



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
& ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΠΟΡΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ελευθ. Βενιζέλου 57

Ταχ. Κώδ : 105 64 Αθήνα

Πληροφορίες: Αγγελική Μαραγκάκη

[amaragaki@odap.gr](mailto:amaragaki@odap.gr)

Αθήνα, 23/08 / 2 0 2 3

Αρ. Πρωτ.: ΟΔΑΠ/ΓΔ/ ΑΤΠΑΠ/16009

ΠΡΟΣ:

βλ Πίνακα Αποδεκτών

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την «**προμήθεια θερμικών ρολών για τις ανάγκες των αυτόματων πωλητών εισιτηρίων του ΟΔΑΠ**».

Έχοντας υπόψη:

A. Τις διατάξεις

1. το ν.δ. 496/1974 (ΦΕΚ Α' 204 )"Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου",
2. το ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2077), όπως ισχύει,
3. το ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
4. το π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες",
5. το ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ», όπως τροποποιείται και ισχύει,
6. το ν. 4761/2020 (ΦΕΚ Α' 248) «Αναδιοργάνωση του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων και μετονομασία του σε Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 5021/2023 (ΦΕΚ Α 31/16.2.2023) ισχύει,
7. το άρθρο 76 του ν. 4727/2020 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
8. το ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/2021) Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη , τις υποδομές και την υγεία»,
9. το άρθρο 68 του ν. 5043/2023 (ΦΕΚ Α' 91/13-04-2023) «Αρμοδιότητες αυτοτελούς Τμήματος Παρακολούθησης και Ανάπτυξης Πόρων του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων - Τροποποίηση άρθρου 30 ν. 4761/2020».

B. Τις αποφάσεις:

1. την με αριθμ. Γρ.Πρ.17072/18-12-2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΔΑΠ περί μεταβατικής τοποθέτησης του κ. Ηλία Πατσαρούχα, ως Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης,
2. το υπ. αριθμ. ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΑΤΠΑΠ/15564/10.08.2023 (ΑΔΑΜ 23REQ013252089 - ΑΔΑ: ΨΒΛ046ΜΖΜ4-7Σ5) αίτημα και έγκριση δαπάνης.



Γ. Την ύπαρξη των διαθέσιμων πιστώσεων σύμφωνα με την υπ. αριθμ ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΟΠ/ΤΕΠΠΕΜ/15804/11.08.2023 Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΔΑΜ:23REQ013267967).

Δ. Την ανάγκη για προμήθεια θερμικών ρολών αυτόματων πωλητών ηλεκτρονικού εισιτηρίου. Ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.) (Αναθέτουσα Αρχή), **απευθύνει πρόσκληση προς κάθε οικονομικό φορέα** που ενδιαφέρεται να υποβάλει οικονομοτεχνική προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν. 4782/2021 και τους παρακάτω όρους:

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προϋπολογισμός ύψους:            | δεκατριών χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (13.500€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι                                                                                                                                                                   |
| Κριτήριο κατακύρωσης             | η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής                                                                                                                                                                                                                                |
| CPV                              | η ανωτέρω υπηρεσία αντιστοιχεί στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημόσιων Συμβάσεων (CPV): 22993300-0 - Θερμογραφικό χαρτί/ χαρτόνι                                                                                                                                                     |
| Αναλυτικές Τεχνικές Προδιαγραφές | Παράρτημα Ι                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Χρόνος υποβολής των προσφορών    | η διαδικασία κατάθεσης προσφορών ξεκινάει την επόμενη ημέρα ανάρτησης της πρόσκλησης στον ιστότοπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων. Οι αποδέκτες πρέπει να καταθέσουν την προσφορά τους εντός <b>πέντε (5) ημερών</b> από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης |
| Τρόπος αποστολής των προσφορών   | στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου <b>atpap@odap.gr</b>                                                                                                                                                                                                                                     |
| Διάρκεια σύμβασης                | 1 μήνα από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης                                                                                                                                                                                                                                                 |

Η προσφορά θα υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα ή από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, θα αναφέρει ότι είναι σύμφωνη με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και ότι ο προσφέρων αποδέχεται το σύνολο των υπηρεσιών. Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του αρ. 73 του ν. 4412/2016, παρακαλούμε η οικονομική προσφορά να συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

#### α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου

Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) τα φυσικά πρόσωπα, ββ) τους διαχειριστές εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), γγ) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και την ολομέλεια του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), δδ) τα μέλη του Δ.Σ. συνεταιρισμών. Εναλλακτικά, ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ.1 του αρ.73 του ν. 4412/2016, δύναται να υποβληθεί **Υπεύθυνη Δήλωση**, η οποία θα πρέπει να αναφέρει τα εξής: «Δεν υπάρχει σε βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για λόγους που προβλέπονται στην παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016» (αφορά φυσικό πρόσωπο) ή «Δεν υπάρχει σε βάρος του συνόλου των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για λόγους που προβλέπονται στην παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016» (αφορά νομικό πρόσωπο).

β) **Δικαιολογητικά σύστασης και ισχύουσας εκπροσώπησης του υποψήφιου αναδόχου** (πιστοποιητικό περί εγγραφής και εκπροσώπησης στο ΓΕΜΗ, ισχύον καταστατικό κτλ.)



**γ) Φορολογική ενημερότητα** (για κάθε νόμιμη χρήση)

**δ) Ασφαλιστική ενημερότητα** (παρ.2 και 4 του αρ.73 του ν.4412/2016 για συμμετοχή σε διαγωνισμό)

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά: α) τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, β) όλους τους εργαζομένους / απασχολούμενους της επιχείρησης ανεξαρτήτως καθεστώτος εργασίας και ασφάλισης. Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες. Σε περίπτωση εταιρειών, αφορά την ίδια την εταιρεία και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή εκπροσωπούν, εκτός αν υφίσταται εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΗΛΙΑΣ ΠΑΤΣΑΡΟΥΧΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**Θερμικό ρολό Αυτόματων Πωλητών Εισιτηρίων**

Είδος Εντύπου : ΘΕΡΜΙΚΟ ΡΟΛΟ

Διάμετρος : 80mm X 78mm

Χαρτί :Θερμικό Ρολό

Βάρος : 55gr.

Μαντρεμ : Φ13 Χάρτινο

Ποσότητα: 9.500 ρολά



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**ΠΡΟΣ :** ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ του ΟΔΑΠ

Ο/Η ..... που διατηρώ κατάστημα στην οδό  
..... πόλη ..... ΤΚ..... αριθμ. τηλεφώνου....., ΑΦΜ:  
....., ΔΟΥ:....., αφού έλαβα γνώση των τεχνικών περιγραφών - προδιαγραφών  
και των σχεδίων της Υπηρεσίας προσφέρω την παρακάτω τιμή για την υπηρεσία που αφορά στην  
«προμήθεια θερμικών ρολών αυτόματων πωλητών».

Λαμβάνοντας υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές για την Προμήθεια θερμικών ρολών αυτόματων πωλητών εκδοτηρίων προσφέρω την ακόλουθη τιμή:

| A/A                           | Σύντομη περιγραφή                                                                        | Τιμή/ ρολόχ χωρίς ΦΠΑ | Συνολικά προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (9500 ρολα) |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|
| 1                             | προμήθεια 9.500 θερμικών ρολών για τις ανάγκες των αυτόματων πωλητών εισιτηρίων του ΟΔΑΠ |                       |                                                  |
| Φ.Π.Α. (24%)                  |                                                                                          |                       |                                                  |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α. (24%) |                                                                                          |                       |                                                  |
| <b>Ολογράφως,</b>             |                                                                                          |                       |                                                  |

**Τρόπος πληρωμής εφάπαξ μετά την παράδοση του συνόλου της ποσότητας και την πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης της σύμβασης από την αρμόδια επιτροπή του ΟΔΑΠ.**

- 1) Απαγορεύεται η αναπροσαρμογή τιμής της προσφοράς.
- 2) Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές.
- 3) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει.
- 4) Μέσα στην παραπάνω τιμή μονάδας περιλαμβάνονται τα γενικά και επισφαλής έξοδα του προσφέροντος και γενικά κάθε είδους δαπάνη που είναι δυνατόν και να μην αναφέρεται στα παραπάνω αλλά είναι απαραίτητη για την παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές περιγραφές – προδιαγραφές.
- 5) Ο προσφέρων έλαβε γνώση των Τεχνικών Περιγραφών και των Προδιαγραφών, γνωρίζει την φύση των προς εκτέλεση εργασιών, επίσης δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα τα παραπάνω και αναλαμβάνει την εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών.

Ημερομηνία

Υπογραφή – Σφραγίδα



**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

**1. ROLLOCHART I.K.E**

ΚΙΟΣΚΙ ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ- ΛΑΡΙΣΑ

Tel.: +30 2410 571505

E-Mail: rollocha@OTENET.GR

**2.GSPRINT ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ Ε.Ε.**

ΧΑΙΔΑΡΙΟΥ 15 & ΠΑΠΑΣΤΡΑΤΟΥ / Τ.Κ. 18545-ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Email : info@gsprint.gr

ΤΗΛ: 2104204120-121-122-124

**3. Τυποργάνωση ΑΒΕΕ**

Λεύκτρων 1 & Λαϊκών Αγώνων,

136 71 Αχαρναί Αττικής

+30 210 2389 200

sales@typorgan.gr