνω, που να πιστοποιεί την καλή εκτέλεση της σύμβασης μίσθωσης, ότι ο υποψήφιος λειτούργησε ή λειτουργεί κατάστημα υγειονομικού ενδιαφέροντος εντός αυτών, την εμπρόθεσμη καταβολή μισθωμάτων, τη μη οφειλή μισθωμάτων, τη μη ύπαρξη συμβατικών παραβάσεων κλπ. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται για όλα τα μέλη, για καθένα από τα οποία ισχύουν οι ως άνω προϋποθέσεις.

στ. Υπεύθυνη δήλωση ότι θα διαθέτει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις λειτουργίας των Μισθίων και ειδικότερα, δήλωση αναφορικά με :

- i) το σχήμα διοίκησης και λειτουργίας (υπεύθυνος, προσωπικό, βάρδιες, άδειες, αργίες), τον αριθμό των απασχολούμενων ατόμων και τη βεβαίωση για κάλυψη των ασφαλιστικών τους εισφορών
- ii) το βιογραφικό σημείωμα του υπευθύνου λειτουργίας εκάστου μισθίου, συνοδευόμενο από βεβαίωση ή οποιαδήποτε άλλη τεκμηρίωση για την πρότερη εμπειρία του.

ζ. Πρόταση ανάπτυξης επιχειρηματικού πλάνου για τη λειτουργία του χώρου για κάθε μίσθιο, που θα περιέχει συνοπτική μελέτη για εκτέλεση εργασιών ανάπτυξης του

χώρου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, παρουσίαση εικαστικού μέρους (σχέδια), ενδεικτικό κατάλογο προϊόντων και πωλούμενων ειδών, και μηχανικό εξοπλισμό που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον, επαρκή αριθμό και με την απαραίτητη χωρητικότητα επαγγελματικά ψυγεία συντήρησης προϊόντων, επαρκή αριθμό αυτόματων μηχανών προετοιμασίας καφέ, επαρκή αριθμό μηχανών ψησίματος/τοστιέρα, αυτόματη παγωτομηχανή, επαρκή αριθμό και επαρκούς χωρητικότητας βιτρίνες με σύστημα διατήρησης της θερμοκρασίας των προς πώληση ειδών, καθώς και γεννήτρια ηλεκτρικού ρεύματος για τη συνεχή παροχή ρεύματος στο χώρο, σε περίπτωση διακοπής ρεύματος. Η επάρκεια καθορίζεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις λειτουργίας των μισθίων - βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας για τη λειτουργία επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος - και σύμφωνα με τις υγειονομικές διατάξεις για τα προσφερόμενα προϊόντα σε αυτά.

17. Οικονομική Προσφορά

Οι Υποψήφιοι υποβάλλουν οικονομική προσφορά, συντεταγμένη σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Α της παρούσας, με το ποσοστό επί των πωλήσεων εκάστου μισθωτικού μήνα για όλα τα Μίσθια, το οποίο προσφέρουν επιπλέον του ελάχιστου εγγυημένου μηνιαίου μισθώματος. Σε περίπτωση που από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια το ύψος του ποσοστού, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Με την υποβολή προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι υποψήφιοι δεσμεύονται για την καταβολή του ελαχίστου εγγυημένου μισθώματος για όλα τα Μίσθια και επιπλέον για την καταβολή του προσφερόμενου ποσοστού επί των πωλήσεων που διενεργούνται καθ' έκαστο μισθωτικό μήνα σε όλα τα Μίσθια.

Ως πωλήσεις, όπου αυτές αναφέρονται στην παρούσα, θεωρούνται τα ποσά που δυνητικά θα εισπράξει ο μισθωτής, αφαιρουμένου μόνο του Φ.Π.Α. και δημοτικών φόρων, στο βαθμό που βαρύνουν τον Ανάδοχο, για όλα τα προϊόντα, αγαθά ή εμπορεύματα που θα διαθέτει από κάθε Μίσθιο και/ή οποιοδήποτε ποσό που αυτός θα λαμβάνει για τις παρεχόμενες από κάθε Μίσθιο υπηρεσίες, πλέον οποιοδήποτε άλλου τυχόν ποσού εκ πωλήσεων με πίστωση, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας πραγματικής εξόφλησης, και εν γένει οποιοδήποτε εισόδημα που καταχωρείται στα λογιστικά βιβλία του μισθωτή, άνευ οποιασδήποτε μειώσεως λόγω επισφαλούς ή ανεξόφλητης πίστωσης ή λόγω χρεώσεων που επιβάλλονται σε πωλήσεις μέσω πιστωτικών καρτών.

Το ελάχιστο εγγυημένο μίσθωμα που καθορίζεται στο άρθρο 20 της παρούσας θα ισχύει για τα δύο πρώτα μισθωτικά έτη. Για τα υπόλοιπα μισθωτικά έτη το ελάχιστο εγγυημένο μίσθωμα θα αναπροσαρμόζεται για τα κάθε δύο επόμενα έτη, ήτοι για τα 3ο - 4ο και 5ο - 6ο αντίστοιχα μισθωτικά έτη, κατά ποσοστό 1% ή κατά το ποσοστό διακύμανσης του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή για το προηγούμενο μισθωτικό δωδεκάμηνο, εφόσον αυτό είναι μεγαλύτερο από 1%. Συνεπώς, σε κάθε περίπτωση η ελάχιστη αύξηση του ελάχιστου εγγυημένου μισθώματος για κάθε μισθωτική διετία δεν μπορεί να είναι μικρότερη του 1%. Το μίσθωμα αναπροσαρμόζεται αυτοδικαίως μετά τη συμπλήρωση εκάστης διετίας, με βάση τα επίσημα στοιχεία του αρμοδίου φορέα που έχουν ανακοινωθεί. Ο άνω τρόπος αναπροσαρμογής ισχύει και για την περίπτωση που χορηγηθεί παράταση στη συμβατική διάρκεια, ήτοι για τα 7ο - 8ο και 9ο - 10ο μισθωτικά έτη.

Ο μισθωτής υποχρεούται να αναπροσαρμόζει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ώστε πάντοτε να ανέρχεται στο διπλάσιο του αθροίσματος του εκάστοτε ισχύοντος ελάχιστου εγγυημένου μηνιαίου μισθώματος, υπό καθεστώς πλήρους λειτουργίας.

Το μισθωτή βαρύνει ολόκληρο το τέλος χαρτοσήμου, όπως εκάστοτε ισχύει.

Για τη διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς, οι υποψήφιοι πρέπει να λάβουν υπόψη τα εξής :

- 1) Με την υποβολή προσφοράς, ο υποψήφιος τεκμαίρεται ότι αποδέχεται τους όρους του διαγωνισμού και παραιτείται από την προσβολή ή αμφισβήτησή τους, καθώς και ότι έχει επισκεφθεί τους αρχαιολογικούς χώρους ή τα μουσεία, όπου ευρίσκονται τα μίσθια για τα οποία υποβάλλει προσφορά, τα οποία βρίσκει της αρεσκείας του και απολύτως κατάλληλα για το σκοπό για τον οποίο μισθώνονται.
- 2) Οι αρχαιολογικοί χώροι και τα μουσεία είναι χώροι πολιτισμού με μεταβαλλόμενη επισκεψιμότητα, κυρίως μεταξύ χειμερινής και θερινής περιόδου. Οι όροι λειτουργίας τους, οι εκάστοτε προσβάσιμοι και επισκέψιμοι χώροι, το απασχολούμενο προσωπικό, το ωράριο λειτουργίας τους, όπως και η επισκεψιμότητά τους, αποτελούν μεταβλητά στοιχεία και δεν θα πρέπει να ληφθούν ως δεδομένα από τους υποψηφίους για τον υπολογισμό του προσδοκώμενου κέρδους, σε καμία δε περίπτωση τα στοιχεία αυτά και η τυχόν διαφοροποίησή τους δεν μπορούν να τύχουν επίκλησης ως αιτία μεταβολής συνθηκών. Οι υποψήφιοι δεσμεύονται από τους δικούς τους υπολογισμούς,

εκτιμήσεις, προσμετρήσεις και εν γένει στοιχεία και το προσφερόμενο μίσθωμα (άθροισμα του ελάχιστου εγγυημένου μισθώματος και του προσφερόμενου ποσοστού επί των πωλήσεων) θεωρείται από αυτούς εύλογο και αντίστοιχο της αξίας των μισθίων. Η διεθνής και η εγχώρια οικονομική κρίση δεν συνιστά απρόβλεπτο γεγονός, για τη συνδρομή των όρων του άρθρου 388 ΑΚ και του άρθρου 288 ΑΚ. Σε κάθε περίπτωση, το μίσθωμα οφείλεται ανεξάρτητα από την ενδεχόμενη τροποποίηση συνθηκών λειτουργίας των μισθίων ή την μη επίτευξη του προσδοκώμενου κέρδους εκ μέρους του υποψηφίου ή την εν γένει οικονομική του κατάσταση, δεν επιτρέπεται η μείωσή του, κατ' άρθρο 40 του π.δ. 715/1979 και ο μισθωτής παραιτείται από κάθε αξίωση κατά του ΤΑΠ για μείωσή του.

- 3) Είναι επιτρεπτή η διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων από το μισθωτή ή και η παροχή υπηρεσιών εστίασης κατά τη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων στους αρχαιολογικούς χώρους και τα μουσεία, εφόσον πραγματοποιούνται κατόπιν των προβλεπόμενων εγκρίσεων του Ν. 3028/2002.

18. Λόγοι απόρριψης της προσφοράς

Η προσφορά απορρίπτεται εάν διαπιστωθεί με οιοδήποτε τρόπο από την Επιτροπή ή από την Υπηρεσία ότι συντρέχει μία εκ των κατωτέρω περιπτώσεων :

- 1) Εάν η προσφορά υποβλήθηκε εκπρόθεσμα ή είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτίμησης ή τίθεται υπό αίρεση ή είναι μικρότερη της τιμής εκκίνησης των αποδεκτών προσφορών.
- 2) Εάν ελλείπει ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά συμμετοχής ή δεν υποβληθούν τα επικαιροποιημένα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή εάν από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν πληροί το δικαίωμα συμμετοχής και τις προϋποθέσεις ειδικής τεχνικοοικονομικής επάρκειας και επαγγελματικής ικανότητας
- 3) Εάν ο υποψήφιος έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του ΤΑΠ, του Ελληνικού Δημοσίου, των ΝΠΔΔ, των ΟΤΑ και του ευρύτερου δημοσίου τομέα.

- 4) Εάν ο υποψήφιος έχει υποβάλει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις στις πληροφορίες που ζητούνται με την παρούσα ή έχει υποβάλλει πλαστά ή παραποιημένα στοιχεία ή πιστοποιητικά
- 5) Εάν ο υποψήφιος έχει παραβιάσει αποδεδειγμένα τη νομοθεσία που αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία. Ως υποχρεώσεις καταβολής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης νοούνται τόσο οι υποχρεώσεις κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης των μισθωτών του Υποψηφίου, όσο και οι υποχρεώσεις κοινωνικής ασφάλισης του ίδιου του Υποψηφίου, αν είναι φυσικό πρόσωπο, ή των διοικητών του, αν είναι νομικό πρόσωπο που έχει νόμιμη υποχρέωση να τους ασφαλίζει.
- 6) Εάν ο υποψήφιος έχει παραβιάσει αποδεδειγμένα τη νομοθεσία που αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.
- 7) Εάν ο ίδιος ο υποψήφιος (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) είτε φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει σε υποψήφιο εταιρικό σχήμα ως εταίρος, είτε στην διοίκηση ή διαχείριση της υποψήφιας επιχείρησης είτε στο ΔΣ υποψήφιας Ανώνυμης Εταιρίας, υπήρξε στο παρελθόν μισθωτής του ΤΑΠ σε αναψυκτήρια Μουσείων ή/και Αρχαιολογικών Χώρων και α) έχει στο παρελθόν παραβιάσει συμβατικές υποχρεώσεις, όπως αν δεν κατέβαλε εμπροθέσμως τα μισθώματα είτε απευθείας στο ΤΑΠ, και τούτο ανεξάρτητα από το εάν έχει καταλογισθεί σε βάρος του οφειλόμενο ποσό κατ' άρθρο 9 παρ. 5 του Ν.736/1977, είτε στη ΔΟΥ, λόγω τέτοιου καταλογισμού, β) αν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, γ) αν έχει καταγγεληθεί η μισθωτική σύμβαση με υπαιτιότητά του.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, οι άνω λόγοι αποκλεισμού δεν θα πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο κανενός από τα μέλη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

19. Αποσφράγιση και αξιολόγηση Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, την οποία μπορούν να παρακολουθήσουν οι Υποψήφιοι ή ειδικά εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι αυτών. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία :

α) Κατά την δημόσια αποσφράγιση των προσφορών, παραδίδονται οι φάκελοι των προσφορών, με αναγραφή της ημέρας και ώρας κατάθεσης, από το πρωτόκολλο στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αποσφραγίζει κατά την χρονική σειρά κατάθεσης των προσφορών στο πρωτόκολλο, πρώτα όλους τους Φακέλους Προσφοράς που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα και μονογράφει το περιεχόμενό τους. Οι Υποφάκελοι της Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και φυλάσσονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής. Στη συνέχεια και στην ίδια συνεδρίαση η Επιτροπή αποσφραγίζει και εξετάζει τον Υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής και τον Υποφάκελο Ειδικής Τεχνικοοικονομικής Επάρκειας και Επαγγελματικής Ικανότητας του κάθε υποψηφίου. Τα μέλη της Επιτροπής αριθμούν και μονογράφουν τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Η αρίθμηση λαμβάνει χώρα μόνο εάν τα περιεχόμενα κάθε φακέλου δεν είναι αριθμημένα με ενιαίο και συνεχόμενο τρόπο. Τα ΦΕΚ και τα πολυσέλιδα έγγραφα μονογράφονται μόνο στην πρώτη σελίδα τους. Κατόπιν η Επιτροπή καταγράφει ποια από τα ζητούμενα δικαιολογητικά έχουν προσκομιστεί από κάθε υποψήφιο σχήμα, τα ανακοινώνει και τα επιδεικνύει στους υποψηφίους που παρακολουθούν τη διαδικασία. Στη συνέχεια, σε κλειστή συνεδρίαση η Επιτροπή διασκέπτεται και αξιολογεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, με βάση τα υποβληθέντα από αυτούς στοιχεία, εάν δε το κρίνει σκόπιμο ζητά διευκρινίσεις. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών, η Επιτροπή ανακοινώνει με πρακτικό της που δημοσιεύεται με ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και στην ιστοσελίδα του ΤΑΠ τα ονόματα των διαγωνιζομένων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού καθενός από αυτούς. Η Επιτροπή ενημερώνει με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό μήνυμα τους συμμετέχοντες για την δημοσίευση του πρακτικού. Στη συνέχεια, δίδεται σε όποιον θεμελιώνει έννομο συμφέρον η δυνατότητα υποβολής ένστασης κατά το άρθρο 21 παρ. 2 περ. β' της παρούσας, για την οποία αποφαινεται οριστικά η Επιτροπή Διενέργειας εντός 2 εργασίμων ημερών από την υποβολή της. Στους αποκλεισθέντες από τον διαγωνισμό υποψηφίους, μετά την αξιολόγηση τυχόν ενστάσεών τους, επιστρέφονται οι Υποφάκελοι της Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς να ανοιχτούν.

Εάν κανένας από τους υποψηφίους δεν πληροί τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, ο διαγωνισμός κηρύσσεται άγονος.

Β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού σε νέα δημόσια συνεδρίαση την οποία συγκαλεί ο Πρόεδρος της Επιτροπής, αποσφραγίζει τον Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς ενός εκάστου υποψηφίου κατά την ίδια σειρά της παραγράφου α. Τα μέλη της Επιτροπής μονογράφουν την προσφορά που βρίσκεται μέσα σε αυτόν. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ελέγχει το περιεχόμενο του Υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς, και την κρίνει αποδεκτή ή απορριπτέα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών καταγράφεται σε ειδικό πρακτικό, με σύνταξη πίνακα κατάταξης, όπου καταγράφονται με φθίνουσα σειρά, από την υψηλότερη προς τη χαμηλότερη προσφορά τα προσφερόμενα ποσοστά και το αποτέλεσμα ανακοινώνεται στους παρισταμένους. Στη συνέχεια, δίδεται σε όποιον θεμελιώνει έννομο συμφέρον η δυνατότητα υποβολής ένστασης κατά το άρθρο 21 παρ. 2 περ. Β' της παρούσας, για την οποία αποφαινεται οριστικά η Επιτροπή Διενέργειας εντός 2 εργασίμων ημερών από την υποβολή της.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή διαβιβάζει όλα τα έγγραφα του Διαγωνισμού στο Διοικητικό Συμβούλιο για την τελική κατακυρωτική απόφαση. Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται μόνο μετά την εγκριτική απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων, το οποίο, αφού ασκήσει έλεγχο νομιμότητας της διαδικασίας, κατακυρώνει ή μη το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

20. Κριτήρια ανάθεσης - τιμή εκκίνησης - κατακύρωση

Κριτήριο ανάθεσης είναι το ποσοστό επί των πωλήσεων του συνόλου των Μισθίων για κάθε μισθωτικό μήνα, το οποίο προσφέρεται επιπλέον του ελαχίστου μηνιαίου εγγυημένου μισθώματος που θα καταβάλλεται από τον Ανάδοχο κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην παρούσα.

Η τιμή εκκίνησης των αποδεκτών προσφορών είναι 1,25%.

Η κατακύρωση γίνεται για όλα τα Μίσθια στον υποψήφιο που θα προσφέρει το υψηλότερο ποσοστό.

Το ελάχιστο μηνιαίο εγγυημένο μίσθωμα, το οποίο θα καταβάλλεται από τον Ανάδοχο, καθορίζεται ανά Μίσθιο και συνολικά ως εξής :

1. Αρχαιολογικού Χώρου της Ακρόπολης Αθηνών	26.448
2. Αρχαιολογικού Μουσείου Ολυμπίας και Αρχαιολογικού χώρου Ολυμπίας	5.137
3. Αρχαιολογικού Μουσείου Δελφών	2.995
4. Αρχαιολογικού χώρου Ακρωτηρίου Θήρας (εποχιακή λειτουργία)	5.854
5. Αρχαιολογικού χώρου Ασκληπιείου Κω (εποχιακή λειτουργία)	2.328
6. Αρχαιολογικού χώρου της Ακρόπολης Λίνδου (εποχιακή λειτουργία)	3.152
7. Αρχαιολογικού χώρου Ολυμπιείου	5.028
8. Αρχαιολογικού χώρου Μεσσήνης (εποχιακή λειτουργία)	266
ΣΥΝΟΛΟ	51.208

21. Ενστάσεις

- Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του Διαγωνισμού, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας από όσους δικαιολογούν έννομο συμφέρον.
- Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο Πρωτόκολλο του ΤΑΠ, και απευθύνονται προς το αρμόδιο όργανο, σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα

που παρενοχλούν τη διέλευση των επισκεπτών. Επίσης δεν επιτρέπεται η χρήση - αποθήκευση υλικών που προκαλούν δυσοσμία, είναι επικίνδυνα για την δημόσια υγεία ή επικίνδυνα προς ανάφλεξη κλπ.

7. Γενικά σε έκαστο χώρο αρμοδιότητάς του, ο μισθωτής είναι υπεύθυνος για την λήψη και την τήρηση των προβλεπομένων μέτρων ασφαλείας και υγιεινής των επισκεπτών, του προσωπικού και των κάθε είδους προστηθέντων του και ευθύνεται απεριόριστα και εις ολόκληρον για οποιεσδήποτε ζημιές ή βλάβες επέρχονται εξ αφορμής της λειτουργίας του χώρου στους ως άνω. Ο μισθωτής υποχρεούται να έχει συνεχώς και καθ' όλη την διάρκεια της μισθώσεως ασφαλισμένη, σε νόμιμα λειτουργούσα ασφαλιστική εταιρία, με ανώτατο ασφαλιζόμενο κεφάλαιο κάλυψης ύψους 2.000.000 ευρώ για το σύνολο των μισθίων χώρων, την οποιαδήποτε αστική του ευθύνη, συμπεριλαμβανομένης της εργοδοτικής αστικής του ευθύνης, έναντι των επισκεπτών των αναψυκτηρίων, του προσωπικού ή και οποιονδήποτε τρίτων, για οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη ήθελε υποστούν εξ αφορμής της λειτουργίας των μισθίων χώρων, των πωληθέντων σ' αυτούς αγαθών και ενεργειών των προστηθέντων αυτού, της βλάβης εκτεινόμενης ακόμη και στην απώλεια ζωής. Με το ασφαλιστήριο συμβόλαιο, αντίγραφο του οποίου ο μισθωτής υποχρεούται να παραδώσει στο ΤΑΠ συγχρόνως με την παράδοση σ' αυτόν της χρήσεως των αναψυκτηρίων θα πρέπει ρητά να απαλλάσσεται κάθε ευθύνης το ΤΑΠ και το Ελληνικό Δημόσιο. Άρνηση ή αδυναμία του Μισθωτή να παραδώσει το ασφαλιστήριο συμβόλαιο στο ΤΑΠ αποτελεί λόγο καταγγελίας της μίσθωσης.

8. Απαγορεύεται η ηχορύπανση, η χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών, αλλά επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Εφορεία Αρχαιοτήτων / Δ/νση του Μουσείου και εφόσον ληφθούν οι προβλεπόμενες άδειες, η χαμηλή μουσική υπόκρουση οποιουδήποτε μέσου στο συγκεκριμένο Χώρο, εφόσον τηρούνται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

9. Επιβάλλεται η εντός του αναψυκτηρίου ανάρτηση πληροφοριών πινακίδων μικρού μεγέθους (όπως W.C., ΕΞΟΔΟΣ, EXIT, ΤΑΜΕΙΟ ΚΛΠ), καθώς και πινακίδες banner στο πεζοδρόμιο με τη σήμανση ύπαρξης Αναψυκτηρίου σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων / Δ/νσης του Μουσείου. Η ανάρτηση άλλων διαφημιστικών πινακίδων απαγορεύεται.

10. Στα αναψυκτήρια επιτρέπεται μόνο η διάθεση τροφίμων και ποτών. Απαγορεύεται η διάθεση άλλων ειδών (καρτών, τουριστικών ειδών, φιλμς, ειδών καπνού, καλλυντικών, ενδυμάτων κλπ.) και κάθε είδους που δεν περιλαμβάνεται στον εγκεκριμένο τιμοκατάλογο των προς διάθεση ειδών. Στα αναψυκτήρια απαγορεύεται η

λειτουργία τυχερών παιχνιδιών, η παροχή παιγνιοχάρτων και η διάθεση λαχείων ΠΡΟΠΟ, ΞΥΣΤΟ κτλ.

11. Για κάθε παράνομη διατάραξη από τρίτους ή αποβολή από το μίσθιο ο μισθωτής έχει εναντίον αυτού όλες της αγωγές του ΤΑΠ για την προστασία της νομής και κατοχής έχοντας την υποχρέωση ταυτόχρονα και χωρίς να αμελεί να ειδοποιεί το ΤΑΠ για κάθε τέτοια ενέργεια εναντίον του.

12. Για κάθε παράβαση των υποχρεώσεων του μισθωτού, όπως αυτές ορίζονται στη σύμβαση, επιβάλλεται με αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ του ΤΑΠ πρόστιμο, ίσο με: (α) για την πρώτη παράβαση ποσού ίσου με 1/3 του μηνιαίου μισθώματος, (β) για δεύτερη παράβαση ποσού ίσου με 2/3 του μηνιαίου μισθώματος και (γ) για κάθε επόμενη παράβαση ποσού ίσου με το μηνιαίο μίσθωμα, το οποίο πρόστιμο θα βεβαιώνεται με καταλογισμό και θα εισπράττεται κατά τη διαδικασία είσπραξης των Δημοσίων Εσόδων, ενώ το Δ.Σ. δύναται επίσης κατά την κρίση του να κηρύξει έκπτωτο το μισθωτή.

13. Ο μισθωτής ευθύνεται αποκλειστικά, απεριόριστα και εις ολόκληρο έναντι του ΤΑΠ και των αρμόδιων αρχών του Κράτους για την τήρηση όλων των κανόνων και προδιαγραφών ασφαλείας, καθώς και για την συνεχή συμμόρφωσή του στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και ενδεικτικά, φορολογική, ασφαλιστική, εργατική, νομοθεσία για ασφάλεια τροφίμων, προστασία καταναλωτή κτλ. Περαιτέρω, έχει την αποκλειστική ευθύνη και υφίσταται μόνος του τις έννομες συνέπειες σε περίπτωση ενδεχόμενης πρόκλησης βλάβης στην υγεία των επισκεπτών των χώρων, με κάθε επιφύλαξη του ΤΑΠ για την ανόρθωση κάθε ζημίας που αυτή θα υποστεί.

27. Πληρωμή μισθώματος

Η καταβολή του ελαχίστου μηνιαίου εγγυημένου μισθώματος για κάθε μισθωτικό μήνα, μετά του εκάστοτε αναλογούντος τέλους καρτοσήμου, θα γίνεται μέσα στις τρεις (3) πρώτες ημέρες του μισθωτικού μήνα στο λογαριασμό του ΤΑΠ στην Τράπεζα της Ελλάδας, με αριθμό 026786/4, και η απόδειξη περί καταβολής θα αποστέλλεται άμεσα στην αρμόδια υπηρεσία του ΤΑΠ. Ως μισθωτικοί μήνες, ορίζονται εκείνοι, κατά τους οποίους τα αναψυκτήρια βρίσκονται σε λειτουργία.

Η καταβολή του αποδοτέου ποσοστού επί των πωλήσεων εκάστου μισθωτικού μηνός γίνεται, κατά τα ημερολογιακά τρίμηνα του έτους, ως εξής :

1. Μέχρι την 15η του πρώτου μήνα μετά τη λήξη εκάστου εκ των τριών πρώτων ημερολογιακών τριμήνων εκάστου έτους θα υποβάλλεται αναλυτική, καθολική και