



## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ελ. Βενιζέλου 57, Αθήνα  
Ταχ. Κώδικας : 105 64  
Πληροφορίες : Α. Πάτσιου  
Τηλέφωνο : 210-3722527  
Ηλ. Δ/ση : [tmima-promitheiw@tap.gr](mailto:tmima-promitheiw@tap.gr)

Αθήνα, 18/05/2023

Αριθ. Πρωτ.:

ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/ΠΡΟΜ/10194/17.05.2023

**ΠΡΟΣ:**

**Α) ΣΟΥΛΤΑΝΟΓΛΟΥ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ Α.Ε**

Email: [sagps@soultanoglou.gr](mailto:sagps@soultanoglou.gr)

**Β) Κάθε ενδιαφερόμενο**

Ορθή επανάληψη ως προς τις προδιαγραφές της συσκευασίας των μεταφερόμενων ειδών, την καταληκτική ημερομηνία και την ημερομηνία ανοίγματος προσφορών

**ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.) (αναθέτουσα αρχή), βάσει της υπ' αριθ. ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΟΠ/ΤΕΠΠΕΜ/8655/27-04-2023 Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης του Γενικού Διευθυντή (Α.Δ.Α.Μ.: 23REQ012577343 2023-04-28, Α.Δ.Α.: Ρ0ΕΙ46ΜΖΜ4-ΖΤΝ), πρόκειται να προβεί σε σύναψη Σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών μεταφοράς πολιτιστικών προϊόντων, εξοπλισμού και εισιτηρίων από την Αποθήκη Εκμαγείων στον Αγ. Ιωάννη Ρέντη προς τα κατά τόπους Πωλητήρια του ΟΔΑΠ και τα εκδοτήρια των αρχαιολογικών χώρων και μουσείων εντός της Περιφέρειας Αττικής (όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων συμπεριλαμβανομένης και της ΠΕ Πειραιώς και Νήσων), καθώς και, αν παραστεί ανάγκη, από τα κατά τόπους Πωλητήρια του ΟΔΑΠ και εκδοτήρια αρχαιολογικών χώρων και μουσείων εντός Αττικής (όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων συμπεριλαμβανομένης και της ΠΕ Πειραιώς και Νήσων) προς την Αποθήκη Αγ. Ιωάννου Ρέντη, την Κεντρική Υπηρεσία και όπου αλλού παραστεί ανάγκη, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 118 του ν. 4412/2016, προϋπολογισμού ύψους έως δέκα χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα τριών ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών (10.483,87€) πλέον Φ.Π.Α. 24%, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές (βλ. Παράρτημα Ι).

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον οικονομική προσφορά βάσει τιμής.

Η υπηρεσία αντιστοιχεί στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημόσιων Συμβάσεων (CPV): 60100000-9 (Υπηρεσίες οδικών μεταφορών).



Παρακαλούμε να αποστείλετε την οικονομική προσφορά για την ανωτέρω υπηρεσία, μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σε σφραγισμένο φάκελο είτε αυτοπροσώπως στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας μας κατά τις εργάσιμες ημέρες (από 09:00 πμ έως 17:00 μμ) είτε ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή, στην ακόλουθη διεύθυνση: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ, Ελ. Βενιζέλου 57, Τ.Κ. 10564 – Αθήνα (3<sup>ος</sup> όροφος), απευθύνοντάς την στο Τμήμα Προμηθειών, με την αναφορά ότι πρόκειται για προσφορά για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με αρ. πρωτ.: ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/ΠΡΟΜ/10194/17.05.2023.

Καταληκτική ημερομηνία: 23 Μαΐου 2023

Άνοιγμα Προσφορών: 26 Μαΐου 2023

Στην περίπτωση αποστολής των οικονομικών προσφορών ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των προσφορών κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην οικονομική προσφορά των υποψηφίων. Σε περίπτωση ταχυδρομικής υποβολής προσφοράς, συστήνεται η χρήση υπηρεσίας με δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας της αποστολής.

Η προσφορά θα υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα ή από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα και θα αναφέρει ότι είναι σύμφωνη με τις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ.1 και 2 του αρ. 73 του ν.4412/2016, παρακαλούμε η οικονομική προσφορά να συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

#### **α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου**

Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) τα φυσικά πρόσωπα, ββ) τους διαχειριστές εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), γγ) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και την ολομέλεια του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), δδ) τα μέλη του Δ.Σ. συνεταιρισμών. Εναλλακτικά, ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016, δύναται να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση, η οποία θα πρέπει να αναφέρει τα εξής: «Δεν υπάρχει σε βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για λόγους που προβλέπονται στην παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016» (αφορά φυσικό πρόσωπο) ή «Δεν υπάρχει σε βάρος του συνόλου των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για λόγους που προβλέπονται στην παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016» (αφορά νομικό πρόσωπο).

#### **β) Φορολογική ενημερότητα (για κάθε νόμιμη χρήση)**

**γ) Ασφαλιστική ενημερότητα** (παρ.2 και 4 του αρ.73 του ν.4412/2016 για συμμετοχή σε διαγωνισμό)

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά: α) τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, β) όλους τους εργαζομένους/απασχολούμενους της επιχείρησης ανεξαρτήτως καθεστώτος εργασίας και ασφάλισης. Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες. Σε περίπτωση εταιρειών, αφορά την ίδια την εταιρεία και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή εκπροσωπούν, εκτός αν υφίσταται εργασιακή σχέση με την εταιρεία.



**δ) Δικαιολογητικά σύστασης και ισχύουσας εκπροσώπησης** του υποψήφιου αναδόχου (πιστοποιητικό περί εγγραφής και εκπροσώπησης στο Γ.Ε.Μ.Η., ισχύον καταστατικό κτλ.)

**ε) Υπεύθυνη Δήλωση περί μη επιβολής** σε βάρος του υποψήφιου αναδόχου της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με το άρ.74 του ν.4412/2016.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΗΛΙΑΣ ΠΑΤΣΑΡΟΥΧΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

**Αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας** είναι η διενέργεια μεταφοράς ειδών (πολιτιστικά προϊόντα, εξοπλισμός και εκμαγεία), καθώς και εισιτηρίων, για τη διαδρομή από Αθήνα και προς Αθήνα (Περιφέρεια Αττικής συμπεριλαμβανομένης και της ΠΕ Πειραιώς και Νήσων) στα δρομολόγια και το ωράριο εξυπηρέτησης πωλητηρίων που θα ορίζει η αναθέτουσα και ειδικότερα η μεταφορά ευρωπαϊκών και χαρτοκιβωτίων στα κατά τόπους πωλητήρια του ΟΔΑΠ και τα εκδοτήρια των αρχαιολογικών χώρων και μουσείων, σύμφωνα με την ενημέρωση που θα λαμβάνει (μέσω e-mail ή τηλεφωνικής επικοινωνίας) ο ανάδοχος από τα αντίστοιχα τμήματα διακίνησης ειδών και εισιτηρίων, αλλά και αντίστροφα, αν παραστεί ανάγκη, από τα πωλητήρια του ΟΔΑΠ και τα εκδοτήρια των αρχαιολογικών χώρων και μουσείων προς την Κεντρική Αποθήκη και την Κεντρική Υπηρεσία του ΟΔΑΠ.

Ως μεταφορά νοείται η παραλαβή των ειδών από τον ανάδοχο με δικά του μέσα και προσωπικό, από τον χώρο αποστολής και αντίστοιχα η παράδοσή τους στα καθορισμένα σημεία παράδοσης, καθώς και εντός των αποθηκευτικών χώρων του παραλήπτη.

Τα είδη, τα οποία μεταφέρονται, είναι, ενδεικτικά: βιβλία, εισιτήρια, φυλλάδια, εκμαγεία, πολιτιστικά προϊόντα, εξοπλισμός.

Ο ΟΔΑΠ θα έχει φροντίσει για τη συσκευασία σε χαρτοκιβώτια & παλετοποίηση των ειδών, οι αποστολές των οποίων θα πραγματοποιούνται σε κιβώτια 0,48Χ0,26Χ0,32μ ή ευρωπαϊκές 1,20Χ0,80μ και μέγιστου ύψους 1,60μ.

Σε περίπτωση συσκευασίας μεταφερόμενων ειδών διάστασης μεγαλύτερης του 1,20μ., ο πραγματικός όγκος θα μετατρέπεται σε αναλογία ευρωπαϊκής.

Για την περιοχή της Αττικής ο ανάδοχος να διαθέτει μικρό φορτηγό μέγιστου φορτίου 2,5 τόνων το οποίο θα εκτελεί μεταφορές εντός του Νομού Αττικής, προκειμένου να υπάρχει ευέλικτη διανομή και προσβασιμότητα εντός δακτυλίου.

Διάρκεια Σύμβασης: μέχρι την εξάντληση του ποσού και το αργότερο μέχρι τις 31/12/2023

Τρόπος εκτέλεσης υπηρεσιών μεταφοράς:

1. Η υπηρεσία προσδιορίζει τις προτεραιότητες για την υλοποίηση των εργασιών και ο ανάδοχος υποχρεούται να αποδεχθεί την ροή των εργασιών που του προσδιορίζεται.

Για την εκτέλεση μεταφοράς εκδίδεται εντολή από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας που την αιτείται ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο, στην οποία αναφέρονται οπωσδήποτε ο αριθμός δεμάτων (χαρτοκιβωτίων ή ευρωπαϊκών), ο προορισμός και η αξία της μεταφοράς. Εν συνεχεία η εντολή αποστέλλεται μία (1) εργάσιμη ημέρα πριν από την διενέργεια της μεταφοράς με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τον ανάδοχο για να εκτελέσει τη συγκεκριμένη μεταφορά, υποδεικνύοντάς το χώρο φόρτωσης, τα είδη και τις ποσότητες (αριθμό δεμάτων) που θα μεταφερθούν, το χώρο μεταφοράς και την χρονική προθεσμία της παράδοσης.

Τα αγαθά (σε παλέτες ή χαρτοκιβώτια) θα φορτώνονται στην οδό Αθηνάς 10, Αγ. Ιωάννης Ρέντη, κατά τις ώρες (07:30 – 14:30) και θα παραδίδονται στα παραπάνω σημεία κατά τις ώρες 12:00 – 16:00 κατόπιν συνεννόησης.

Το δρομολόγιο θα πρέπει να εκτελείται την ημέρα που παραλαμβάνεται και τα μεταφερόμενα είδη θα πρέπει να παραδίδονται άμεσα (αυθημερόν) εντός Αττικής (Περιφέρεια Αττικής συμπεριλαμβανομένης και της ΠΕ



Πειραιώς και Νήσων), με εξαίρεση τις περιπτώσεις, στις οποίες αντικειμενικοί λόγοι δεν επιτρέπουν την αυθημερόν παράδοση.

Ειδικά στο ΕΑΜ, η παράδοση θα γίνεται κάθε Τρίτη 8.00 π.μ. - 12.00 π.μ. και στο πωλητήριο των «ανθοπωλείων της Βουλής» η παράδοση θα γίνεται στις 06:30 π.μ.

2. Η κάθε μεταφορά θα καταγράφεται στα Δελτία διακίνησης – μεταφοράς ειδών ως εξής:

A) Ο ανάδοχος παραλαμβάνει έναντι απόδειξης (έτοιμα και συσκευασμένα) τα δέματα στην καθορισμένη σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο από τον ΟΔΑΠ εργάσιμη ημέρα από Δευτέρα έως Παρασκευή και από 07:30 π.μ. έως 14:30 μ.μ. Η απόδειξη υπογράφεται επιτόπου από τον αρμόδιο υπάλληλο της αποθήκης του ΟΔΑΠ ή της υπηρεσίας από την οποία θα παραδοθούν τα δέματα, καθώς και από τον αρμόδιο υπάλληλο του αναδόχου.

B) Ο ανάδοχος παραδίδει έναντι απόδειξης τα δέματα, εντός της προθεσμίας που του έχει καθορισθεί σύμφωνα με την παράγραφο 1.

Η απόδειξη υπογράφεται επιτόπου από τον αρμόδιο υπάλληλο της υπηρεσίας από την οποία θα παραληφθούν τα δέματα, καθώς και από τον αρμόδιο υπάλληλο του αναδόχου.

3. Για κάθε μεταφορά θα εκδίδεται και Τριπλότυπο Δελτίο Αποστολής, τα φύλλα του οποίου θα συνυπογράφονται επιτόπου από τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΟΔΑΠ και του αναδόχου, τόσο στο χώρο παραλαβής των ειδών από τον ΟΔΑΠ στον ανάδοχο, όσο και στο χώρο παράδοσης των ειδών από τον ανάδοχο.

4. Με βάση τα ανωτέρω Δελτία, ο ανάδοχος καταρτίζει συγκεντρωτική κατάσταση με τα στοιχεία των αποστολών που πραγματοποιήθηκαν ανά μήνα, όπου θα αναγράφονται στοιχεία όπως η ημερομηνία αποστολής, το σημείο αποστολής αποστολέα, το όνομα του παραλήπτη, ο αριθμός του αποδεικτικού, το βάρος, η χρέωση κλπ.

Επισημαίνεται ότι λόγω του εύθραυστου χαρακτήρα των προς μεταφορά ειδών, οι προθεσμίες παράδοσης τηρούνται με ακρίβεια και οι συνθήκες φύλαξης και μεταφοράς τους πρέπει να διασφαλίζουν, αφενός την ακεραιότητα και καλή κατάσταση, αφετέρου την προστασία των δεμάτων από την έκθεση τους σε συνθήκες βροχής κλπ.

#### **ΕΛΕΓΧΟΣ – ΚΑΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Για την πληρωμή, ο Ανάδοχος οφείλει να παραδίδει μαζί με τα τιμολόγια μεταφορών, οπωσδήποτε τα δελτία μεταφοράς ειδών ή το εκάστοτε νόμιμο παραστατικό για την μεταφορά και συγκεντρωτική κατάσταση με τα στοιχεία των αποστολών, που πραγματοποιήθηκαν, όπου θα αναγράφονται στοιχεία όπως η ημερομηνία αποστολής, το σημείο αποστολής αποστολέα, το όνομα του παραλήπτη, τον αριθμό του αποδεικτικού, το βάρος, τη χρέωση κλπ.

Για τον έλεγχο της καλής εκτέλεσης του έργου, ο ΟΔΑΠ διενεργεί επαλήθευση των μεταφορών με τα δικά του δελτία διακίνησης ειδών μεταξύ της αποθήκης και των πωλητηρίων ή εκδοτηρίων.

#### **ΚΑΘΗΚΟΝ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Ο παρέχων υπηρεσίες εγγυάται να τηρεί εμπιστευτικά και απόρρητα μετά τη λήξη ή λύση της Σύμβασης όλα τα στοιχεία που του παρέχονται από τον ΟΔΑΠ.

#### **ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ (ΚΛΟΠΗΣ, ΦΘΟΡΑΣ, ΑΠΩΛΕΙΑΣ)**

Ο Ανάδοχος ευθύνεται, για οποιαδήποτε απώλεια, καταστροφή ή ζημιά των μεταφερόμενων ειδών για όλο το χρονικό διάστημα, από τη στιγμή που παρέλαβε μέχρι τη στιγμή που παρέδωσε τα υπό μεταφορά είδη για το σύνολο της αξίας τους.



Ο Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις για ολοκληρωμένη Ασφαλιστική Κάλυψη Αποζημίωσης τυχόν απολεσθέντων ειδών από την στιγμή της παραλαβής έως και τη στιγμή παράδοσης αυτών στο εκάστοτε σημείο παράδοσης καθώς επίσης και των ευθυνών που προκύπτουν κατά την ανωτέρω διαδικασία για τυχόν σωματικές βλάβες τρίτων/υπαλλήλων του και για υλικές ζημιές τρίτων.

Ο ΟΔΑΠ επίσης απαλλάσσεται πλήρως από κάθε Ποινική και Αστική Ευθύνη, για οποιοδήποτε ατύχημα που μπορεί να συμβεί κατά την εκτέλεση του Έργου, τόσο στο Προσωπικό του Αναδόχου όσο και σε Τρίτα Πρόσωπα και αντικείμενα Τρίτων. Κάθε τέτοιου είδους Ευθύνη, βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αποκαθιστά με δαπάνη του, κάθε ζημιά ή φθορά ή βλάβη η οποία θα προέλθει από τον ίδιο ή από το Προσωπικό, που θα απασχολεί κατά την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, Ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης για τους άνω κινδύνους και ποσά σε αξιόπιστη Ασφαλιστική Εταιρεία.

Σημειώνεται ότι η ασφαλιστική κάλυψη του αναδόχου δεν υποκαθιστά την ευθύνη του από τη σύμβαση, που θα υπογραφεί. Ο ανάδοχος ευθύνεται πρωτογενώς για κάθε ζημία που θα προκληθεί από υπαιτιότητά του στον ΟΔΑΠ ή και σε τρίτους, με απαλλαγή του ΟΔΑΠ από κάθε ευθύνη.

**Τέλος, σημειώνεται ότι η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με βάση την εκτίμηση ότι η ποσοστιαία κατανομή των μεταφορών μεταξύ χαρτοκιβωτίων και ευρωπαϊκών θα ανέλθει, κατά προσέγγιση, σε 40% και 60%, αντίστοιχα.**


**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**
**ΠΡΟΣ : Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ του ΟΔΑΠ**

Λαμβάνοντας υπόψη την υπ' αριθ. .... Πρόσκληση, προσφέρω την ακόλουθη τιμή:

<b>Διαδρομή από Αθήνα προς Αθήνα (Περιφέρεια Αττικής, συμπ/νης και της ΠΕ Πειραιώς και Νήσων)</b>			
<b>Τιμή ανά χαρτοκιβώτιο (χωρίς ΦΠΑ)</b>	<b>Τιμή ανά ευρωπαϊλέτα (χωρίς ΦΠΑ)</b>	<b>Τιμή ανά χαρτοκιβώτιο (συμπ/νου ΦΠΑ)</b>	<b>Τιμή ανά ευρωπαϊλέτα (συμπ/νου ΦΠΑ)</b>

- 1) Απαγορεύεται η αναπροσαρμογή τιμής της υπηρεσίας.
- 2) Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές.
- 3) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει.

Ημερομηνία

Υπογραφή – Σφραγίδα